



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4747

### UCHWAŁA NR XXI/178/2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2025 r., poz.1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta Krynica Morska na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Sabina Markiewka**

Załącznik do uchwały Nr XXI/178/2025  
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej  
z dnia 27 listopada 2025 r.

## **Program współpracy**

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2025 r., poz.1338) na terenie Miasta Krynica Morska na rok 2026.

### **Rozdział 1. Wstęp**

#### **§ 1.**

1. Roczny program współpracy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.

2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Miasta.

3. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

4. Miasto planuje, buduje i rozwija społeczeństwo obywatelskie wspólnie z organizacjami pozarządowymi określając w niniejszym Programie czytelne zasady współpracy.

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

Ilekróć w tekście mowa jest o:

1. programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”;

2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2025 r., poz.1338);

3. działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1. ustawy;

4. organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy,

5. Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Krynica Morska;

6. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy Morskiej;
7. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Krynica Morska;
8. konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
9. trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 11 ustawy.

### **Rozdział 3. Cele programu**

#### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi, służącego rozwojowi obszaru Miasta i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie obszarów współdziałania Miasta z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;

### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Mieście opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności - miasto i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię działania, współpracują jednak dobrowolnie, z poszanowaniem zasad partnerstwa i wzajemnego wsparcia.
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział 5. Przedmiot współpracy**

#### **§ 5.**

Obszar współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

### **§ 6.**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) wspieranie wykonywania zadań publicznych, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, poprzez udzielenie dotacji na pokrycie w całości lub w części wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego w trybie bezkonkursowym.

5. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 112), w kraju lub poza jego granicami, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Miasto zawarło umowę, o której mowa art. 16 ust. 1 ustawy, może zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.

7. Pozafinansowa forma współpracy realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udostępniania lokalu na spotkania organizacji i podmiotów działających non profit,
- 6) promocję organizacji i podmiotów działających non profit w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 8) udział organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

8. Do innych form współpracy zalicza się także zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

1. Do priorytetowych zadań publicznych Miasta realizowanych w 2026 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu promocji Miasta, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia psychicznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz rozwoju usług społecznych.

2. Burmistrz może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.**

### **§ 8.**

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczone będzie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta ,
- 2) na stronie internetowej [www.krynica.morska.tv](http://www.krynica.morska.tv),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krynica Morska,

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych osobach do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, złożonej z przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawicieli Organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta.

5. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się każdorazowo zarządzeniem Burmistrza.

6. Komisja konkursowa:

- 1) działa w oparciu o właściwe przepisy ustawy oraz zasady opisane w § 4 programu,
- 2) wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy.
- 3) w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia kryteria formalne (kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych);
- 2) ocenia kryteria merytoryczne (zgodność oferty z wymogami konkursu, społeczne uzasadnienie);
- 3) ocenia kryteria finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego w przypadku wsparcia realizacji zadania, inne źródła finansowania, rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim);
- 4) ocenia kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
- 5) ocenia uwzględnienie w ofercie partnerów i beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu.

8. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

10. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania publikuje się w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.

11. Realizując zlecane przez Miasto zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są do:

- 1) pisemnego informowania z 14 - dniowym wyprzedzeniem Burmistrza o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Miasta.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

##### **§ 9.**

1. Wysokość planowanych środków finansowych w budżecie Miasta, przeznaczonych na 2026 rok

1) na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert dotyczących:

- a) z obszaru sportu - 10.000.00
- b) promocji - 10.000,00

4) na zadania związane z przekazaniem środków na wkład własny dla organizacji pozarządowych ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych - 20.000,00 zł

2. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania określone w rozdziale 7 programu, w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Miasta na 2026 rok.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

##### **§ 10.**

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz publikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Miastem w realizacji zadań publicznych,
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
- 3) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 4) liczb zadań zrealizowanych w ramach programu,
- 5) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 11.**

1. Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu przez Miasto dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje, sposób rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań oraz w zakresie obszarów nieuregulowanych niniejszym Programem określa ustawa.

2. Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).