



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4798

UCHWAŁA NR XXII/164/2025 RADY GMINY POTĘGOWO

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1338)

Rada Gminy Potęgowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku, po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Załącznik do uchwały nr XXII/164/2025
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi
Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok**

WSTĘP

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Roczny Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej i stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.

Celem głównym Roczno Programu współpracy jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi. Potencjał oraz możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego stwarzają warunki do takiej współpracy w realizacji działań na rzecz mieszkańców Gminy Potęgowo.

Niniejszy dokument stanowi deklarację woli współpracy z organizacjami pozarządowymi, a zakładane rezultaty partnerstwa to umacnianie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie Gminy Potęgowo.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

Ilekc w programie współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Potęgowo.

Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Potęgowo.

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Potęgowo.

Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie.

Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.

Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo

z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok.

Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.11 ust. 2 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy www.potegowo.pl

§ 2. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz wynikających z potrzeb lokalnej społeczności,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) doskonalenie współpracy i komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- b) zwiększanie aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- c) tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu i rekreacji,
- d) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- e) wzmacnianie i wykorzystywanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Potęgowo lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. **Partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów.

2. **Pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. **Suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw

i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.

4. **Efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

5. **Uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania.

6. **Jawności** – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Potęgowo z podmiotami Programu są:

- a) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
- b) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności.
- c) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- d) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.
- e) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli organów administracji publicznej.
- f) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
- g) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198)

2. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych, polegać będzie na:

- a) Udzielaniu przez Gminę Potęgowo patronatów, opinii, rekomendacji itp.
- b) Pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej czy użyczeniu sprzętu.
- c) Wymianie informacji dotyczących kierunków działalności.
- d) Promocji i reklamie projektów na stronie internetowej Urzędu Gminy lub portalu w mediach społecznościowych.

3. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecania lub wspierania zadań.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się po przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd lub złożeniu oferty w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 19a ustawy i podpisaniu umowy.

§ 6. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację współpracy odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Potęgowo – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

§ 7. KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2026 przyjmuje się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą dotyczyć wsparcia realizacji zadania publicznego lub mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- a) Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej.
- b) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- c) Organizacja i wspieranie organizowanych otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. Zadania z zakresu oświaty i wychowania:

- a) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- b) Działalność wychowawczo-edukacyjna.
- c) Wspieranie procesów edukacyjnych.

3. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) Organizacja otwartych imprez kulturalnych w tym Dni Gminy Potęgowo.
- b) Działania promujące Gminę Potęgowo.
- c) Edukację kulturalną i historyczną.
- d) Działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami – edukacja poszanowania i popularyzacja zabytków.

4. Zadania z zakresu integracji społecznej:

- a) Integracja osób starszych i osób z niepełnosprawnościami z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo.
- b) Działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.
- c) Prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i senierek.
- d) Organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo.
- e) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Edukacja ekologiczna.
- b) Organizacja przedsięwzięć w zakresie promocji i ochrony środowiska.

6. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) Prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzacja w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
- b) Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych, rajdów dla mieszkańców Gminy Potęgowo.
- c) Organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej.
- d) Promocja i wspieranie rozwoju turystycznego gminy.

7. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) Prowadzenie Banku Żywności w Gminie Potęgowo.

8. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.**9. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450)**

- a) Wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
- b) Powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej.
- c) Wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

§ 8. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Potęgowo wsparcia organizacji, jest jej siedziba na terenie Gminy Potęgowo i działalność dla jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa. Organizacje, których siedziba i działalność wykracza poza teren Gminy Potęgowo, ale działają na rzecz mieszkańców Gminy, również mogą przystąpić do otwartego konkursu ofert czy realizować zadanie publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 10. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Potęgowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

4. Wójt biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Wójt może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

§ 11. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2026

W ramach uchwalonego Programu na rok 2026, Gmina Potęgowo planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **250 000,00 zł.** Ostateczną wysokość środków finansowych określi Uchwała Rady Gminy Potęgowo.

§ 12. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Również, nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Wskaźnikami (miernikami) efektywności realizacji Programu będą:

1. Liczba ogłoszonych konkursów w danym roku.
2. Liczba organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę, w ramach ogłoszonego konkursu.
3. Liczba organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego.
4. Liczba wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert.
5. Liczba zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
6. Liczba umów zerwanych lub unieważnionych.
7. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.
8. Wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Gminy Potęgowo na realizację zadań publicznych.

Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się pracownicy Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy.

§ 13.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, utworzony został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „ustawy”, funkcjonującymi na terenie Gminy Potęgowo. Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.potegowo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.potegowo.pl

2. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

3. Konsultacje odbywają się zgodnie z zapisami uchwały nr IV/23/2011 Rady Gminy Potęgowo

z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zmienionej uchwałą nr VI/37/2011 z dnia 25 lutego 2011 r.

4. Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Potęgowo www.potegowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.potegowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potęgowo, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 14. ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o których mowa poniżej.

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) Na stronie internetowej Urzędu.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

6. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Potęgowo.

7. W skład komisji wchodzi:

- a) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- b) Reprezentanci organizacji pozarządowych – nie uczestniczący w danym konkursie.
- c) W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i kwalifikacji ofert złożonych w trybie konkursowym.

10. Procedura oceny ofert:

10.1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

10.2. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:

- a) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą i załącznikami do oferty, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji oferenta;
- b) Uzupełnienia wymaganych załączników;
- c) Poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

10.3 Oferent ma możliwość złożenia uzupełnienia dotyczących ww. braków w terminie 3 dni od daty powiadomienia telefonicznego, mailowego lub pisemnego.

10.4 W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

10.5 Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

10.6 Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

11. Przy rozpatrywaniu ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) Ocenia złożone oferty pod względem formalnym.
- b) Odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursów lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- c) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji dokonują ich oceny.
- d) Ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e) Ocenia przedstawioną szczegółową kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- f) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadania publiczne.
- g) Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz udział planowanych przez oferenta środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.
- h) Uwzględnia wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- i) Uwzględnia dotychczasową współpracę oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobów rozliczania otrzymanych dotacji.
- j) Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów.

12. Konkurs ofert przeprowadza się również w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

13. Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytując jego treść oraz podpisuje.

14. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Wójt Gminy Potęgowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

15. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w §14 ust. 4 pkt.1.

16. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

17. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

18. Umowa jest sporządzona na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.