



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4775

UCHWAŁA NR XVII/116/2025 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwany dalej „programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Jakub Zieliński

Załącznik do uchwały nr XVII/116/2025
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pelplin;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 4) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Pelplinie;
- 7) dotacji - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2026 r.;
- 9) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, na rok 2026;
- 10) BIP - należy przez to rozumieć, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, dostępny na stronie www.bip.pelplin.pl;
- 11) portalu internetowym - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.pelplin.pl;
- 12) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to inicjatywę opisaną w rozdz. 2a ustawy;
- 13) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne utworzone przez Gminę, do wykonywania jej zadań własnych, na podstawie właściwych uchwał Rady bez osobowości prawnej i z osobowością prawną;
- 14) grupie nieformalnej - rozumie się przez to minimum 3 osobową grupę społeczną tworzoną dobrowolnie i spontanicznie, na bazie więzów nieformalnych, posiadającą reprezentującego ją lidera, do realizacji określonego zadania publicznego;
- 15) wspólnocie mieszkaniowej - rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową utworzoną na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048 ze zm.) i realizującą, na rzecz swoich mieszkańców, zadania publiczne o charakterze użyteczności publicznej, bez osiągnięcia zysku;
- 16) środkach własnych - rozumie się przez to wszystkie środki zgromadzone na rachunku organizacji lub organizacji, która udzieliła osobowości prawnej, niezależnie od źródła pochodzenia (dochody z działalności, składki, darowizny, wpłaty itp.);
- 17) środkach publicznych – rozumie się przez to środki określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 18) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

Rozdział 2. Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest dalszy rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i zwiększenie roli tych organizacji w realizacji zadań własnych gminy, szczególnie w sferze życia społecznego.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) zwiększenie zakresu realizacji nowych i innowacyjnych zadań publicznych w oparciu o dostępne mechanizmy wsparcia finansowego i pozafinansowego z różnych źródeł;
- 3) zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 6) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 7) wzmocnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
- 8) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych;
- 9) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości przy suwerenności stron i wzajemnego poszanowania – co oznacza, że Gmina i organizacje respektują odrębność i suwerenność podmiotów programu, współpracują ze sobą, a także wspierają realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie i niniejszym programie;
- 3) efektywności – w myśl której Gmina przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) jawności podejmowanych działań – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) uczciwej konkurencji – zasada uczciwej konkurencji opiera się na założeniu, iż organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
- 6) suwerenności stron – zasada suwerenności opiera się na założeniu, że Gmina i jej jednostki organizacyjne respektują niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca z podmiotami dotyczy zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w sferach wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5. Formy współpracy z organizacjami

§ 5. W ramach programu organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- 1) zlecenie organizacjom w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) dotacja nie będzie udzielana na:
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu,
 - b) wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie prac przez wolontariuszy oraz praca społeczna członków:
 - środki własne muszą stanowić co najmniej **10%** całkowitych kosztów zadania,
 - środki finansowe muszą stanowić minimum **2%** środków własnych, i/lub środki finansowe z innych źródeł,
- 2) wsparcie finansowe do kwoty 700,00 zł lub rzeczowe przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, zadań publicznych realizowanych przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności imprezy, zawody, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną, a Gminą lub jej jednostką organizacyjną z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe i rzeczowe, określone w wymienionym porozumieniu, wsparcie dokonywane jest na wniosek którego wzór określił Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin i zobowiązuje do złożenia sprawozdania. W roku kalendarzowym organizacja lub grupa nieformalna może max. 2 razy otrzymać wsparcie w ramach tego zapisu;
- 3) wsparcie finansowe przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zadań publicznych realizowanych w trybie i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności wsparcie imprez, zawodów, konkursów, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe, określone w porozumieniu;
- 4) wsparcie finansowe przez Gminę, zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego, realizowanych przez organizacje, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ;
- 5) udostępnianie wspólnotom mieszkaniowym gruntu będącego własnością Gminy, sąsiadującego bezpośrednio z ich budynkami mieszkalnymi z przeznaczeniem na zadania publiczne dla mieszkańców tych budynków, bez prawa pobierania pożytków, na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Gminą,

- a wspólnotą mieszkaniową, z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
- 6) promocja wizualna budynków i budowli wpisanych do rejestru zabytków, będących w posiadaniu organizacji, poprzez wykonanie i utrzymywanie iluminacji tych obiektów, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy gminą a organizacją;
 - 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez udostępnianie przez Gminę informacji na jej portalu internetowym www.pelplin.pl;
 - 8) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących zadań publicznych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową, poprzez wysyłanie informacji pocztą elektroniczną;
 - 9) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich, m.in. poprzez informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
 - 10) użyczenie do 3 lat lokali organizacjom lub grupom nieformalnym na realizację zadań publicznych, na ich wniosek, którego wzór określił Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin, lub na realizowane zadania publiczne, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną z uwzględnieniem przepisów właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami ;
 - 11) przekazywanie na własność lub w użyczenie zbędnych składników majątku ruchomego Urzędu na rzecz organizacji, na realizację zadań publicznych, w trybie i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie zasad gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego;
 - 12) przekazywanie materiałów będących w posiadaniu Gminy na rzecz organizacji z przeznaczeniem na zadania publiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a organizacją;
 - 13) pomoc w promocji zadań publicznych realizowanych przez organizacje, a w szczególności poprzez publikację, na ich wniosek lub za ich zgodą, informacji na portalu internetowym www.pelplin.pl oraz przekazywanie tych informacji do mediów;
 - 14) udzielanie pomocy organizacyjnej służącej rozwojowi organizacji lub grup nieformalnych, poprzez użyczenie przez Gminę lub jednostki organizacyjne posiadanych urządzeń i sprzętów, a w szczególności do organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, pokazów itp.;
 - 15) udzielanie rekomendacji organizacjom lub grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 16) przekazywanie przez organizacje informacji Burmistrzowi o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych oraz sprawozdań z tych zadań z udziałem środków finansowych i rzeczowych Gminy;
 - 17) przekazywanie przez organizacje do Burmistrza informacji o planowanych imprezach, konkursach i zawodach, w celu umieszczenia ich w kalendarzu imprez na 2026 rok; w terminie do 15 stycznia tego roku;
 - 18) użyczenie organizacjom, na ich wniosek, którego wzór określił Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin, nieruchomości gruntowych na zadania publiczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną, która tymi nieruchomościami dysponuje z uwzględnieniem właściwych przepisów uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
 - 19) zwalnianie z opłaty targowej w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty targowej;
 - 20) nagradzanie podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego i wolontariatu na terenie Gminy, podczas Gminnej Gali Wolontariatu według zasad określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza;
 - 21) udział organizacji w opiniowaniu programu współpracy z organizacjami na kolejne lata w trybie właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2026 roku są:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
 - b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
 - d) wzbogacenie obchodów roku 2026, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów z Gminy Pelplin;
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku stacjonarnego:
 - półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
 - „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
 - b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych,
 - c) działania związane z ochroną zwierząt, w tym zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych;
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców poprzez zlecenie realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2026 r. oraz we właściwych umowach i porozumieniach.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- 3) udzielanie wsparcia organizacjom i grupom nieformalnym w formach określonych w §5.
- 4) możliwe jest zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku spełnienia warunków określonych w art.19 a ustawy.

Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Burmistrz powołuje właściwym zarządzeniem Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy

- z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych, a protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji biorących udział w posiedzeniu.

8. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin dokumentację z prac komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się przyznanie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej oferty.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 142 000,00 zł, w tym:

- 1) 120 000,00 zł z przeznaczeniem na zlecenia, powierzenia i dofinansowania wymienione w § 5 pkt 1 niniejszego programu,
- 2) 10 000 zł z przeznaczeniem na priorytetowe zadania publiczne wymienione w §6 ust. 1 pkt 8 niniejszego programu,
- 3) 12 000 zł z przeznaczeniem na wsparcie wymienione w §5 pkt 2 niniejszego programu.

2. Wysokość środków wym. w ust. 1 wprowadza się do uchwały budżetowej na rok 2026.

3. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w czasie roku na podstawie uchwał zmieniających uchwałę budżetową na 2026 r.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został opracowany na jej podstawie w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie wspólnej realizacji zadań pożytku publicznego przez Gminę Pelplin i organizacje pozarządowe i skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr LIX/390/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje trwały w dniach 15 października - 29 października 2025 r.

3. Zainteresowane organizacje swoje uwagi i opinie składać mogły drogą elektroniczną na adres ngo@pelplin.pl, na specjalnym formularzu.

4. Projekt programu umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin www.pelplin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pelplin.pl.

5. W okresie trwających konsultacji wpłynęły trzy formularze konsultacyjne z wnioskami oraz uwagami zgłoszonymi przez organizacje.

6. Projekt programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany w formie projektu uchwały do Rady Miejskiej.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące:

1) mierniki liczbowe:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

- c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) wskaźniki jakościowe:
- a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji projektów,
 - b) ile osób wzięło w nim udział,
 - c) jakie grupy społeczne odniosły korzyść.
5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Pelplinie sprawozdanie z realizacji programu.
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone zostanie w BIP oraz na stronie www.pelplin.pl.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty należy składać przez aplikację Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu do konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rok 2026.

4. Burmistrz określa wzory druków wewnętrznych i procedury postępowania w szczególności w zakresie wsparcia organizacji i grup nieformalnych, które nie zostały określone w ustawach.

5. Za koordynację Programu odpowiada Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie.