



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4762

UCHWAŁA NR XX/114/2025 RADY GMINY STARY TARG

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2026 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się, „Roczny program współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2026 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Stary Targ na 2026 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Magdalena Wasiewicz

Załącznik do uchwały nr XX/114/2025
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 28 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2026 roku.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Stary Targ. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2026 roku”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust.1 ustawy,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Targ,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stary Targ,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stary Targ.

II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Stary Targ i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,

- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 5) zabezpieczenie w budżecie Gminy Stary Targ środków na wykonanie zleconych zadań.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, w tym finansowym, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Stary Targ z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
- 2) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym.
- 3) Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Stary Targ w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2026.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Stary Targ, ustalając jej 3 osobowy skład. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z tą organizacją.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z pracy komisji konkursowej.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej poszczególnych ofert.

13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

14. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

15. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

16. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę,
 - e) informowanie o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,

- b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - e) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - f) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - g) opiniowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) innych realizowanych poprzez:
- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy Stary Targ na 2026 r..

IX. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Referat Organizacyjny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,

6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio do Referatu Organizacyjnego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

X. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE

Referat Organizacyjny sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie.
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę.
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.