



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4812

UCHWAŁA NR XXII/112/2025 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz Gdański na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz Gdański na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały nr XXII/112/2025

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 28 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz Gdański na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działalność pożytku publicznego jest działalnością społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych. Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równouprawnienia. Roczny program współpracy na rok 2026 Gminy Pruszcz Gdański z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie możliwości realizacji oraz finansowania przez Gminę zadań publicznych.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pruszcz Gdański;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz Gdański;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 5) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Roczny program współpracy Gminy Pruszcz Gdański na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Program stanowi element polityki finansowo-społecznej Gminy.

2. Program określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób realizacji i oceny realizacji.

§ 3. Program finansowany jest z budżetu Gminy.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 4. 1. Cel główny.

Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców przez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Gminą.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych,
- 2) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze zadań pożytku publicznego oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych,

- 3) wykorzystanie, wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 7) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Zasady, zakres, wysokość środków planowanych na realizację Programu oraz formy współpracy Gminy z Organizacjami.

Zasady współpracy Gminy z Organizacjami

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości; w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie.
- 2) Zasada suwerenności stron; przejawia się w poszanowaniu autonomii Organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- 3) Zasada partnerstwa; polega na uczestniczeniu przez Organizacje w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych (w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów).
- 4) Zasada efektywności polega na dokonaniu przez organy Gminy najefektywniejszego wyboru wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych ustawie o finansach publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji; zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.
- 6) Zasada jawności polega na udostępnieniu przez organy Gminy współpracującym z nimi Organizacjom informacji o:
 - a) zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,
 - b) kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom Gminy lub nadzorowane przez te jednostki.

Zakres współpracy Gminy z Organizacjami z określeniem zadań priorytetowych

§ 6. 1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. W 2026 r. Gmina może zlecać na zasadach zawartych w ustawie lub odrębnych przepisach Organizacjom realizację zadań publicznych.

3. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane na terenie Gminy przez partnerów Programu w 2026 r. należą:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie:
 - a) usług opiekuńczych dla klientów Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Ciepłowie, w ich miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- b) działań na rzecz rozwoju mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego, zorientowanego na usamodzielnianie się osób będących w trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, osób w kryzysie bezdomności oraz dzieci opuszczających system pieczy zastępczej,
 - c) zapewnienia schronienia osobom bezdomnym oraz będących w kryzysie bezdomności,
 - d) organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia - autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450,637 i 1211) w zakresie:
- a) promocji i ochrony zdrowia,
 - b) profilaktyki zdrowotnej mieszkańców gminy,
 - c) edukacji w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży.
- 3) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie:
- a) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej dziennej (w tym w miejscu zamieszkania osoby wymagającej wsparcia).
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) realizacji imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie gminy,
 - b) aktywizacji i integracji mieszkańców,
 - c) zaspokajania potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
 - d) wspierania przedsięwzięć i imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, spektakli, realizowanych na terenie Gminy.
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
- a) wspierania szkolenia sportowego dzieci i młodzieży - zadania zlecane na podstawie uchwały w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Pruszcz Gdański,
 - b) rozwoju sportu wśród mieszkańców z terenu Gminy.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:
- a) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami programu profilaktycznego,
 - b) zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych w Placówce Wsparcia Dziennego i świetlicach dla dzieci i młodzieży,
 - c) otwartych konkursów na realizację zadań profilaktycznych na rzecz mieszkańców.
- 7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy:
- a) poprzez prowadzenie doradztwa eksperckiego w zakresie działalności tychże organizacji.
- 8) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
- a) działań na rzecz integracji wewnątrz i międzypokoleniowej,
 - b) organizacji wydarzeń kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dedykowanym osobom starszym.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 7. Gmina planuje na realizację Programu przeznaczyć w 2026 r. środki w wysokości 3.065.160,00 złotych.

Formy współpracy Gminy z Organizacjami.

§ 8. 1. Gmina może wspierać Organizacje w szczególności poprzez:

- 1) wzmocnienie instytucjonalne Organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje) ,
- 2) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji,
- 3) udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
- 5) promocję osiągnięć Organizacji w mediach,
- 6) wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych na realizację zadań (spotkania, imprezy czy konferencje),
- 7) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z Organizacjami dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów,
- 8) wsparcie merytoryczne Organizacji w ubieganiu się o fundusze strukturalne,
- 9) pośrednictwo Gminy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 11) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 12) zlecenie klubom sportowym zadań sprzyjających rozwojowi sportu na podstawie uchwały w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Dofinansowanie o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 11 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta lub upoważnionego przez Wójta Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański a także w trybie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zasady ogłoszenia otwartego konkursu ofert reguluje art. 11 ust. 2 - 3 oraz art. 13 – 15 ustawy.

Rozdział 4.

Sposób realizacji i oceny realizacji Programu, okres obowiązywania oraz informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności;

- 1) Wójt;
- 2) Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański;
- 3) Organizacje posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz jej mieszkańców.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działanie o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu.

2. Miernikami o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) liczba zadań publicznych realizowanych przez Organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

- 2) liczba ofert złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba Organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

3. Wójt przedkłada Radzie do 31 maja 2027 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Okres realizacji Programu

§ 11. Program realizowany jest od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu był tworzony w oparciu o dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z Organizacjami oraz zgłoszone przez Organizacje uwagi w ubiegłym roku. Projekt Programu został sporządzony przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Pruszcz Gdański i uzgodniony z Wójtem.

2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr LV/83/2010 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański odbyły się 12 listopada 2025 r. Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański zaopiniowała pozytywnie projekt Programu.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje organizator konkursu, którym jest Wójt lub działający z upoważnienia Wójta Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański, zwanych dalej "Organizatorem Konkursu".

§ 14. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Organizatora Konkursu oraz przedstawiciel Organizacji.

2. Przedstawiciela Organizacji wybiera Organizator Konkursu spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że Organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W sytuacji, gdy nie zgłosi się do komisji konkursowej kandydat reprezentujący Organizację, Organizator Konkursu zgłosi do komisji trzeciego przedstawiciela Organizatora Konkursu.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Organizator Konkursu bądź komisja konkursowa.

§ 15. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Organizator Konkursu na właściwej stronie internetowej na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 16. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

3. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

4. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 17. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 18. 1. Komisja konkursowa przedstawia Organizatorowi Konkursu swoje stanowiska wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Opinia komisji powinna być sporządzona w formie protokołu zawierającego ranking złożonych ofert lub rekomendacje dotyczące zlecenia zadania i udzielenia dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, podejmuje Organizator Konkursu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.