



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4824

UCHWAŁA NR IXK/XIX/205/2025 RADY MIASTA WEJHEROWA

z dnia 12 grudnia 2025 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Wejherowa

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),

Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Wejherowa w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór Formularza zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór Karty oceny projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miasta Wejherowa nr VIIk/III/14/2014 z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie budżetu obywatelskiego miasta Wejherowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wejherowa

Paweł Formela

Załącznik nr 1 do uchwały nr IXk/XIX/205/2025
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 12 grudnia 2025 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA WEJHEROWA

§ 1. [Postanowienia ogólne]

1. Budżet obywatelski Miasta Wejherowa jest formą konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu miasta na projekty zgłaszane i wybierane bezpośrednio przez mieszkańców.

2. Procedura budżetu obywatelskiego prowadzona jest w danym roku kalendarzowym, natomiast realizacja wybranych projektów następuje w następnym roku budżetowym.

3. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane mogą być:

1) projekty modernizacyjno-zielone pod nazwą „Przyjazne Wejherowo” – ukierunkowane na poprawę funkcjonalności, estetyki i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych, obejmujące modernizację oraz doposażenie istniejącej infrastruktury miejskiej, a także działania związane z zielenią, rekreacją oraz małą architekturą miejską, sprzyjające podnoszeniu komfortu życia mieszkańców;

2) projekty społeczne pod nazwą „Aktywne Wejherowo” – służące wzmocnieniu więzi międzyludzkich, w tym międzypokoleniowych, rozwijaniu postaw obywatelskich i pasji mieszkańców oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, obejmujące działania w zakresie kultury, sportu, edukacji, zdrowia, integracji społecznej, ekologii, wolontariatu i aktywizacji mieszkańców.

4. Podział środków finansowych na kategorie projektów wskazane w ust. 3 określa Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia.

5. W ramach kategorii „Aktywne Wejherowo” dopuszcza się możliwość wyodrębnienia specjalnej puli środków przeznaczonej na realizację projektów młodzieżowych, której wysokość określa Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia. Maksymalna wysokość tych środków nie może przekroczyć 30% puli środków przeznaczonych na kategorię „Aktywne Wejherowo”.

6. Przez projekty młodzieżowe rozumie się projekty skierowane do młodzieży, aktywizujące młodzież, zwiększające ich udział w życiu publicznym.

7. Uczestnikami budżetu obywatelskiego są wszyscy mieszkańcy Miasta Wejherowa.

8. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego powinny być opracowywane z uwzględnieniem zasad:

- 1) ogólnodostępności,
- 2) dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- 3) inteligentnego projektowania,
- 4) zrównoważonego rozwoju - w zakresie adekwatnym do charakteru i skali planowanego projektu.

§ 2. [Organizacja procesu]

1. Za przeprowadzenie budżetu obywatelskiego odpowiada Prezydent Miasta Wejherowa.

2. Każdorazowo Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego,
- 2) określa pulę środków przeznaczonych na realizację projektów,
- 3) określa kwotowe ograniczenia wartości składanych projektów,
- 4) ustala szczegółowy harmonogram realizacji procedury budżetu obywatelskiego, w tym kampanii informacyjno-promocyjnej.

§ 3. [Zgłaszanie projektów]

1. Projekty do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać tylko mieszkańcy Miasta Wejherowa.
2. Projekt należy złożyć na Formularzu zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do projektu należy dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta Wejherowa.
4. Projekty należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Wejherowie.
5. Projekt musi dotyczyć zadania mieszczącego się w kompetencjach Gminy Miasta Wejherowa i możliwego do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.
6. Wnioskodawca ma prawo uzupełnienia lub poprawienia projektu w terminie wyznaczonym przez Komisję ds. budżetu obywatelskiego.
7. Projekt w kategorii „Przyjazne Wejherowo” musi być zlokalizowany na terenie Miasta Wejherowa, na gruncie stanowiącym własność Gminy Miasta Wejherowa lub pozostającym w jej użytkowaniu wieczystym.
8. W przypadku, gdy projekt w kategorii „Aktywne Wejherowo” realizowany jest na terenie lub obiekcie niebędącym własnością Gminy Miasta Wejherowa, wnioskodawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na realizację projektu wraz z zapewnieniem ogólnodostępności efektów projektu dla mieszkańców.
9. Jeżeli projekt ma być realizowany na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Wejherowa, będącej w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Wejherowa, wnioskodawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę tej jednostki na realizację projektu wraz z zapewnieniem ogólnodostępności efektów projektu dla mieszkańców.
10. Brak zgody, o której mowa w ust. 8–9, stanowi podstawę do odrzucenia projektu na etapie oceny formalnej.

§ 4. [Ocena projektów]

1. Komisja ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej projektów.
2. W przypadku wątpliwości Komisja ds. budżetu obywatelskiego może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Projekty niespełniające kryteriów formalnych lub niemożliwe do realizacji w ramach budżetu miasta zostają odrzucone z uzasadnieniem.
4. Ocena merytoryczna projektów uwzględnia w szczególności zgodność z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, inteligentnego projektowania (smart design) oraz zrównoważonego rozwoju, o których mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu.
5. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej projektów podlegają konsultacjom społecznym:
 - 1) w trakcie konsultacji mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do listy projektów,
 - 2) termin, forma oraz miejsce zgłaszania uwag zostaną określone w harmonogramie realizacji procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu,
 - 3) po zakończeniu konsultacji Komisja ds. budżetu obywatelskiego rozpatruje uwagi do listy projektów i sporządza protokół.
6. Komisja ds. budżetu obywatelskiego sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta Wejherowa rekomendację wyników oceny formalnej i merytorycznej projektów, zawierającą w szczególności:
 - 1) listę wszystkich złożonych projektów,
 - 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania,
 - 3) listę projektów odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,

4) rekomendację dotyczącą potrzeby wydzielenia puli środków na projekty młodzieżowe w ramach kategorii „Aktywne Wejherowo”, biorąc pod uwagę liczbę i charakter zgłoszonych projektów. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent Miasta Wejherowa.

7. Karta oceny projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Prezydent Miasta Wejherowa zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania.

9. Lista projektów dopuszczonych do głosowania z podziałem na kategorie udostępniana jest na stronie internetowej gminy.

§ 5. [Odwołanie od decyzji]

1. Wnioskodawca projektu odrzuconego przez Komisję ds. budżetu obywatelskiego ma prawo do złożenia pisemnego odwołania, które składa do Prezydenta Miasta Wejherowa w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej gminy.

2. Osobom uprawnionym do głosowania przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej gminy.

3. Prezydent rozpatruje odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 14 dni od daty wpływu i publikuje na stronie internetowej gminy ostateczną listę projektów, z podziałem na projekty zatwierdzone do głosowania i projekty odrzucone.

§ 6. [Głosowanie - zasady ogólne]

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie ustalonym przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

2. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Miasta Wejherowa.

3. Każdy głosujący może oddać jeden głos na projekt w kategorii „Przyjazne Wejherowo” oraz jeden głos na projekt w kategorii „Aktywne Wejherowo”.

§ 7. [Zasady głosowania]

1. Głosowanie nad projektami odbywa się w dwóch formach:

1) elektronicznej – poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na platformie wskazanej przez Prezydenta Miasta Wejherowa,

2) papierowej – poprzez złożenie karty do głosowania dostępnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wejherowie lub innych punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może uczestniczyć w głosowaniu jednokrotnie, poprzez:

1) oddanie jednej papierowej karty do głosowania, albo

2) oddanie głosu w formie elektronicznej poprzez wypełnienie karty do głosowania na platformie wskazanej przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

3. Integralną częścią Formularza zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa i karty do głosowania jest:

1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego,

2) oświadczenie potwierdzające fakt bycia mieszkańcem Miasta Wejherowa,

3) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

4. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w głosowaniu.

5. Karta do głosowania zawiera listę projektów poddanych pod głosowanie z podziałem na kategorie oraz dane głosującego: imię, nazwisko, adres zamieszkania i rok urodzenia.

6. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie znaku „X” przy wybranym projekcie - na interaktywnej karcie do głosowania lub na papierowej karcie do głosowania.

7. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:

- 1) głosujący nie zaznaczy żadnego pola lub wybierze więcej niż jeden projekt w danej kategorii;
- 2) odda więcej niż jedną kartę papierową,
- 3) zagłosuje więcej niż jeden raz (niezależnie od formy),
- 4) dane głosującego są niepełne lub błędne,
- 5) na karcie papierowej brak jest podpisu głosującego.

8. Szczegółowy wzór karty do głosowania oraz sposób weryfikacji ważności głosów określi Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia.

9. Komisja ds. budżetu obywatelskiego dokonuje weryfikacji ważności głosów i sporządza protokół z wyników głosowania, który przekazuje Prezydentowi Miasta Wejherowa.

10. Wyniki głosowania zatwierdza Prezydent Miasta Wejherowa, a informacja o projektach wybranych do realizacji udostępniana jest na stronie internetowej gminy.

§ 8. [Wyniki i realizacja projektów]

1. Projekty, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów w poszczególnych kategoriach, uznaje się za wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego do wysokości środków finansowych przeznaczonych na daną kategorię.

2. Środki finansowe na realizację projektów, o których mowa w ust. 1, zostaną wprowadzone do projektu budżetu Miasta Wejherowa w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku projektów o tej samej liczbie głosów decyzję o realizacji podejmuje Prezydent Miasta Wejherowa, kierując się kryterium racjonalności wydatków i możliwości budżetowych.

4. W przypadku wyodrębnienia puli środków, o której mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu, projekty młodzieżowe, które nie zakwalifikowały się do realizacji w ramach tej puli, biorą udział w dalszym ustaleniu listy projektów wybranych do realizacji w kategorii "Aktywne Wejherowo", zgodnie z liczbą uzyskanych głosów oraz do wysokości środków finansowych przeznaczonych na tę kategorię.

Przewodniczący Rady Miasta
Wejherowa

Paweł Formela

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IXk/XIX/205/2025

Rady Miasta Wejherowa

z dnia 12 grudnia 2025 r.

**Formularz zgłoszeniowy
projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa**

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

2. Tytuł projektu:

3. Kategoria projektu:

- 1) „Przyjazne Wejherowo” (modernizacyjno-zielony),
2) „Aktywne Wejherowo” (społeczny).

4. Kategoria tematyczna projektu:

Wybierz jedną kategorię, która najbardziej pasuje do treści projektu. Jeśli projekt dotyczy kilku obszarów tematycznych, wybierz kategorię najbliższą głównemu celowi projektu. Jeśli żadna kategoria nie pasuje wprost - wybierz „inne”.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> kultura i sztuka | <input type="checkbox"/> integracja i wzmacnianie wspólnoty |
| <input type="checkbox"/> edukacja i nauka | <input type="checkbox"/> ochrona środowiska |
| <input type="checkbox"/> zdrowie i pomoc społeczna | <input type="checkbox"/> zieleń i natura |
| <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo | <input type="checkbox"/> mała architektura |
| <input type="checkbox"/> sport i rekreacja | <input type="checkbox"/> inne |

5. Lokalizacja projektu (adres lub opis miejsca realizacji):

Wskaż miejsce realizacji projektu. Lokalizacją może być dokładny adres lub nazwa ulicy, plac, skwer, itd. Zaleca się dołączenie mapki projektu.

6. Skrócony opis projektu:

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój pomysł (maksymalnie 50 słów). Uwzględnij tylko najważniejsze informacje o projekcie. Opisz, co chcesz zrobić i jaki będzie efekt dla mieszkańców. Zadbaj, aby skrócony opis był prosty i zrozumiały.

9. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz wskazanie beneficjentów:

Wskaż jasno, dlaczego warto zrealizować projekt, na jakie potrzeby odpowiada i kto będzie z niego korzystał. Precyzyjnie wskaż, do kogo skierowany jest projekt np. wszyscy mieszkańcy, dzieci, rodziny, młodzież, seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby uprawiające sport. Opisz oczekiwane efekty i to, jak wpłyną one na życie mieszkańców.

10. Zgodność projektu z zasadami:**1) Ogólnodostępność (warunek konieczny)**

Czy projekt jest ogólnodostępny dla mieszkańców?

TAK NIE

Uzasadnienie / opis ogólnodostępności:

2) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Czy projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami?

TAK NIE

Jakie działania zapewniają dostępność architektoniczną / cyfrową / informacyjno-komunikacyjną?

3) Inteligentne projektowanie (smart design)

Czy projekt uwzględnia rozwiązania zwiększające funkcjonalność, efektywność lub innowacyjność?

TAK NIE

Opis zastosowanych rozwiązań:

Zasady inteligentnego projektowania mogą być stosowane zarówno w projektach „Przyjazne Wejherowo” jak i „Aktywne Wejherowo”.

4) Zrównoważony rozwój

Czy projekt uwzględnia kwestie ekologiczne, ekonomiczne lub społeczne?

TAK NIE

Opis działań w zakresie zrównoważonego rozwoju:

Dodatkowe adnotacje:

Brak spełnienia warunku ogólnodostępności skutkuje odrzuceniem projektu na etapie oceny formalnej.

Pozostałe zasady oceniane są merytorycznie i muszą być uzasadnione adekwatnie do charakteru projektu. Przewiduje się możliwość odrzucenia projektu, który świadomie ignoruje dostępność lub działa wbrew zasadom.

11. Zgoda właściciela / zarządcy nieruchomości / jednostki organizacyjnej (jeśli dotyczy):

Ja, niżej podpisany/a _____

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej)

wyrażam zgodę na realizację projektu na terenie będącym moją własnością/ zarządzanie/ trwałym zarządzie (niewłaściwe skreślić) i jednocześnie deklaruję, że zapewnię ogólnodostępność efektów projektu dla mieszkańców.

Data, podpis: _____

12. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Wejherowa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasta Wejherowa w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że projekt nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.)

* w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica lub opiekuna prawnego:

Imię, nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego: _____

Data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego: _____

13. Załączniki:

Załączam Listę mieszkańców Miasta Wejherowa popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa;

Inne:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Data i podpis wnioskodawcy: _____

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., zwanego dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych poprzez wpis na listę poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego, jest Prezydent Miasta Wejherowa, z siedzibą: Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, który może udzielić Państwu więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: telefon 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz właściwej uchwale Rady Miasta Wejherowa w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Wejherowa konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
6. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IXk/XIX/205/2025

Rady Miasta Wejherowa

**Karta oceny projektu z dnia 12 grudnia 2025 r.
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa**

1. Numer identyfikacyjny projektu: _____
2. Nazwa/Tytuł projektu:

3. Kategoria projektu:
 - 1) „Przyjazne Wejherowo” (modernizacyjno-zielony),
 - 2) „Aktywne Wejherowo” (społeczny).
4. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Wejherowie do dnia _____
TAK / NIE
5. Załączono listę co najmniej 30 mieszkańców Miasta Wejherowa popierających projekt:
TAK / NIE
6. Proponowany projekt dotyczy zadania mieszczącego się w kompetencjach Gminy Miasta Wejherowa:
TAK / NIE
7. Proponowany projekt jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego:
TAK / NIE
8. Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym:
TAK / NIE
9. Proponowany projekt spełnia kryterium ogólnodostępności:
TAK / NIE
10. Proponowany projekt uwzględnia zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
TAK / NIE
Uzasadnienie oceny:

11. Proponowany projekt uwzględnia zasady inteligentnego projektowania (smart design):
TAK / NIE
Uzasadnienie oceny:

12. Proponowany projekt uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju:
TAK / NIE
Uzasadnienie oceny:

13. Realizacja proponowanego projektu jest możliwa z technicznego punktu widzenia:

TAK / NIE

14. Realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasta Wejherowa:

TAK / NIE

15. Realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta:

TAK / NIE

Uzasadnienie oceny:

16. Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt „Przyjazne Wejherowo” (zaznaczyć właściwe):

stanowi własność Gminy Miasta Wejherowa lub pozostaje w jej wiecznym użytkowaniu,

jest w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Wejherowa,

dołączono zgodę tej jednostki na realizację projektu - TAK / NIE

17. Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt „Aktywne Wejherowo” (zaznaczyć właściwe):

stanowi własność Gminy Miasta Wejherowa,

nie stanowi własności Gminy Miasta Wejherowa,

dołączono zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na realizację projektu – TAK / NIE

jest w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Wejherowa,

dołączono zgodę tej jednostki na realizację projektu - TAK / NIE

18. Proponowany projekt spełnia wymogi w zakresie celowości, gospodarności, oszczędności, legalności i jego realizacja nie generuje dodatkowych znacznych kosztów:

TAK / NIE

19. Szacunkowe koszty proponowanego projektu w ocenie dokonującej analizy (zaznaczyć właściwe):

zostały wykazane prawidłowo w formularzu zgłoszeniowym,

są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu zgłoszeniowym,

są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu zgłoszeniowym,

nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym,

przekraczają zł.

20. Uwagi do analizy (uwagi Komisji ds. budżetu obywatelskiego, a w przypadku wątpliwości dodatkowe informacje i wyjaśnienia Wnioskodawcy):

21. Rekomendacja Komisji ds. budżetu obywatelskiego (zaznaczyć właściwe):

pozytywna

negatywna

Uzasadnienie:

22. Podpisy Członków Komisji ds. budżetu obywatelskiego:
