



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4783

UCHWAŁA NR XIII/104/2025 RADY GMINY SADLINKI

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2025 poz. 1338 z póź. zm.), Rada Gminy Sadlinki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2025 poz. 1338, z póź. zm.) na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych i innych podmiotów ze sfery pożytku publicznego świadczących usługi na rzecz mieszkańców Gminy Sadlinki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sadlinki

Jarosław Gutmański

Załącznik do uchwały Nr XIII/104/2025
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 9 grudnia 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Sadlinki
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2026.**

**CZĘŚĆ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Sadlinki na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust.1 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2025 poz. 1338 z póź. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2025 poz. 1338 z póź. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 3) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

**CZĘŚĆ II.
Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 2.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań gminy określonych w ustawach:
 - a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**CZĘŚĆ III.
Cel główny i szczegółowy Programu**

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest stworzenie optymalnych warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Sadlinki poprzez udział podmiotów pożytku publicznego w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Sadlinki,
- 3) wspieranie nowatorskich działań poprawiających jakość życia mieszkańców,
- 4) uzupełnianie usług świadczonych przez Gminę Sadlinki,

5) wzmacnianie potencjału organizacji oraz zwiększanie ilości zadań publicznych przez nie realizowanych.

CZĘŚĆ IV. Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności i jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

4. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Zasada jawności obowiązuje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 5.

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

CZĘŚĆ V. Formy współpracy

§ 6.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie, wspieranie i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy według ich kompetencji,
- 3) bezpłatne użyczenie podmiotom programu lokali na spotkania, szkolenia, itp., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - publikowanie na stronach internetowych gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 5) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków i jego realizacji,
- 6) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej Gminy Sadlinki projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu wraz z podaniem terminu, w którym mogą one składać pisemne opinie,
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.

- 8) wspieranie działań aktywizujących społeczność lokalną w zakresie tworzenia, organizowania i funkcjonowania stowarzyszeń i organizacji pozarządowych. Pozyskiwanie przez organizacje pozarządowe oraz instytucje oświatowe i kulturalne z terenu gminy Sadlinki środków finansowych na realizację projektów.

CZĘŚĆ VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1) *w zakresie kultury i sztuki:*

- a) aktywizacja działań kulturalnych na terenie gminy Sadlinki,
- b) organizacja imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji,
- c) organizowanie wystaw i prezentowanie twórców ludowych z terenu gminy i powiatu kwidzyńskiego,
- d) przedsięwzięcia artystyczne o charakterze gminnym i ponadgminnym,

2) *w zakresie kultury fizycznej i sportu:*

- a) organizowanie i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Sadlinki, w szczególności zawodów sportowych, biwaków, obozów, rajdów, zlotów, festynów i turniejów,

3) *w zakresie promocji i ochrony zdrowia:*

- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
- b) promocja zasad zdrowego stylu życia i prewencja schorzeń cywilizacyjnych,
- c) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży
oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.

4) *w zakresie pomocy społecznej:*

- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w tym udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Sadlinki,
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- d) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej zmierzającej do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- e) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych.

5) *w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:*

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez pomoc uczniom i studentom w formie stypendiów,
- b) stwarzanie warunków do nauki osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

6) *w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:*

- a) budowa, remont lub przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji rekreacyjnych i turystycznych,
- b) odnawianie, eksponowanie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych, budynków będących zabytkami lub miejsc pamięci,
- c) zagospodarowanie i dostosowanie do potrzeb lokalnej społeczności terenów „centrum” poszczególnych wsi,
- d) zagospodarowanie i doposażenie terenów w celu stworzenia miejsc do aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

§ 8.

Wójt Gminy Sadlinki na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 9.

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

CZĘŚĆ VII. Okres realizacji Programu

§ 10.

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

CZĘŚĆ VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11.

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 58 000 zł, w tym na zadania w zakresie:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu – 50 000 zł.
- 2) w zakresie kultury – 8 000 zł

CZĘŚĆ IX. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Nadzór i bieżącą kontrolę oraz ocenę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania a także prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenie dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Sadlinki.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Sadlinki sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2027 r.

CZĘŚĆ X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Materiałem wyjściowym do stworzenia Programu współpracy z organizacjami na 2026 rok był Program współpracy obowiązujący na lata 2022-2025.

2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej www.bip.sadlinki.pl, oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 7 dni.

3. Projekt Programu Współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Sadlinki. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwała się do 20 grudnia roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sadlinki Roczno Programu Współpracy Gminy Sadlinki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. program zamieszcza się na stronie internetowej www.bip.sadlinki.pl.

CZĘŚĆ XI.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14.

1. Wójt Gminy Sadlinki powoła Komisję konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki.
3. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym tj. pod względem:
 - a) zgodności z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)
 - b) prawidłowości wypełnienia,
 - c) kompletności niezbędnych załączników,
 - d) terminowości złożenia.
4. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy Sadlinki, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

§ 15.

Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sadlinki a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego.

§ 16.

Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:

- 1) pisemnego informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Sadlinki o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych na temat przedmiotu programu i fakcie dofinansowania z budżetu Gminy,
- 3) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.