



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4834

UCHWAŁA NR XVI/111/2025 RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1292) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Lęborskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z terenu powiatu lęborskiego, jeżeli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na dany rok można składać do końca lutego osobiście do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku lub przesłać listownie na adres urzędu, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, może nie mieć zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, będą mogły być uwzględnione jedynie w przypadku, gdy środki finansowe zabezpieczone w budżecie Powiatu Lęborskiego, przeznaczone na dofinansowanie prac lub robót, o których mowa w §1 ust. 1, pozostaną do rozdysponowania po rozpatrzeniu kompletnych wniosków złożonych w terminie wskazanym w ust. 4.

7. Z budżetu Powiatu Lęborskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie powiatu lęborskiego,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców powiatu.

8. Dotacja, o której mowa w §1 ust. 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na określone w §1 ust. 8 nakłady poniesione od dnia podpisania umowy.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 jednak nie więcej niż w wysokości 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac. Pozostałe nakłady powinny pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł.

3. Złożenie wniosku o dotację, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjnoprawną i sposób finansowania, dotacja jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.),
- Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis może być udzielana nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2031 r.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 468), z zastrzeżeniem, że dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) informacji zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. UE Nr 121, poz. 810).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

8. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) stabilizację konstrukcyjną części składowych budynku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku,
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych zewnętrznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, wymienionych w punktach 1-4.

§ 3. 1. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioskodawca winien we wniosku uzasadnić potrzebę przeprowadzenia prac przy zabytku, który posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową lub wskazać we wniosku potrzebę przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót, o których mowa w §1 ust. 1, lub wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót. W przypadku braku uzasadnienia wniosku będzie on rozpatrywany zgodnie z warunkami zawartymi w §2 ust. 2.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Lęborski i inne uprawnione organy, w tym również środki własne przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty,
- 3) wnioskodawca utracił prawo do ubiegania się o dotację.

4. Dotacja przyznana jest na rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem :

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub informację z gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) kosztorysem przewidywanych prac lub robót,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku, który jest przedmiotem dotacji,
- 5) pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) informacją o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców określonych w §2 ust. 4),

7) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

8) dokumentacją fotograficzną zabytku, obrazującą jego aktualny stan.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym nie będzie rozpatrywany do chwili jego uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko prawidłowo sporządzone wnioski.

5. Za błędy formalne we wniosku uważa się:

1) brak lub niewłaściwie wypełnione rubryki wniosku,

2) brak któregokolwiek z wymaganych załączników wymienionych we wniosku, a także ich niezgodność z treścią wniosku, niekompletność lub brak ważności załączników,

3) brak podpisu pod wnioskiem przez osoby uprawnione lub podpis nieidentyfikowalny,

4) złożenie załączników w kopiach niepotwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,

5) brak zatwierdzonego kosztorysu przez osobę do tego upoważnioną,

6) błędy rachunkowe.

6. Za niespełnienie wymogów formalnych wniosku uznaje się:

1) złożenie na niewłaściwym formularzu,

2) nieczytelne,

3) zawierające błędy formalne, o których mowa w ust. 5, które nie zostały uzupełnione w terminie określonym w piśmie skierowanym do wnioskodawcy.

7. Właściwa komórka merytoryczna dokonuje oceny formalnej i sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne.

8. W przypadku braku podpisu pod wnioskiem przez osoby uprawnione lub gdy podpis jest nieidentyfikowalny pozostawia się wniosek bez rozpatrzenia.

9. W przypadku niespełnienia wymogów zawartych w ust. 6 pozostawia się wniosek bez rozpatrzenia.

10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na dofinansowanie prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

11. Zestawienie, o którym mowa w ust. 7, przekazywane jest Zarządowi Powiatu Lęborskiemu.

12. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach właściwej komórki merytorycznej i nie będą zwracane wnioskodawcom.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisja Budżetu, Gospodarki i Integracji Europejskiej Rady Powiatu Lęborskiego.

2. Dotacji udziela Rada Powiatu Lęborskiego.

3. W uchwale Rady Powiatu Lęborskiego określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,

2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,

3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,

- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego, w którym następuje przyznanie dotacji.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania przez dotowanego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie określonym każdorazowo w umowie oraz komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem osób posiadających kwalifikacje do odbioru prac lub robót.

2. Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, załącza się dokumentację fotograficzną, obrazującą stan po wykonaniu prac lub robót przy zabytku.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

2. Do wykrytych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

§ 9. Organ dotujący prowadzi wykaz udzielonych przez Radę Powiatu Lęborskiego dotacji oraz pisemnie informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Lęborskiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLV/336/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22 października 2010 roku w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz publikacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Tandek

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:			
W skazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) – należy skazać właściwy			
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Łęborku			
księga wieczysta nr (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr			
D. UZYSKANE POZWOLENIA:			
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
wydane przez:			
z dnia: nr zezwolenia:			
2. Pozwolenie na budowę			
wydane przez:			
z dnia: nr zezwolenia:			
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA			
B. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO DLA POWIATU ŁĘBORSKIEGO			
C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:			
D. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)			
E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA			
przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Łęborskiego			
udział środków pozostałych z:			
- budżetu państwa			

- budżetów jednostek samorządu terytorialnego (należy podać nazwę jst) 1) 2)			
- innych źródeł (należy wskazać)			
OGÓLEM:			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych Powiatu Lęborskiego			
rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:
1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub informacja z gminnej ewidencji zabytków,
2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
3) kosztorys przewidywanych prac lub robót,
4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków czuwająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku, który jest przedmiotem dotacji
5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
6) informacja o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców określonych w §2 ust. 4),
7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
8) dokumentacja fotograficzna zabytku, obrazująca jego aktualny stan.
Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr Rady Powiatu Lęborskiego z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr, poz.)
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Lęborski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.
V. PODPIS/Y WNIOSKODAWCY/CÓW (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców)
(czytelne podpisy)
..... (pieczętka)
podmiotu)
Lębork, data
W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

(czytelne podpisy)

.....
podmiotu) (pieczęćka

