



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4758

UCHWAŁA NR XVII/217/2025 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miasta Sopotu uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. 1. Rada Miasta Sopotu zapewni w budżecie miasta środki finansowe na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w § 1.

2. Kwota zapisana w załączniku ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Miasta. Dokumentem określającym wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych będzie uchwała budżetowa na rok 2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Sopotu

Aleksandra Gosk

Załącznik do uchwały Nr XVII/217/2025
Rady Miasta Sopotu
z dnia 27 listopada 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA SOPOTU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2026.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. zakres przedmiotowy programu;
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
3. **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi na rok 2026;
4. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ustawy;
5. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art.4 ustawy;
7. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 ustawy;
8. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a ustawy
9. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu;
10. **stronie internetowej miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sopot.pl.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 3. Celem głównym programu jest umacnianie integracji i rozwoju wspólnoty mieszkańców, ich współdziałania oraz wzajemnej odpowiedzialności za siebie i miasto, a także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez umacnianie i rozwój partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, zmierzającego do efektywniejszego, celnego definiowania i zaspokajania potrzeb społecznych sopolcian, poprawiających i podnoszących jakość i komfort życia wszystkich mieszkańców Sopotu.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1. Umacnianie lokalnych działań i stwarzanie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności sopockiej.

2. Zwiększenie możliwości aktywnego udziału mieszkańców w życiu społecznym, w tym osób nowo zamieszkałych w naszym mieście. Podejmowanie działań na rzecz integracji międzykulturowej imigrantów zamieszkałych w Sopocie.

3. Poprawa jakości komunikacji i wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez:

- Realizację konsultacji z organizacjami zgodnie z zasadami przeprowadzania konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami w ustanowionych obszarach konsultacyjnych (z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego i upublicznieniem rezultatów konsultacji);
- Możliwość umieszczania informacji przez organizacje w aktualnościach podstrony organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta Sopotu (zgodnie z Regulaminem umieszczania informacji);
- Zwiększenie możliwości organizacji w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Sopotu;
- Organizację spotkań międzysektorowych (organizacji pozarządowych i instytucji publicznych), wzmacniających praktyczne wdrażanie zasad współpracy określonych w § 5.

4. Zwiększenie aktywności społecznej sopolcian, m.in. poprzez promocję i organizację wolontariatu.

5. Zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie przez organizacje pozarządowe poprzez preferowanie ofert wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu

o następujące zasady:

1. **pomocniczości (subsidiarności)** oznaczającej, że Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one

na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani Miasto, ani organizacje nie powinny ingerować

w rozwiązywaniu problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;

2. **partnerstwa** – rozumianej jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz Miasta i jego mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;

3. **suwerenności** – oznaczającej, że zarówno organizacje, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

4. **efektywności** – oznaczającej, że obie strony wspólnie dbają o zapewnienie najwyższej jakości wykonania zadania, a poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

5. **uczciwej konkurencji** – w myśl której wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają takie same szanse

w dostępie do realizacji zadań publicznych;

6. **jawności** – oznaczającej, że organizacje i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca finansowa:

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Miasto może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez w. wym. organizacje,
- d) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej, w omawianym trybie art. 19 a, w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.

3. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Dotacje celowe na zadania publiczne mogą zostać przyznane organizacjom na podstawie ustaw szczegółowych.

5. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie (art. 12).

6. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. Nr XLI/516/2010 w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

7. Miasto może wynajmować organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, na preferencyjnych warunkach, lokale komunalne na realizację działalności statutowej organizacji, w tym związanej z realizacją zadań publicznych.

§ 7. Współpraca pozafinansowa:

1. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.

2. Wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.

3. Wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje).

4. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.

5. Wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Prezydenta Miasta Sopotu organizacjom pozarządowym za wybitne osiągnięcia.

6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi Sopotu.

8. Promocja osiągnięć i inicjatyw organizacji pozarządowych w mediach.

9. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/517/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. , w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

10. Użyczenie lokali komunalnych na realizację działalności statutowej organizacji, a także związanej z realizacją zadania publicznego.

11. Udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

12. Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym sopockim placówkom przez Sopockie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu

13. Wspieranie i rozwój współpracy samorządu i organizacji pozarządowych w ramach działalności podejmowanej przez Sopocką Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.

