



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4760

UCHWAŁA NR VI/50/25 RADY GMINY STARY DZIERZGOŃ

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stary Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Gminy Stary Dzierzgoń uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Stary Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzierzgoń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Grzyb

Załącznik do uchwały nr VI/50/25
Rady Gminy Stary Dzierzgoń
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Programu współpracy Gminy Stary Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój Gminy Stary Dzierzgoń oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi. „Program współpracy Gminy Stary Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 ust. 3.
2. Gminie - rozumie się przez to Gminę Stary Dzierzgoń.
3. Ustawie - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

II. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Stary Dzierzgoń.
2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie partnerstwa i dialogu,
2. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
3. zasadzie efektywności,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań,
5. zasadzie uczciwej konkurencji,

6. zasadzie legalności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- a) realizacja zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
- b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców Gminy,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
- d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

2. Program skierowany jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Współdziałanie Gminy Stary Dzierzgoń z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- c) realizację zadań poprzez dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” do projektu Oferenta, na którego realizację Oferent uzyskał bądź jest w trakcie pozyskiwania środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych (pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych nie dotyczy projektów finansowanych z budżetu będących w dyspozycji Gminy Stary Dzierzgoń).

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) umożliwianiu dostępu do infrastruktury, lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2026:

- a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - działania aktywizujące mieszkańców gminy poprzez organizację warsztatów, spotkań, festynów, itp. promocji gminy;
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe,
 - organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym;
- c) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - aktywizowanie grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - pozostałe działania w zakresie polityki społecznej,

- d) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin,
- e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- f) ochrona i promocja zdrowia,
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- h) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- i) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- j) kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- k) turystyka i krajoznawstwo,
- l) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- m) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- n) dofinansowanie „wkładu własnego” do projektów organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych z zakresu zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Samorządu Gminy Stary Dzierżoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

2. Wszystkie zadania publiczne, określone powyżej organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Gmina Stary Dzierżoń realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 1 stycznia 2026 roku, a kończą się nie później niż 31 grudnia 2026 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się jako:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU:

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2026.

2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości **24.000,00 zł**.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Stary Dzierżoń sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2027 roku.

3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Prace nad przygotowaniem „Programu Współpracy Gminy Stary Dzierżoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” prowadzi stanowisko pracy ds. komunalnych i pozyskiwania środków budżetowych.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Dzierżoń, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 14 dni.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Stary Dzierzgoń. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Stary Dzierzgoń Programu Współpracy Gminy Stary Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Dzierzgoń oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH:

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.

W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu i rekomenduje Wójtowi najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania celem zawarcia umowy.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Stary Dzierzgoń.

8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadana publicznego.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.