



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 4930

### UCHWAŁA NR XXV/223/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/202/2025 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 25 listopada 2025 r.  
w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy na 2026 rok Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami  
pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku  
publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XXIII/202/2025 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy na rok 2026 Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXIII/202/2025 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 25 listopada 2025 r. pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łebie

**Krzysztof Budaszewski**

Załącznik do uchwały nr XXV/223/2025  
Rady Miejskiej w Łebie  
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**Projekt Roczno programu współpracy na 2026 rok Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego**

## **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- „ustawie” - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- „organizacjach pozarządowych” - należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- „programie” - rozumie się przez to Roczny program współpracy na 2026 rok Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi,
- „dotacji” - rozumie się przez to środki finansowe w rozumieniu art. 127, ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z dnia 2025.10.28 z późn. zm.),
- „burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Łeby.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celami głównymi programu są:

a/ budowanie partnerstwa między Gminą Miejską Łeba a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,

b/ budowanie partnerstwa między Gminą Miejską Łeba a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a/ kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta Łeby, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,

b/ promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji, wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

c/ poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury,

d/ włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi miasta,

e/ włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt,

- f/ racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- g/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### III. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się na zasadach:

a/ pomocniczości - oznacza to, że burmistrz powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a one zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, mając na względzie dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa,

b/ suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Miejską Łeba a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

c/ partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

d/ efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

e/ uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania,

f/ jawności - oznacza to, że informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, są powszechnie wiadome i dostępne.

2. Kontakt z organizacjami pozarządowymi może odbywać się poprzez:

- a/ spotkania z przedstawicielami organizacji,
- b/ drogą elektroniczną (poprzez e-mail), telefonicznie oraz drogą pocztową,
- c/ zamieszczanie informacji na stronie internetowej miasta Łeby oraz w BIP,
- d/ inne formy.

### IV. Zakres przedmiotowy współpracy, zadania priorytetowe

§ 4. 1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym w zakresie:

L p.	Zakres sfery pożytku publicznego	Zadania priorytetowe
1.	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	1. działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym programy wsparcia rówieśniczego i pomoc terapeutyczna. 2. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, 3. organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży i dorosłych, 4. rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych, prowadzenie klubów, profilaktyki środowiskowej, działań edukacyjnych i grup wsparcia, 5. szkolenie sportowe dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, 6. organizowanie ogólnodostępnych imprez, zawodów i rozgrywek sportowych 7. warsztaty i kampanie społeczne z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych, internet, telefon, gry, zakłady wzajemne
2.	działalność na rzecz osób w wieku	1. działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,

	emerytalnym i osób niepełnosprawnych	2. wspieranie osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych poprzez działalność integrującą środowisko, działalność sportową i kulturalną 3. projekty integracyjne międzypokoleniowe wzmacniające więzi społeczne
3.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1. przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, w tym także przedsięwzięcia o charakterze jubileuszowym, festiwale, teatry itp.
4.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1. opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt
5.	turystyka i krajoznawstwo	1. realizacja inicjatyw edukacji regionalnej, w szczególności poprzez gry terenowe oraz działania budujące tożsamość lokalną, 2. organizacja wydarzeń o charakterze rekreacyjnym integrujących mieszkańców

## V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy może mieć formę finansową lub pozafinansową.

2. Współpraca finansowa Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert:
  - w powyższym przypadku warunkiem otrzymania dotacji jest zapewnienie przez organizację pozarządową środków własnych na realizację zadania w wysokości minimum 20% ogólnych kosztów zadania,
  - udział własny można przyjąć jako wkład finansowy, który tworzą wyłącznie środki finansowe oraz (lub) wkład pozafinansowy (niepieniężny), tj. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji). Jeżeli organizacja zadeklaruje wkład pozafinansowy, zobowiązana będzie udokumentować to na zasadach określonych w ustawie,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych uznanych za celowe o charakterze lokalnym lub regionalnym organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, warunków,
- c) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 ustawy.

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi w szczególności polegają na:

- a) przekazywaniu zadania jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Łeba do realizacji przy współpracy zainteresowanej organizacji pozarządowej,
- b) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,
- c) konsultowaniu odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- d) upowszechnianiu wiedzy na temat współpracy Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi,
- e) promowaniu osiągnięć organizacji pozarządowych i ich członków,
- f) informowaniu o obowiązujących procedurach i możliwościach uzyskania wsparcia przez organizacje pozarządowe oraz w zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- g) udostępnianiu pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy Miejskiej Łeba w celu organizowania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- h) obejmowaniu patronatem Burmistrza Miasta Łeby przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## VI. Okres realizacji programu

§ 6. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## VII. Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program realizuje Burmistrz przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Łebie.

2. Na podstawie propozycji realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe, po analizie potrzeb i możliwości Burmistrz decyduje, które z zadań realizowane będą w formie otwartych konkursów ofert, a które w formie „pozakonkursowej”. W przypadku wsparcia w formie finansowej Burmistrz gospodaruje kwotą ujętą w budżecie przez Radę Miejską w Łebie.

3. Propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji zadań publicznych, należy składać do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

4. Burmistrz ogłasza konkursy i ustala ich warunki.

5. Realizując program Burmistrz dobiera tak środki i formy, aby wspierać oddolną aktywność społeczności lokalnej, integrować środowisko organizacji pozarządowych i poprawiać jakość usług publicznych.

6. W sytuacjach, gdy analiza przesłanek, a szczególnie efektywności realizacji zadania i gospodarności wskazuje na celowość pozakonkursowej realizacji, Burmistrz podejmuje taką decyzję.

## VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 4 pkt. 1 wynosi nie mniej niż 315.000, 00 zł.

2.

Zakres sfery pożytku publicznego	Szacunkowa planowana kwota
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	230.000 zł
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych	20.000 zł
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	30.000 zł
ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	15.000 zł
turystyka i krajoznawstwo	20.000 zł

3. Ostateczna kwota na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Łeba we współpracy z organizacjami pozarządowymi określona zostanie w uchwale budżetowej miasta Łeby na rok 2026.

## IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Miernikami oceny realizacji Rocznego Programu są w szczególności:

- 1) wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert, w tym:
  - a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
  - c) wysokość kwot udzielonych dotacji z podziałem na sfery zadań publicznych wymienione w § 4 ust 1 programu,
  - d) wysokość własnych środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w programie,

- e) liczba osób będących adresatami działań,
  - f) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną w ramach otwartego konkursu ofert, w tym liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne po raz pierwszy,
  - g) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy,
- 2) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Łeba i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z budżetów jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Łeba,
  - 3) liczba i wartość zawartych umów na wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Łebie do 31 maja 2027 r. sprawozdanie z realizacji Roczego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** 1. Program opracowuje się na zasadach określonych w ustawie.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach ujętych w Uchwale Nr III/16/2010 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22.12.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje programu na rok 2026 odbyły się w dniach od 07.11.2025 r. do 21.11.2025 r. w formie zebrania opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną. W terminie konsultacji 1 organizacja pozarządowa zgłosiła 4 uwagi do projektu programu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 11.** 1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele komórek i jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych ze realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy konkurs,
- b) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, posiadająca wiedzę lub doświadczenie z dziedziny, której dotyczy konkurs z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza propozycji rozstrzygnięcia konkursu. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

3. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy organizacji, ogólnej wartości zadania oraz wnioskowanej kwoty dotacji, w dalszym zakresie komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja może podjąć decyzję o zaproszeniu na swoje posiedzenie oferenta lub innej osoby w przypadkach, kiedy uzna to za zasadne.

5. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór określa Burmistrz. Przewodniczący lub członek komisji związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, podlegają wyłączeniu z prac komisji, a fakt ten wskazują w deklaracji bezstronności, w szczególności gdy:

a/ on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem,

b/ jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.

6. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, nie mniej jednak niż trzech. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

8. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, komisja może wezwać oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Ofertę, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub która nie została uzupełniona, pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu miasta oraz z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

10. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz wysokości przyznanych środków podejmuje Burmistrz.

11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **XII. Postanowienia końcowe**

**§ 12. 1.** Wnioski, uwagi i propozycje funkcjonowania i realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łebie.

2. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejską Łeba.

4. Propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji zadań publicznych na rok 2027 należy składać do 31 sierpnia 2026 r.