



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4833

### UCHWAŁA NR XV/169/2025 RADY POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2025 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Rada Powiatu Kartuskiego  
na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV/159/2025 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 31 października 2025 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Mieczysław Woźniak**

Załącznik do uchwały nr XV/169/2025  
Rady Powiatu Kartuskiego  
z dnia 12 grudnia 2025 r.

## **Roczny Program Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2026 rok Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie platformy współpracy Powiatu z Organizacjami, która służyć ma efektywnej realizacji zadań publicznych oraz rozwiązywaniu potrzeb i problemów społecznych mieszkańców powiatu kartuskiego.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) skuteczna realizacja zadań publicznych Samorządu Powiatu,
- 2) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami, przez wykorzystanie potencjału Organizacji,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju profesjonalnie działającego sektora pozarządowego w powiecie kartuskim,
- 5) wsparcie techniczne i szkoleniowe, mające na celu zwiększenie potencjału Organizacji,
- 6) kształtowanie postaw współodpowiedzialności za otaczającą nas przestrzeń przez działania aktywizujące partycypację społeczną i rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność

- i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz zleca realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
  - 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
  - 4) jawności – informacje o planowanych działaniach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych, umieszcza się na stronach internetowych Powiatu, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
  - 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatu.

2. Jako priorytetowe zadania publiczne Samorządu Powiatu w roku 2026 wyznacza się realizację następujących działań:

**1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, także w formie audiobooków,
- b) działania profilaktyczne i edukacyjne sprzyjające dobrostanowi psychicznemu dzieci i młodzieży, przeciwdziałające zachowaniom suicydalnym i uzależnieniom od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu i innych uzależnień, połączone z edukacją rodziców,
- c) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- d) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie twórczości i umiejętności uczestnictwa w kulturze, w tym włączanie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym w te działania,
- e) wolontariat jako postawa obywatelska,
- f) edukacja obywatelska poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych, organizacjach młodzieżowych, działaniach projektowych wzmacniających partycypację społeczną,
- g) edukacja w zakresie cyberbezpieczeństwa dzieci i młodzieży, dotycząca w szczególności uzależnienia od mediów społecznościowych i gier komputerowych, cyberprzemocy, korzystania z nieodpowiednich treści oraz kradzieży danych osobowych,
- h) edukacja i promowanie mediacji rówieśniczych w szkołach,
- i) działania w zakresie edukacji finansowej i przedsiębiorczości wśród dzieci oraz młodzieży.

**2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) edukacja i promowanie krwiodawstwa i transplantologii,
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób, m.in. otyłości, cukrzycy, depresji itd.,

- d) edukacja mieszkańców, w tym m.in. imigrantów, dotycząca korzystania z usług elektronicznych w ochronie zdrowia tj. internetowe konto pacjenta, e-recepta, Platforma Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) itp.,
  - e) edukacja mieszkańców dotycząca korzyści wynikających ze szczepień ochronnych,
  - f) edukacja w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych i wiedzy na temat zagrożeń wywoływanych przez wirusy takie jak m.in. HPV, HCV, SARS-CoV-2, wirus grypy typu A, B i C, itp.,
  - g) wsparcie placówek opieki paliatywnej i hospicyjnej,
  - h) program edukacyjny mający na celu zapobieganie otyłości i cukrzycy wśród dzieci i młodzieży, polegający m.in. na promocji zdrowych nawyków żywieniowych, promowaniu aktywności fizycznej, wsparciu rodzin w zakresie edukacji żywieniowej i edukacji w zakresie wpływu otyłości na rozwój cukrzycy.
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami i osób w wieku emerytalnym:**
- a) zwiększanie aktywności społecznej seniorów poprzez różne przedsięwzięcia aktywizujące w tym m.in. w ramach działalności Klubów seniora i Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
  - b) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier oraz stereotypów dotyczących postrzegania osób z niepełnosprawnościami poprzez szerokie działania informacyjno - edukacyjne w środowisku lokalnym,
  - c) tworzenie, doskonalenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych i ich otoczenia,
  - d) promocja aktywizacji osób z niepełnosprawnością m.in. uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w formie różnorodnych przedsięwzięć takich jak np. Kraina Rękodzieła Artystycznego,
  - e) edukacja osób z niepełnosprawnością i osób starszych o dostępnych dla nich formach wsparcia, a także o procedurach uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności.
- 4) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**
- a) zintensyfikowanie pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz ich opiekunów w warunkach długotrwałej izolacji oraz organizowanie wolontariatu dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej poprzez oddziaływania terapeutyczne, zajęcia indywidualne i grupowe, pomoc wolontarystyczną,
  - b) kształtowanie świadomości społecznej poprzez realizację akcji promujących rodzicielstwo zastępcze.
- 5) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
- a) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz zachowań suicydalnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne oraz kampanie informacyjne.
- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) organizacja interdyscyplinarnych działań artystycznych na terenie powiatu kartuskiego,
  - b) pielęgnowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego, narodowego i regionalnego, w szczególności kultury kaszubskiej,
  - c) wspieranie działań promujących postawy patriotyczne oraz budujących społeczną pamięć historyczną.
- 7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
- a) wsparcie i organizacja wydarzeń sportowych o zasięgu lokalnym i krajowym na terenie powiatu kartuskiego,
  - b) promocja aktywności fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców powiatu kartuskiego,
  - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.
- 8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) przygotowanie ludności do właściwego zachowania się w sytuacji wystąpienia zagrożenia przez edukację w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, instruowaniu o zasadach zabezpieczenia przed zagrożeniem i postępowania w sytuacjach jego wystąpienia oraz w zakresie budowania społecznej odporności, udzielania pierwszej pomocy i ewakuacji,
  - b) zadania i projekty na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń (m.in. bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z telefonów komórkowych przez pieszych, reagowanie w sytuacjach kryzysowych, zachowania w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, skażenia powietrza, epidemii i epizootii itp.).
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) edukacja w celu uświadamiania społeczeństwa i wzbogacanie wiedzy w zakresie jakości powietrza,
  - b) edukacja w zakresie ochrony zwierząt, dziko żyjących, dotycząca m.in. sposobu pomocy chorym osobnikom oraz ochrony owadów miododajnych tj. pszczoł i innych,
  - c) edukacja w zakresie ochrony obszarów wodnych na Kaszubach, racjonalnego korzystania z zasobów wodnych oraz zapobiegania zubożeniu fauny i flory w tych zbiornikach,
  - d) edukacja ekologiczna w zakresie ochrony drzewostanu, w szczególności w zakresie ochrony gatunków chronionych i drzew o walorach pomnikowych oraz znaczenia drzew w ekosystemie,
  - e) edukacja dotycząca utrzymania bezpiecznej równowagi w liczebności zwierząt dzikich.
- 10) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej –** prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
- 11) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy:**
- a) realizacja szkoleń i poradnictwa doraźnego dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych, w szczególności poprzez centra wsparcia organizacji pozarządowych działające na terenie powiatu kartuskiego,
  - b) prowadzenie Powiatowego Centrum Wolontariatu, w tym m.in. prowadzenia bazy wolontariuszy, szkoleń dla wolontariuszy, wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych z powiatu kartuskiego w postaci zasilania pomocą wolontarystyczną oraz zorganizowania Gali Wolontariatu wraz z uhonorowaniem najbardziej aktywnych wolontariuszy.
- 12) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- a) organizacja wydarzenia wzmacniającego i integrującego środowisko Organizacji pod nazwą „Forum Organizacji Pozarządowych”,
  - b) organizacja spotkania oplatkowego dla mieszkańców powiatu kartuskiego pod nazwą „Kaszubska Wigilia”.
3. Zadania wymienione w ust. 2 pkt 1-11, planuje się zlecić do realizacji Organizacjom w ramach Konkursu, zadania wymienione w ust. 2 pkt 12 planuje się zlecić do realizacji w procedurze zakupu przez Powiat usług w trybie i na zasadach przewidzianych w zarządzeniu nr 250/2021 Starosty Kartuskiego z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.
4. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia Organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
5. Zarząd zlecając realizację zadań Organizacjom bierze pod uwagę obostrzenia i zachowanie zasad bezpieczeństwa realizacji zadań w przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie

w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania przez:
  - a) stałą współpracę z Organizacjami i utworzonymi przez nich zespołami, takimi jak Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
  - b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym, na stronach internetowych Powiatu oraz wysyłanie w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres: [roppk@kartuskipowiat.pl](mailto:roppk@kartuskipowiat.pl),
  - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale 4, na kolejny rok budżetowy,
  - d) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw pozafinansowych służących rozwiązywaniu problemów społecznych i wsparciu działalności pożytku publicznego Organizacji oraz zaproszenie przedstawiciela Rady Organizacji Pozarządowych na sesję Rady Powiatu w celu przedstawienia rocznego sprawozdania z działalności Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:
  - a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji, m.in. w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres: [roppk@kartuskipowiat.pl](mailto:roppk@kartuskipowiat.pl),
  - b) udostępnianie projektów uchwał w tych dziedzinach na stronie internetowej Powiatu oraz poprzez wysyłanie korespondencji e-mail kierowanej na adres: [roppk@kartuskipowiat.pl](mailto:roppk@kartuskipowiat.pl);
- 4) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
  - a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) diagnozowania problemów społecznych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania,
- 5) obejmowania patronatem Starosty Kartuskiego przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje na ich wniosek;

2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, imprez kulturalno-rekreacyjnych, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu itp.,
- 2) organizowanie przez Powiat lub zlecenie ich realizacji: szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 3) promocję zadań realizowanych przez Organizacje na stronach internetowych Powiatu,
- 4) prowadzenie akcji „Zostaw 1,5 % podatku w Powiecie Kartuskim” promującej przekazywanie 1,5 % podatku dochodowego organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie powiatu kartuskiego.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

**§ 7.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji**

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w Programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

§ 9. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

§ 10. 1. Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami.

§ 11. 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za ogłoszenie Konkursu.

2. Oferty złożone przez Organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

3. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 12. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 13. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

§ 14. 1. Organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej i finansowej w formie przygotowania opinii finansowej i protokołu dotyczącego rozliczenia udzielonej dotacji. Opinię finansową i protokół dotyczący rozliczenia udzielonej dotacji sporządza wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna – odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

3. Opinię finansową sprawozdania zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Skarbnika Powiatu.

4. Protokół dotyczący rozliczenia udzielonej dotacji zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Skarbnika Powiatu oraz Starosta.

§ 15. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje komisja powołana przez Zarząd.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) dotację pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy,  
skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 16. 1. Na realizację Programu w 2026 roku planuje się kwotę 500 000,00 złotych z budżetu Powiatu Kartuskiego, z czego:

- 1) na zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 90 000,00 złotych,
- 2) na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia 30 000,00 złotych,
- 3) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami i osób w wieku emerytalnym 50 000,00 złotych,
- 4) na zadania publiczne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej 15 000,00 złotych,
- 5) na zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób 10 000,00 złotych,
- 6) na zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 85 000,00 złotych,
- 7) na zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 90 000,00 złotych,
- 8) na zadania publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 20 000,00 złotych,
- 9) na zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 30 000,00 złotych,
- 10) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy - 40 000,00 złotych, z tego na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 11 lit. a - 10 000,00 złotych i na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 11 lit. b - 30 000,00 złotych,
- 11) na zadania publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 40 000,00 złotych, z tego na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 12 lit. a - 30 000,00 złotych i na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 12 lit. b - 10 000,00 złotych.

2. Wysokość środków planowanych na zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej określa corocznie zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 17. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją Programu powierza się Wydziałowi Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje, dotyczące porównania jego realizacji z poprzednim rokiem, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotację,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań,
  - 8) oceny efektywności realizacji zadań publicznych przez analizę osiągniętych rezultatów zaplanowanych przez Organizacje.
3. Zarząd składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

### **Rozdział 10.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 18. 1.** Program był tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego w Kartuzach i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu oraz Organizacjami.

2. Program był konsultowany z Organizacjami na zasadach określonych w uchwale numer XXXVIII/359/10 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów akta prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w terminie od dnia 9 października 2025 r. do dnia 17 października 2025 r. w formie:

- 1) zamieszczenia Projektu Programu na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego i Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach,
- 2) zawieszenia Projektu Programu na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
- 3) przesłania Projektu Programu drogą elektroniczną do Organizacji,
- 4) spotkania konsultacyjnego z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 19. 1.** Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Starostwa Powiatowego w Kartuzach nabór do komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie,
- 2) przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Zarząd powołuje komisję konkursową w drodze uchwały.

5. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

9. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków.

10. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.

11. W przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

**§ 20.** 1. Wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu sprawdzają oferty pod względem formalnym. Kryteria oceny formalnej określa Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej.

3. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym określa Zarząd Powiatu w treści ogłoszenia o konkursie.

4. Określając kryteria Zarząd Powiatu bierze pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wsparcia realizacji zadań publicznych, uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez Organizację, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

7. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.