



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5012

UCHWAŁA NR XXIV/159/2025 RADY GMINY KALISKA

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Kaliskach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798)

Rada Gminy w Kaliskach uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Kaliskach, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kaliska.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Kaliskach pod adresem, ul. Przedszkolna 4, 83-260 Kaliska.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi od dnia 1 marca 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik do uchwały Nr XXIV/159/2025
Rady Gminy Kaliska
z dnia 22 grudnia 2025 r.

Statut Publicznego Żłobka w Kaliskach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Publiczny Żłobek w Kaliskach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kaliskach przy ul. Przedszkolnej 4, 83-260 Kaliska.
 3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Kaliska.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kaliska.
 5. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Kaliska.
 6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Kaliska.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki i wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (przez „rodziców” w statucie rozumie się również opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 3. Do zadań Żłobka należy realizacja wszelkich obowiązków przewidzianych dla żłobka w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w innych obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) współdziałanie z rodzicami oraz rodziną dziecka w dbaniu o jego wszechstronny oraz prawidłowy rozwój, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,

- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3, do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Kaliska.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin z trojgiem dzieci lub więcej);
- 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci niespełniające warunki, o których mowa w ust. 2 oraz z innych gmin.

4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka (zwany dalej Dyrektorem) zgodnie z regulaminem rekrutacji wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora.

5. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci – z zastrzeżeniem postanowień ust. 6. Każdego roku karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie wskazanym przez Dyrektora.

6. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

7. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych, z zastrzeżeniem kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2.

8. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy z wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i powoduje skreślenie z listy przyjętych.

§ 6. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka nieobecności danego dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązania są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorących pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 9. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w Kaliskach w odrębnej uchwale.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka.

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw techniczno-urlopowych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może ustalić dodatkowe przerwy w pracy Żłobka.

3. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom do 10 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dziecka wymiar opieki w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

6. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadawany przez dyrektora.

Rozdział 7.

Kierowanie Żłobkiem.

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kaliska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Przez Wójta Gminy Kaliska.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 12. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 13. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 8. Mienie Żłobka.

§ 14. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9. Gospodarka finansowa.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla samorządowej jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe budżetu Gminy Kaliska,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Kaliska.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści Publiczny Żłobek w Kaliskach wraz z adresem oraz numerami NIP i REGON.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.