14. Prowadzenie przez Gminę Miasta Sopotu elektronicznej bazy organizacji z siedzibą w Sopocie.

15. Udzielanie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sopotu zgodnie z zasadami.

16. Tworzenie, w miarę potrzeb, przez organy samorządu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i samorządu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Zadania zlecane w formie wsparcia mogą być dofinansowane w wysokości 90% całkowitych kosztów zadania. Określa się następujące zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy

z organizacjami pozarządowymi:

1. *Ochrona i promocja zdrowia. Zadania wspierane jednoroczne:*

- a) Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego mieszkańców Sopotu poprzez prowadzenie zajęć usprawniających, zapobieganie najczęstszemu problemom zdrowotnym i społecznym, w szczególności w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz pomocy psychospołecznej dla dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia, rodziców i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego, w tym organizacja i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, profilaktycznych, jak również cyklicznych i długofalowych spotkań doradczych i konsultacyjnych, punktów wsparcia.
- b) Promowania racjonalnego sposobu odżywiania się i kształtującego właściwe nawyki żywieniowe oraz zmniejszenie nadwagi i otyłości;
- c) Wykształcenie wśród mieszkańców dbałości o własne życie, zdrowie, bezpieczeństwo poprzez działania informacyjno - edukacyjne,
- d) Poprawa stanu wiedzy społeczeństwa na temat postaw prozdrowotnych przeciwdziałających i zapobiegających zachorowaniom na nowotwory,

e) Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców poprzez zorganizowanie: -warsztatów/spotkań mających na celu radzenie sobie w sytuacjach stresujących, trudnych, zarządzanie emocjami.

- prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi

f) Wsparcie psychofizyczne wolontariuszy, aktywistów i pracowników zaangażowanych w działania sopockich organizacji pozarządowych.

2. Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń, uzależnienia behawioralne). Przeciwdziałanie patologiom społecznym. Zadania wspierane:

a) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, uzależnieniom behawioralnym i przemocy domowej:

- Realizowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz warsztatów szkoleniowych i warsztatów i/lub konferencji dla opiekunów prawnych, nauczycieli i innych grup zawodowych; uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu oraz informowanie o szkodliwości alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, w tym tytoniu oraz o zagrożeniu uzależnieniami behawioralnymi.
- Realizowanie zorganizowanych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w świetlicach, klubach, placówkach oświatowych oraz innych środowiskach młodzieżowych, w tym działań profilaktycznych opartych na metodzie pracy ulicznej - streetworking.
- Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów profilaktycznych z zakresu uzależnień, skierowanych do dzieci i młodzieży przez:

A. realizację programów rekomendowanych;

B. prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych;

C. prowadzenie profilaktycznych programów edukacyjnych - uczenie umiejętności społecznych i/lub prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii, terapii pedagogicznej, artterapii, itp.;

D. prowadzenie zajęć edukacyjno – rozwojowych (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiących integralną część całorocznej pracy profilaktycznej;

E. organizowanie turnusów terapeutycznych, stanowiących integralną część całorocznej pracy profilaktycznej;

F. prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych;

G. inne działania uzasadnione potrzebami/ aktualną sytuacją.

- Realizacja programów z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, skierowanej do osób doświadczających przemocy oraz osób stosujących przemoc, w ramach lokalnego systemu wsparcia.

- Informowanie o dostępności usług terapeutycznych i pomocowych dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz prowadzenie powszechnej edukacji w zakresie wiedzy o szkodliwości alkoholu i innych substancji uzależniających, w tym tytoniu oraz zagrożeniu uzależnieniami behawioralnymi (hazard, Internet). Profilaktyka zachowań ryzykownych i promocja zdrowia – udział w ogólnopolskich oraz lokalnych kampaniach i akcjach informacyjno - edukacyjnych, skierowanych do różnych grup odbiorców (konferencje, szkolenia, warsztaty, eventy); wykonanie i zakup materiałów profilaktycznych: prasa i książki specjalistyczne, broszury, plakaty, druki ulotne, nagrody w konkursach i zawodach oraz inne materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne.

- Realizowanie zorganizowanych zajęć profilaktycznych dla młodzieży, z tym ze szczególnym uwzględnieniem grupy dziewcząt i młodych kobiet w zakresie problematyki FASD/ FAS/ FAE i zdrowia prokreacyjnego.

- Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych – prowadzenie warsztatów i szkoleń oraz wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych.

b) Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.

- Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież: finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz placówki. Organizowanie miejskich imprez i programów sportowo – rekreacyjnych.
 - Prowadzenie działań z obszaru promocji i edukacji zdrowotnej, skierowanych do młodzieży. Warsztaty edukacyjne dot. profilaktyki zachowań ryzykownych.
- c) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.
- Wspomaganie działalności organizacji pozarządowych, realizujących programy profilaktyczne o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży, w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów.
 - Wdrażanie projektów profilaktyczno -interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód). Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych.
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.
 - Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, prewencji suicydalnej, przeciwdziałania przemocy domowej, postępującej radykalizacji zachowań i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Sopotu lub wybranej grupy docelowej. Organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych.
- d) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej, w tym terapii dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, a także dotkniętych przemocą domową.
- Finansowanie konsultacji i terapii, w tym online, dla osób uzależnionych, w tym spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, a także dla osób dotkniętych przemocą i osób stosujących przemoc domową.
 - Przeprowadzenie diagnozy psychiatrycznej, konsultacji i terapii dla dzieci i młodzieży, przejawiającej zaburzenia zachowania.
 - Organizowanie i finansowanie wsparcia dla osób dotkniętych przemocą.
- e) Udzielanie osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin wsparcia psychologicznego, społecznego i prawnego. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.
- Finansowanie wybranych programów wspomagających proces readaptacji społecznej dla osób uzależnionych, członków rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii oraz osób dotkniętych przemocą domową. Realizacja działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych.
 - Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez dofinansowanie działalności podmiotów zatrudnienia socjalnego, których celem jest aktywizacja zawodowa i reintegracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia, bezdomności, uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

- Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa i wsparcia, w tym online, dla osób doświadczających przemocy i/lub dla osób będących w kryzysie oraz osób szkodliwie używających substancji psychoaktywnych.

3. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

- a) Realizacja Ramy dla Miast Praw Człowieka Agencji Praw Podstawowych.
- b) Działania edukacyjne na rzecz upowszechniania demokracji, w tym demokracji lokalnej.

4. Pomoc społeczna. Zadania powierzone jednorocznie:

- a) Prowadzenie mieszkania treningowego;
- b) Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone;
- c) Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym z wykorzystaniem wolontariuszy – Wolontariat Sąsiedzki;
- d) Zapewnienie opieki w placówce wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin problemowych; **Zadania wspierane jednorocznie:**
 - a) Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach;
 - b) Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz seniorów, osób niesamodzielnych, ich rodzin i opiekunów oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie;
 - c) Mentoring usamodzielniających się wychowanków z pieczy zastępczej, w szczególności w mieszkaniu treningowym. **Zadania powierzone wieloletnie - termin ich realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.**
 - a) Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;
 - b) Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób demenetywnych, w tym z chorobą Alzheimera;
 - c) Prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - d) Prowadzenie zespołu mieszkań wspomaganych. **Zadania wynikające z umów wieloletnich:**
 - a) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – termin realizacji od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r

5. Działania Polityki Społecznej. 5.1 Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie: Zadania wspierane jednorocznie:

- a) Organizacja zajęć rehabilitacyjnych (w szczególności zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe, inne zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami);
- b) Organizacja specjalistycznych warsztatów, szkoleń (terapeuta, psycholog itp.) dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przewlekłe chorych (Alzheimer, Parkinson, Stwardnienie Rozsiane, Autyzm, słabowidzący i inne) i ich rodzin;
- c) Organizacja całorocznych, cyklicznych spotkań, zajęć klubowych, uroczystości i wyjazdów związanych z tradycjami i wspomnieniami, skierowanych do osób starszych, samotnych i z niepełnosprawnościami – mieszkańców Sopotu;
- d) Organizacja zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich i innych;
- e) Organizacja zajęć szkoleniowych;
- f) Organizacja imprez o charakterze integracyjnym dla osób z niepełnosprawnościami;
- g) Organizacja cyklicznych zajęć, spotkań, zwiększających dostęp do szeroko rozumianych dóbr kultury;
- h) Organizacja treningów usamodzielniających dla dzieci i młodzieży do lat 24 z niepełnosprawnością intelektualną;
- i) Prowadzenie punktu nieodpłatnego użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego;

- j) Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji oraz wykluczenia;
- k) Organizacja indywidualnego wsparcia domowego dla osób z niepełnosprawnościami (w szczególności ruchową) dla seniorów z trudnościami ruchowymi oraz osób przewlekle chorych;
- l) Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością, w szczególności intelektualną i z zaburzeniami psychicznymi;
- m) Pomoc psychospołeczna dla dzieci i rodzin z niepełnosprawnościami wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych i rehabilitacji neurologicznej;
- n) prowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego (psychoterapeutycznego, psychotraumatologicznego) oraz działań psychoedukacyjnych wobec seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami (w szczególności ruchową), osób przewlekle chorych na terenie Sopotu. 5.2 Wspieranie promocji, rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych **Zadanie realizowane na podstawie umowy wieloletniej.**
- a) Wspieranie rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Sopotkiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu: a. doradztwo (indywidualne i grupowe) i szkolenia w szczególności w zakresie projektowym (pozyskiwanie środków, realizacja i rozliczanie projektów/zadań); b. animowanie współpracy (wewnątrzsektorowej i międzysektorowej); c. upowszechnianie i pośrednictwo wolontaryjne (w tym organizacja wolontariatu akcyjnego). d. – termin realizacji od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r. **Zadania wspierane jednoroczne:**

a) Działalność wspomagającą promocję działań organizacji pozarządowych działających na terenie Sopotu, poprzez informowanie mieszkańców Gminy o organizacjach trzeciego sektora działających na ich rzecz, stworzenie możliwości nawiązania współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami Gminy Miasta Sopotu

b) Organizacja Sopotkiego Festynu Organizacji Pozarządowych

6. Edukacja. Zadania wspierane jednoroczne:

- a) Zadania ukierunkowane na podnoszenie kompetencji i rozwijanie uzdolnień wśród dzieci i młodzieży w tym: zajęcia edukacyjne, warsztaty, programy innowacyjne i przedsięwzięcia z zakresu nauk przyrodniczo-matematycznych, humanistycznych, przedsiębiorczości, edukacji dla uczniów cudzoziemców/repatriantów, edukacji włączającej, edukacji kulturalnej i edukacji dla bezpieczeństwa;
- b) Programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauczaniu i wymagających specjalnych potrzeb opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych;
- c) Programy i projekty oświatowe dot. współpracy i wymiany młodzieży oraz nauczycieli z miastami partnerskimi;
- d) Programy edukacyjne i przedsięwzięcia ukierunkowane na: a. wartości patriotyczne b. poszanowania do tradycji i historii Pomorza c. wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego - edukacja obywatelska, prawa dziecka d. otwartość i tolerancja – edukacja antidyskryminacyjna e. wsparcie i integrację uczniów cudzoziemców/rapatriantów f. ekologie
- e) Organizacja wypoczynku zimowego/letniego o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej, w formie zajęć, półkolonii oraz wyjazdów. wsparcie

7. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji. Zadanie powierzone wieloletnie:

a) Animacja domów sąsiedzkich. **Zadania wspierane jednoroczne:**

a) Prowadzenie centrum kultury dla mieszkańców Sopotu w zabytkowym Dworcu Sierakowskich.

b) Organizacja wydarzeń z dziedziny teatru, opery oraz projektów muzycznych Preferencja dla projektów inspirowanych sopocką historią, przyrodą i uzdrowiskowym dziedzictwem miasta skierowanych do mieszkańców i realizowanych poza sezonem wysokim;

- c) Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej, warsztatów mistrzowskich, eksperckich paneli dyskusyjnych dostępnych dla odbiorców. Wysoko punktowane będą projekty eksperymentalne, łączące kulturę z nauką, ekologią lub technologią skierowane do osób młodych;
- d) Projekty z obszaru integracji z osobami niepełnosprawnymi oraz osobami narażonymi na dyskryminację i wykluczenie społeczne (z wyłączeniem zajęć o charakterze strictly medycznym i terapeutycznym) Wspieranie projektów, które łączą inkluzywność z aktywnością w przestrzeni publicznej;
- e) Realizacja projektów związanych z literaturą;
- f) Realizacja projektów z zakresu sztuk wizualnych, performance, fotografii i filmu. Preferencja dla projektów, które eksplorują temat kultury uzdrowiskowej i relacji człowiek-natura oraz wspierających artystyczną tożsamość Sopotu realizowanych poza sezonem wysokim;
- g) Kultywowanie tradycji narodowej oraz umacnianie tożsamości lokalnej poprzez działalność wydawniczą, organizację imprez o charakterze patriotycznym i historycznym oraz organizację debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie w tym projekty kierowane do młodzieży;
- h) Działania artystyczne integrujące i promujące społeczności lokalne i tożsamość sopocką, w tym działania w przestrzeni publicznej;
- i) Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- j) Działania kulturalne na rzecz integracji społecznej obywateli z doświadczeniem migracji;

8. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Zadania wspierane jednoroczne:*

- a) Organizacja zajęć sportowo – szkoleniowych oraz uczestnictwo w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, samoobrona, kulturystyka, taekwondo, karate.
- b) Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, karate.
- c) Organizacja zimowych obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży - członków sopockich podmiotów sportowych w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, kulturystyka, taekwondo, karate. Dofinansowanie do kwoty 80 zł (osobodoba) oraz do kwoty 120 zł (osobodoba – dla dzieci i młodzieży z rodzin pod opieką MOPS-u).

WW. DOFINANSOWANIE DOTYCZY MŁODZIEŻY DO LAT 21 (ppkt a, b i c)

- d) Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym z osobami niepełnosprawnymi, dofinansowanie, obozów i zgrupowań.

9. *Ekologia , ochrona przyrody i środowiska. Zadania wspierane wieloletnie:*

- a) Wsparcie zadania publicznego polegającego na pomocy weterynaryjnej, rehabilitacja oraz opieka nad dzikimi ptakami i drobnymi ssakami pochodzącymi z terenu Gminy Miasta Sopotu w okresie od stycznia 2026 do grudnia 2027 r. W ramach zadania publicznego zakłada się wykonywanie w szczególności następujących działań:
 1. Odbieranie zwierząt wymagających pomocy, leczenia i rehabilitacji ze schroniska dla bezdomnych zwierząt w Sopocie.
 2. Przyjmowanie w siedzibie Zleceniobiorcy zwierząt dostarczonych zarówno przez mieszkańców jak i pracowników Gminy, wymagających pomocy, leczenia i rehabilitacji.
 3. Leczenie, rehabilitacja i przywracanie do natury przyjętych zwierząt.
 4. Zapewnienie usługi weterynaryjnej i pielęgnacyjnej na czas leczenia zwierząt i ich pobytu w ośrodku Zleceniobiorcy.
 5. Przekazywanie zwłok padłych zwierząt do utylizacji.

6. Obsługa telefoniczna mieszkańców Sopotu, zgłaszających się z problemami dotyczącymi przedmiotu dotacji (zapytania dotyczące zwierząt, opieki nad nimi, przyjmowanie zgłoszeń i ich obsługa);

7. Wspieranie i prowadzenie działań edukacyjnych dla mieszkańców, mających na celu ochronę, właściwą opiekę i postępowanie z dzikimi zwierzętami w mieście w formie warsztatów terenowych i stacjonarnych, prelekcji, spotkań z mieszkańcami z udziałem specjalistów, a także przygotowanie i publikację materiałów edukacyjnych w formie cyfrowej, w tym artykułów do publikacji online.

b) Wsparcie zadania publicznego polegającego na przeprowadzeniu kompleksowych i cyklicznych działań edukacyjnych w zakresie ekologii, ochrony środowiska i klimatu dla mieszkańców i przedsiębiorców z terenu Miasta Sopotu w okresie od stycznia 2026 do grudnia 2027 r.: Zadanie polega na przeprowadzeniu działań edukacyjnych związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska naturalnego i klimatu, racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi oraz z kształtowaniem postaw odpowiedzialnych ekologicznie wśród społeczności lokalnej miasta Sopotu, w tym mieszkańców i przedsiębiorców oraz dzieci, młodzieży i seniorów – ze szczególnym uwzględnieniem tematyki segregacji odpadów, recyklingu i ponownego użycia oraz ograniczania ilości wytwarzanych odpadów lub ochrony i oszczędności zasobów wodnych albo zmniejszania zużycia energii elektrycznej. Działania powinny mieć charakter kompleksowy i cykliczny oraz zostać przeprowadzone w atrakcyjnej, różnorodnej, dostępnej i angażującej formie, ukierunkowane i dostosowane do odpowiedniej grupy odbiorców tj. przykładowo; w formie organizacji moderowanych warsztatów, wydarzeń i gier plenerowych, grywalizacji, spotkań z udziałem specjalistów oraz opracowanie i publikację merytorycznych materiałów edukacyjnych w formie cyfrowej, w tym artykułów do publikacji online.

10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej , oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa**Zadanie wspierane jednoroczne:**

a) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

11. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców, mniejszości narodowych i etnicznych.**Zadanie powierzone wieloletnie** (termin realizacji od 01.01.2026 r. do 31.12.2028r.) :

a) Prowadzenie Sopotkiego Centrum Integracji i Wsparcia Cudzoziemców**Zadanie powierzone jednoroczne:**

a) Organizacja zajęć nauki języka ojczystego dla dzieci cudzoziemskich w wieku 6-9 lat

12. Porządek i bezpieczeństwo **Zadania wspierane jednoroczne:**

a) Realizacja zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego na obszarach wodnych Sopotu.

b) Ochrona przeciwpożarowa**Organizacje, które zamierzają realizować zadania publiczne lub takie realizują ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych mogą ubiegać się, w ramach konkursu ofert, o środki finansowe na wkład własny na wszystkie priorytetowe zadania Gminy Miasta Sopotu, określone w ogłoszeniu o konkursie.**

Rozdział 7.

Okres realizacji programu.Roczny program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej na rok 2026

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Gmina Miasta Sopotu planuje przeznaczyć w 2026 roku kwotę 19 mln. zł. Ostateczna wysokość środków na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny

§ 9. 1. Wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy,

w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
- d) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Sopotu i inne jednostki organizacyjne miasta:

- a) składają propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych miasta, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
- b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu miasta środków finansowych na ich realizację,
- c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
- d) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi jest główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena programu będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu miasta,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
- g) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy jw.,
- h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
- i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych ww. wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Sopotu do dnia 31 maja 2026 roku.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji. Program Współpracy został opracowany wspólnie przez samorząd oraz organizacje pozarządowe, na podstawie przeprowadzonych prekonsultacji przez wydziały Urzędu Miasta z organizacjami współpracującymi z miastem. Organizacje zostały zapytane o propozycje, w tym jakie zadania jeszcze powinny być realizowane w mieście, czy i ewentualnie jakie widzą niezabezpieczone potrzeby mieszkańców. Dokument został poddany konsultacjom w drodze elektronicznej od 21 lipca do 17 września br. Informacja z przeprowadzonych konsultacji została przekazana Sopockiej Radzie Organizacji Pozarządowych, zamieszczona jest na stronie Miasta, w zakładce konsultacje społeczne- obszary konsultacyjne – Program Współpracy, a także widoczna jest w banerze na stronie Miasta- współpraca z organizacjami pozarządowymi -konsultacje społeczne- obszary konsultacyjne – Program Współpracy.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11. Komisje konkursowe powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący - przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
 - przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej, przedstawiciel wydziału finansowego oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych,
 - przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych rekomendowani przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Prezydenta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz. U. z dnia 2 kwietnia 2024r. , Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami i dokonanie indywidualnej oceny merytorycznej przed posiedzeniem komisji konkursowej.
4. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
5. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych.
7. Współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zajmuje się inspektor w Dziale Strategii i Rozwoju oraz inne osoby – pracownicy MOPS, wskazani przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13. Do zadań komisji należy:

- a) Opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym.
- b) Rekomendowanie Prezydentowi Miasta Sopotu propozycji wyłonionych ofert

i wysokości dotacji.

c) Komisja wskazuje Prezydentowi na powinność unieważnienia konkursu ofert jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 14. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje wyłącznie przedstawiciel właściwego ze względu na zadanie konkursowe wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wydziału braków formalnych, w punktach niepodlegających uzupełnieniu wskazanych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie, oferta nie podlega dalszej ocenie

§ 15. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi

w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe.

2. Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie przez członków komisji tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.

3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

4. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.

5. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału (jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz oceny merytorycznej sporządzone przez pracownika właściwego wydziału (jednostki miejskiej) oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych.

6. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.

9. Protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są przez głównego specjalistę ds. organizacji pozarządowych oraz miejskie jednostki organizacyjne.

10. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną (propozycją przedstawiciela organizacji pozarządowej, odpowiedzialnego wydziału oraz komisji) przechowywane są przez właściwy tematycznie wydział/miejską jednostkę organizacyjną.

§ 17. 1. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji Prezydent rozstrzyga konkurs, w formie zarządzenia ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi . W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na rok 2026.