



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4796

UCHWAŁA NR XVIII/162/2025 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 26 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały Nr LXII/538/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 4621), zmienionej uchwałą nr I/7/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 02 maja 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański

(Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 2441), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

"8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański;

9) Biurze Rady Miasta - należy przez to rozumieć właściwą komórkę organizacyjną Urzędu, zajmującą się obsługą Rady Miasta.";

2) w §15a wprowadza się następujące zmiany:

a) po ust. 2 dodaje się kolejno punkty od 1 do 5 w brzmieniu:

"1) Rada, na wniosek co najmniej 100 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 60 lat tworzy Radę Seniorów;

2) Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, jest rozpatrywany przez Radę w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia;

3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1, spełnia wymogi formalne, Rada tworzy Radę Seniorów w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia;

4) Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny;

5) W sprawach dotyczących Miasta, Rada Seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.";

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Rada powołując Radę Seniorów, nadaje jej statut określający w szczególności tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.";

c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

"5. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd."

3) §44 otrzymuje brzmienie: "Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Każdy z wniosków poddaje się pod głosownie według kolejności zgłoszeń.";

4) w §58 ust. 2 i 3 otrzymują nowe brzmienie:

"2. Przebieg sesji Rady transmituje się i utrwała przy wykorzystaniu oprogramowania esesja.

3. Nagrania z obrad sesji Rady udostępnia się na portalu internetowym esesja.tv oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański.";

5) w §59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Protokół z sesji zostaje sporządzony w terminie do 20 dni roboczych po dniu jej odbycia i zostaje udostępniony Radzie wraz z materiałami na kolejną sesję Rady.";

6) § 60 ust.1 otrzymuje brzmienie:

"1. Po sporządzeniu protokołu o którym mowa w §59 ust. 2 radni, do czasu jego zatwierdzenia, mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji."

7) w §61 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Do protokołu z sesji dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, usprawiedliwienia radnych nieobecnych na sesji, oświadczenia i inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady.";

8) §61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Podjęte uchwały niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. Prezydent prowadzi Rejestr uchwał i przechowuje je w formie elektronicznej, zapewniając do nich dostęp jednostkom organizacyjnym gminy";

9) §67 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

" §67 Odpisy uchwał w formie papierowej sporządza się i udostępnia na wniosek zainteresowanych.";

10) uchyla się §67 ust. 2;

11) §82 w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Posiedzenia Komisji nagrywa się na trwałych nośnikach dźwięku, które przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z tej Komisji";

12) uchyla się §82 ust. 2;

13) w §97 w pkt 1 skreśla się zwrot: " stanowiące niewielki fragment w jego działalności";

14) §98 otrzymuje brzmienie:

"Kontrole problemowe i sprawdzające nie powinny trwać dłużej niż 2 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia kontroli.";

15) w §101 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

"1. Kontroli dokonuje Komisja Rewizyjna w całości lub zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

2. W przypadku utworzenia zespołów kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.";

16) w §104 ust. 1 pkt 9 skreśla się zwrot: "lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.";

17) w §104 dodaje się ust. 2 brzmieniu:

"2. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu – otrzymują: Prezydent, Przewodniczący Rady i kierownik kontrolowanego podmiotu.";

18) §105 otrzymuje brzmienie:

"1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on zobowiązany do złożenia – w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w protokole pokontrolnym umieszcza adnotację, opatrzoną datą i podpisem, o odmowie podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, który przekazuje do Przewodniczącego Rady.";

19) w §105 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

"3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Komisja Rewizyjna sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia, które przekazuje Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady przedkłada otrzymany materiał Komisjom problemowym, celem przygotowania stosownej uchwały.

4. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosków i zaleceń pokontrolnych.";

20) uchyla się §107, §108, §109, §110, §111;

21) w §115 w ust. 1 zwrot: "30 stycznia" zastępuje się zwrotem "31 stycznia";

22) §118f otrzymuje brzmienie:

"§118f. Komisja Skarg każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji składa do Przewodniczącego Rady protokół niezwłocznie po złożeniu podpisów przez wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu Komisji.".

2. W załączniku nr 5 do Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

1) ust. 1 pkt 1 ppk. b otrzymuje brzmienie:

"b) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej ul. 2 Pułku Szwolężerów Rokitniańskich 4, 83-200 Starogard Gdański,";

2) ust. 1 pkt 1 ppk. o otrzymuje brzmienie:

"o) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1 "Leśny Zakątek", ul. Henryka Sienkiewicza 19, 83-200 Starogard Gdański;".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert