



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4825

### UCHWAŁA NR IXK/XIX/206/2025 RADY MIASTA WEJHEROWA

z dnia 12 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wejherowa**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

#### **Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Wejherowa.
- § 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miasta Wejherowa będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wejherowa

**Paweł Formela**

Załącznik do uchwały nr IXk/XIX/206/2025  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 12 grudnia 2025 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA WEJHEROWA**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Wejherowa.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Wejherowa;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Wejherowa;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Wejherowa;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wejherowie;
- 5) MKW – Młodzieżowa Komisja Wyborcza.

##### **§ 2.**

1. Rada jest reprezentacją młodzieży szkół podstawowych z siedzibą na terenie Gminy Miasta Wejherowa, obejmującą uczniów klas VII–VIII zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Wejherowa.

2. Rada składa się maksymalnie z 21 Radnych.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia odbycia się pierwszej sesji Rady.

4. Prawo ubiegania się o mandat Radnego przysługuje wyłącznie osobom posiadającym w dniu wyborów:

- 1) status ucznia szkoły podstawowej z siedzibą na terenie Gminy Miasta Wejherowa;
- 2) miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Wejherowa.

5. Utrata statusu ucznia szkoły podstawowej po dniu wyborów nie powoduje utraty mandatu Radnego i nie wpływa na możliwość jego sprawowania do końca kadencji, z zastrzeżeniem §16.

6. Radni sprawują swój mandat do dnia objęcia mandatu przez Radnych kolejnej kadencji.

##### **§ 3.**

1. Rada nie posiada osobowości prawnej.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym.

3. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

##### **§ 4.**

1. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Wejherowie.

2. Działalność Rady jest finansowana z Budżetu Miasta Wejherowa, a jej obsługę administracyjno-biurową zapewnia Urząd.

3. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Miasta Wejherowa”.

4. Pieczęć, o której mowa w ust. 3, oraz dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady działania, cele i zadania Rady**

## **§ 5. Zasady ogólne.**

1. Rada może współpracować z innymi radami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Radnemu biorącemu udział w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 2 oraz jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien być przedłożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

## **§ 6. Cele działania Rady, obowiązki i zadania Radnego.**

1. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i inicjatyw dotyczących młodzieży;
- 2) występowanie z własnymi inicjatywami dotyczącymi życia społecznego, kulturalnego, sportowego i edukacyjnego;
- 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 4) integracja młodzieży i samorządów uczniowskich;
- 5) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 6) współorganizowanie wydarzeń dla młodzieży.

2. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu oraz uchwały Rady;
- 3) czynny udział w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
- 4) informowanie lokalnej społeczności o działalności Rady.

3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Miasta Wejherowa, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców miasta Wejherowa, Urzędem, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;

2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta;

3) podejmowanie inicjatyw, w tym organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży, mających służyć młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miasta Wejherowa;

4) uczestnictwo w obradach Rady Miasta.

## **§ 7. Opiekun Rady.**

1. Rada Miasta Wejherowa dokonuje wyboru Opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Funkcja Opiekuna ma charakter społeczny i sprawowana jest nieodpłatnie.

3. Rada wskazuje kandydata lub kandydatów na Opiekuna na pierwszym posiedzeniu w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Prawo do zgłaszania kandydata na Opiekuna przysługuje każdemu Radnemu.

5. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) ma ukończone co najmniej 25 lat;
- 2) nie był/była nigdy karana;
- 3) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 4) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie pedagogiczne w pracy z młodzieżą.

7. Zadaniem Opiekuna Rady jest w szczególności:

- 1) zapewnienie Radzie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miasta i Urzędem;
- 2) zapewnienie Radzie wsparcia merytorycznego w ich obowiązkach;
- 3) pomoc w przygotowaniu posiedzeń Rady oraz wykonywanie wszelkich innych czynności zmierzających do sprawnego funkcjonowania Rady.

8. Opiekunowi przysługuje głos doradczy w sprawach rozstrzyganych przez Radę, w tym przy podejmowanych uchwałach.

9. W trakcie kadencji Rady, Rada Miasta może w drodze uchwały odwołać Opiekuna na umotywowany wniosek Rady.

10. W przypadku niepowołania Opiekuna przez Radę Miasta, Przewodniczący Rady sprawuje opiekę merytoryczną nad Radą.

11. Funkcja opiekuna wygasa na skutek złożenia pisemnej rezygnacji.

### **Rozdział 3**

#### **Wybory do Rady**

##### **§ 8. Zasady ogólne.**

1. Wybory do Rady są tajne, równe, powszechne i bezpośrednie.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI–VIII szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VII–VIII szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Miasta Wejherowa, będącym mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa oraz wyróżniającym się nienaganną postawą, potwierdzonym przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
4. Utrata statusu ucznia szkoły podstawowej po dniu wyborów nie pozbawia prawa dalszego sprawowania mandatu Radnego do końca kadencji.
5. Wybory odbywają się nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady poprzedniej.
6. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.

##### **§ 9. Okręgi wyborcze i podział mandatów.**

1. Okręgami wyborczymi są publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe mające siedzibę na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
2. Ustala się 6 okręgów wyborczych oraz przypisane im liczby mandatów:
  - 1) **Okręg wyborczy nr 1** – Szkoła Podstawowa nr 5 im. Fryderyka Chopina – **3 mandaty**;
  - 2) **Okręg wyborczy nr 2** – Szkoła Podstawowa nr 6 im. Tadeusza Kościuszki – **3 mandaty**;
  - 3) **Okręg wyborczy nr 3** – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy – **4 mandaty**;
  - 4) **Okręg wyborczy nr 4** – Szkoła Podstawowa nr 9 im. gen. Józefa Wybickiego – **4 mandaty**;
  - 5) **Okręg wyborczy nr 5** – Szkoła Podstawowa nr 11 im. Teodora Bolduana – **4 mandaty**;
  - 6) **Okręg wyborczy nr 6** – Szkoły niepubliczne z siedzibą na terenie Gminy Miasta Wejherowa – **3 mandaty**.

3. Jeżeli liczba kandydatów w danym okręgu jest mniejsza od liczby mandatów, mandaty pozostają nieobsadzone do końca kadencji Rady.

#### **§ 10. Organizacja wyborów.**

1. Prezydent Miasta Wejherowa zarządza wybory do Rady oraz, w konsultacji z dyrektorami szkół podstawowych mających siedzibę na terenie miasta Wejherowa, określa termin wyborów.

2. Wybory do Rady przeprowadza Młodzieżowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „MKW”, powołana przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

3. W skład MKW wchodzi co najmniej trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

4. Do składu MKW mogą zostać ponadto powołani Koordynatorzy wyborów zgłoszeni przez dyrektorów szkół podstawowych mających siedzibę na terenie miasta Wejherowa. Brak zgłoszenia Koordynatora przez dyrektora szkoły nie wstrzymuje powołania MKW ani przeprowadzenia wyborów.

5. MKW przeprowadza wybory wśród kandydatów zgłoszonych zgodnie z §11 Statutu.

6. MKW ustala kalendarz wyborczy, z zachowaniem terminu wyborów, o którym mowa w ust.1, w tym termin rejestracji kandydatów, a następnie podaje te informacje do publicznej wiadomości.

7. MKW czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów i ustala wyniki wyborów.

8. Po sporządzeniu i przekazaniu Prezydentowi Miasta Wejherowa protokołu z wyników wyborów MKW ulega rozwiązaniu.

#### **§ 11. Zgłaszanie kandydatów.**

1. Kandydatów zgłasza się do MKW za pośrednictwem powołanego Koordynatora wyborów.

2. Zgłoszenie musi zawierać: dane kandydata, oświadczenie o spełnianiu wymogów, zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, listę 10 podpisów poparcia uczniów klas VI–VIII.

3. MKW publikuje listę kandydatów najpóźniej 10 dni przed wyborami.

#### **§ 12. Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza trwa od momentu ogłoszenia listy kandydatów do dnia wyborów.

2. Dozwolone są wyłącznie takie działania kampanijne, które:

- 1) nie zakłócają pracy szkoły;
- 2) promują kulturę dialogu i postawy obywatelskie;
- 3) są zgodne ze Statutem szkoły.

3. Zabrania się:

- 1) używania mowy nienawiści, pomówień oraz treści naruszających dobra osobiste;
- 2) prowadzenia kampanii w czasie lekcji;
- 3) rozdawania przedmiotów o wartości materialnej.

4. Dyrektor szkoły może wyznaczyć tablicę ogłoszeń lub inne miejsce do prezentowania materiałów wyborczych.

#### **§ 13. Przebieg głosowania.**

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wyznaczonym na terenie szkoły.

2. Głosowanie przeprowadza się tylko w tych szkołach, w których zgłoszono co najmniej jednego kandydata.

3. Głosowanie jest tajne i odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią szkoły.

4. Każdy wyborca oddaje jeden głos na kandydata ze swojej szkoły, stawiając znak „X” obok nazwiska jednego z kandydatów.

5. Głos jest ważny, jeżeli wyborca łącznie spełni następujące warunki:

- 1) otrzymał kartę z pieczęcią szkoły;
- 2) zaznaczył jednego kandydata;
- 3) oddał kartę do urny.

6. Głos jest nieważny, jeżeli nie zostały spełnione wszystkie warunki określone w ust. 5, w szczególności gdy:

- 1) karta nie posiada pieczęci szkoły;
- 2) zaznaczono więcej niż jednego kandydata;
- 3) nie zaznaczono żadnego kandydata;
- 4) dopisano dodatkowe treści lub oznaczenia uniemożliwiające jednoznaczne ustalenie wyboru.

#### **§ 14. Ustalenie wyników wyborów.**

1. Mandaty uzyskują kandydaci z najwyższą liczbą głosów – zgodnie z podziałem mandatów określonym w § 9.

2. W przypadku szkół niepublicznych mandaty przydziela się kandydatom z największą liczbą głosów bez względu na szkołę, do której uczęszczają, z zachowaniem limitu mandatów dla szkół niepublicznych.

3. W przypadku remisu przeprowadza się publiczne losowanie w obecności Koordynatora wyborów i przedstawiciela MKW.

4. MKW sporządza protokół zbiorczy wyników wyborów i przekazuje go Prezydentowi Miasta Wejherowa nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia głosowania.

5. Dyrektor szkoły ogłasza wyniki wyborów w danej szkole w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia głosowania.

6. Zbiorcze wyniki wyborów Prezydent Miasta Wejherowa publikuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 15. Protesty i ważność wyborów.**

1. Wybory są ważne niezależnie od frekwencji.

2. Protest wyborczy może wnieść kandydat lub uczeń posiadający czynne prawo wyborcze w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników przez Dyrektora szkoły.

3. Protest wnosi się w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje protest w terminie 5 dni od daty jego wpływu.

5. Dyrektor szkoły rozstrzyga wniesione protesty. Rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły jest ostateczne.

#### **§ 16. Obsadzanie mandatów w trakcie kadencji.**

1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania na miejscowość inną niż Gmina Miasta Wejherowa;
- 2) prawomocnego zawieszenia w prawach ucznia na okres dłuższy niż 30 dni;
- 3) rezygnacji z mandatu.

2. Ukończenie szkoły podstawowej przez Radnego w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia jego mandatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego mandat obejmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej w danym okręgu wyborczym, według liczby uzyskanych głosów.

4. Wstąpienie kolejnego kandydata w miejsce Radnego stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Wejherowa w formie pisemnego zawiadomienia, po uzgodnieniu z Opiekunem Rady.

5. Jeżeli lista rezerwowa w danym okręgu została wyczerpana, mandat pozostaje wolny do końca kadencji Rady.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy Rady

#### § 17. Rodzaje i terminy posiedzeń.

1. Rada obraduje na posiedzeniach:
  - 1) **zwyczajnych** – zwoływanych co najmniej cztery razy w roku szkolnym;
  - 2) **nadzwyczajnych** – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Terminy posiedzeń nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi Radnych.
3. Posiedzenia nie mogą odbywać się podczas ferii zimowych i wakacji letnich.
4. Posiedzenia odbywają się na terenie Gminy Miasta Wejherowa, w miejscu wskazanym przez zwołującego, zapewniającym jawność i bezpieczeństwo obrad.

#### § 18. Pierwsze posiedzenie Rady.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta Wejherowa w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Prezydent Miasta wręcza Radnym akty powołania.
3. Obrady pierwszego posiedzenia prowadzi Radny najstarszy wiekiem do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
4. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Rady dalsze obrady prowadzi Przewodniczący.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru Prezydium.
6. Po wyborze Prezydium Rada wskazuje kandydata lub kandydatów na Opiekuna Rady.

## Rozdział 5

### Prezydium i zasady jego działania

#### § 19. Zasady ogólne.

1. Organem organizującym pracę Rady jest Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) Wiceprzewodniczący;
  - 3) Sekretarz.
3. Prezydium wybiera się spośród Radnych na pierwszym posiedzeniu Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. Kadencja Prezydium trwa do końca kadencji Rady.
5. Rada rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w formie uchwał.
6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący, który prowadzi obrady w razie nieobecności Przewodniczącego.

#### § 20. Zadania Prezydium.

1. Do zadań Prezydium należy:
  - 1) organizowanie pracy Rady oraz posiedzeń;
  - 2) przygotowywanie propozycji porządku obrad;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;

- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 5) wspieranie Radnych w realizacji inicjatyw młodzieżowych.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Rady i Prezydium;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
- 3) dbanie o porządek obrad i prawidłowy przebieg głosowań;
- 4) współpraca z Opiekunem Rady oraz Urzędem.

3. Wiceprzewodniczący wspiera Przewodniczącego i zastępuje go w razie jego nieobecności.

4. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz prowadzenie dokumentacji Rady.

#### **§ 21. Zmiany w składzie Prezydium.**

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium może zgłosić co najmniej 3 Radnych.

2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Członek Prezydium może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego członka Prezydium.

### **Rozdział 6**

#### **Postanowienia końcowe.**

**§ 22.** Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Miasta na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Rady w drodze uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wejherowa

**Paweł Formela**