



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4790

UCHWAŁA NR XXI/245/2025 RADY GMINY SIERAKOWICE

z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz art. 5 ust. 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338)

Rada Gminy Sierakowice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/225/2025 Rady Gminy Sierakowice z dnia 4 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Woźniak

Załącznik do uchwały nr XXI/245/2025
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 10 grudnia 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2026 rok**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice;
- 4) Organizacji pozarządowej lub Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sierakowice w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sierakowice.pl.

Rozdział 2.

Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do zwiększania poziomu społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji korzyści z podejmowanych wspólnie działań;

- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

2. Realizacja Roczego Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy.

§ 5. Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zachowanie niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Sierakowice i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Sierakowice oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3.

Przedmiot i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sierakowice dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w §10.

§ 8. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wsparcia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się: zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Sierakowice.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu

§ 11. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok:

1) W obszarze/zakresie „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- a) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy;
- b) aktywizacja mieszkańców do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych;
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

2) W obszarze/zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

- a) realizacja programów profilaktycznych i/lub socjoterapeutycznych na rzecz profilaktyki uzależnień;
- b) organizacja sportowo - rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia zamieszkujących gminę, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych;
- c) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania mieszkańców z terenu gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych;
- d) organizacja wydarzeń i spotkań na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy.

3) W obszarze/zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- a) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy;
- b) prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego;
- c) organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy;
- d) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów;

e) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

4) W obszarze/zakresie „nauka, edukacja, oświata i wychowanie”:

a) organizowanie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 854

z późn.zm.), bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

b) edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej;

c) działania edukacyjne i wychowawcze promujące upowszechnianie postaw odpowiedzialności

i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska gminy lub zrównoważonego wykorzystania jego zasobów;

d) wzbogacenie oferty edukacyjnej dla młodzieży z terenu gminy poprzez wspieranie wolontariatu;

e) wspieranie działań mających na celu rozwój samorządności i postaw obywatelskich wśród młodzieży.

5) W obszarze/zakresie „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:

a) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej obejmujące kontynuację organizacji, w Gminie Sierakowice, spędzania wolnego czasu w sposób aktywny przez seniorów

np. organizacja spotkań, pogadanek, wyjazdów, szkoleń itp. w celu integracji osób starszych i ich środowisk na rzecz zachowania ich dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w 2026 roku wynosi 1.190.000,00 zł.

Rozdział 5.

Okres i sposób realizacji Rocznego Programu

§ 13. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 14. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Sierakowice oraz organizacji.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

1) Rada Gminy Sierakowice;

2) Wójt Gminy;

3) organizacje posiadające siedzibę na terenie Gminy Sierakowice lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Sierakowice.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 15. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznego Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

2) udział innych środków finansowych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,

- z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 16.1. Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1411).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu.

§ 17.1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

2. W przypadku zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%.

3. Oferty należy składać w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy.

5. Oferty złożone przez organizacje są opiniowane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.

6. Oferent w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadania w danym obszarze/zakresie. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym obszarze/zakresie, żadna z ofert nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.

7. Zaopiniowane oferty Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.

8. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.sierakowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.

9. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest zawarta przez strony umowa.

10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta.

11. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

Rozdział 8.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sierakowice otwartych konkursów ofert.

§ 19.1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Wójt ogłasza na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nabór członka do komisji konkursowej, reprezentującego organizacje pozarządowe z terenu Gminy Sierakowice.

3. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani, przez pracownika Urzędu Gminy Sierakowice wyznaczonego przez Wójta, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

5. Pracownik Urzędu Gminy Sierakowice wyznaczony przez Wójta sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rocznego Programu.

6. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Rocznego Programu,

w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika Urzędu Gminy, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych.

7. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz opiniuje oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Rocznego Programu.

8. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci wypełnionej karty oceny oferty i protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań. Wypełnione karty oceny oferty oraz protokół podpisuje przewodniczący komisji.

10. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta.

11. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

12. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona pocztą elektroniczną o decyzji Wójta otrzymując do wiadomości informacje przesyłane do organizacji.

§ 20. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

3. Jeżeli oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (np. zaktualizowany syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – załączniki do umowy).

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice oraz na stronie internetowej Urzędu, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rocznego Programu.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia Rocznego Programu oraz przebieg konsultacji

§ 21. 1. Program jest tworzony we współpracy z referatami Urzędu Gminy Sierakowice i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Program jest konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV/477/10 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 października 2010 roku w formie:

1) publikacji projektu w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) publikacji projektu na stronie internetowej Gminy Sierakowice, www.sierakowice.pl.

Załącznik nr 1

do Rocznej Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**Nazwa oferenta:****Tytuł zadania publicznego:****Wnioskowana kwota dotacji:****Termin realizacji zadania publicznego:****CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty**

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku	
3.	Oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie	
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
5.	Oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego	
6.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
7.	Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)	

8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie	
9.	Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,	
10.	Zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B) jeśli dotyczy – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) są poprawne pod względem rachunkowym	
11.	Udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.	

*Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwagi:

.....
...
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data, podpis pracownika Urzędu Gminy)

Zatwierdzam wynik weryfikacji formalnej oferty

.....

(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

Część B. Ocena merytoryczna zadania

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Liczba punktów	Przyznane punkty	Uwagi
1	Jakość zadania publicznego	Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, planowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb</u> wskazanej w ofercie grupy docelowej (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).	Maksymalna liczba punktów 5		
		Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje</u> o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice oraz <u>sposób rekrutacji uczestników zadania</u> np. z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkim zainteresowanych do udziału.	Maksymalna liczba punktów 3		
2	Innowacyjność zadania	Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <u>innowacyjne</u> , wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.	0 lub 3		
3	Działania	Plan i harmonogram działań zamierzonych do realizacji w ramach zadania publicznego przedstawiony został w sposób jasny, czytelny i rzetelny.	Maksymalna liczba punktów 3		
4	Rezultaty	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego przedstawione zostały w sposób jasny, czytelny i rzetelny.	Maksymalna liczba punktów 3		
5	Doświadczenie	Z informacji o wcześniejszej działalności oferenta wynika, że <u>posiada doświadczenie</u> w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą.	0 lub 1		
6	Zasoby Kadrowe	Z opisu zasobów kadrowych jednoznacznie wynika, że <u>osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają kwalifikacje i/lub doświadczenie</u> związane z zakresem planowanego do realizacji zadania.	0 lub 1		
7	Racjonalność budżetu	<u>Zestawienie kosztów realizacji zadania jest spójne</u> z planem i harmonogramem działań.	Maksymalna liczba punktów 3		

		Zestawienie kosztów realizacji zadania jest sporządzone w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.	Maksymalna liczba punktów 3		
8	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	Z przedstawionych źródeł finansowania kosztów realizacji zadania jednoznacznie wynika, że procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wyniesie powyżej 10 % do 20 %.	1		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 20% do 30 %.	2		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 30% do 40 %.	3		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi więcej niż 40 %.	4		
Suma punktów:			Maksymalna liczba punktów 29		

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

.....

(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

