



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 lutego 2025 r.

Poz. 596

UCHWAŁA NR VIII/70/2025 RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych dla których powiat bytowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.¹⁾) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.²⁾) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.³⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych dla których powiat bytowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/28/2019 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych dla których powiat bytowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

¹⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907,

²⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572,

³⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz.1907 oraz z 2025 r. poz. 39,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Bytowskiego

**Jacek Żmuda -
Trzebiatowski**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/70/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 stycznia 2025 r.

**Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym, dla których powiat
bytowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

I. Tryb udzielania dotacji.

§ 1

1. Niepublicznym szkołom i placówkom dotacji udziela Zarząd Powiatu Bytowskiego na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.1.

§ 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 pkt. 2 zawiera informacje o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) szkole lub placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
 - 3) planowanej liczbie uczniów, w tym m.in. uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, przez które należy rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
 - 4) planowanej liczbie wychowanków internatu, jeżeli takie zadanie szkoła planuje prowadzić;
 - 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 7) planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości; certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy,
 - 8) planowanej liczbie uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 9) planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 10) rachunku bankowym należącym do szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.
2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ rejestrujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 10, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów,

wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 4

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę przedstawia organowi rejestrującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który naliczana jest dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przedstawia informację o faktycznej liczbie:
 - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
 - 3) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 4) wychowanków internatu;
 - 5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 6) uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym;
 - 7) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, wraz z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację potwierdzającą frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stwierdzającą spełnienie lub nie spełnienie wymogu 50% obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony; odnoszącą się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu. Wzór informacji określa załącznik nr 1.3.

II. Tryb rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 5

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je Zarządowi Powiatu Bytowskiego, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.).
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.4.
4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
5. Organ rejestrujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Organ rejestrujący zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 6

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ rejestrujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ rejestrujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 5.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bytowskiego w kwocie zł dotyczący(nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku)”. Dowody finansowo-księgowe powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem dyrektora lub organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

§ 7

1. Starosta jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Bytowskiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia planowanej kontroli.

3. Starosta ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki;

- 3) zakres kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Starostę.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Starosty. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Starosta powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.
5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
6. W przypadku stwierdzenia, że pobrana dotacja została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Wykaz załączników:

- Wniosek o udzielenie dotacji - Załącznik Nr 1.1.
- Informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych – Załącznik Nr 1.2,
- Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – Załącznik Nr 1.3,
- Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu powiatu bytowskiego – Załącznik Nr 1.4.

Załącznik nr 1.1
do uchwały Nr VIII/70/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzący szkołę lub placówkę

.....
(miejscowość, data)

**Powiat Bytowski
Starostwo Powiatowe w Bytowie
ul. Ks. Dr. B. Domańskiego 2
77-100 Bytów**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK BUDŻETOWY**

1. Dane organu prowadzącego jednostkę (szkołę/placówkę)***

1) nazwa organu prowadzącego:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail:

.....

3) Adres do korespondencji:

.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki)***

1) nazwa szkoły/placówki

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły/placówki

.....

3) REGON:

4) adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę

.....

5) Typ szkoły/placówki:

6) Forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna.

7) Szkoła/placówka publiczna/niepubliczna

8) Szkoła specjalna/szkoła niebędąca szkołą specjalną

9) Szkoła z oddziałami sportowymi/szkoła z oddziałami mistrzostwa sportowego

10) System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych

11) W szkole nie jest/jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

12) Zawody, w których kształci szkoła:

.....

13) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek

.....

.....

14) Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)

.....

.....

15) Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

3. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

	Planowana liczba uczniów w danym okresie	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
2.	Planowana liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
3.	Planowana liczba uczniów w szkołach dla młodzieży w których realizowany jest obowiązek nauki,		
3.1.	w tym: uczniów objętych kształceniem specjalnym (należy wskazać odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia w szkole zgodnie z Rozporządzeniem***)	Waga ... - ... uczniów Waga ... - ... uczniów	Waga ... - ... uczniów Waga ... - ... uczniów
3.2.	w tym: uczniów uczących się języka danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego (w podziale na dany język)	Język... waga... liczba uczniów... Język... waga... l. uczniów...	Język... waga... liczba uczniów... Język... waga... l. uczniów...
3.3.	w tym: uczniów branżowej szkoły I stopnia, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		
3.4.	w tym: uczniów branżowej szkoły I stopnia, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy lub uczniów techników w podziale na zawody: (zgodne z Rozporządzeniem***)	Zawód... waga... l. uczniów..... Zawód... waga... l. uczniów.....	Zawód... waga... l. uczniów..... Zawód... waga... l. uczniów.....
3.5.	w tym: inne ... (zgodne z Rozporządzeniem***)		
4.	Planowana liczba wychowanków internatu		
5.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki		
6.	Planowana liczba uczniów w szkole policealnej, kształcących się w zawodach	Zawód... waga... l. uczniów..... Zawód... waga... l. uczniów.....	
7.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają: świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy i certyfikat kwalifikacji zawodowej		
8.	Planowana liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym		
9.	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
10.	Planowana liczba uczniów/wychowanków szkoły lub placówki spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu*** (należy podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów/wychowanków)		

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki (szkoły/placówki**) lub zespołu szkół, na który należy przekazywać dotację
.....

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

*zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej

**niepotrzebne skreślić

*** Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik nr 1.2
do uchwały Nr VIII/70/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Termin złożenia informacji
do 5 dnia każdego miesiąca

STAROSTA BYTOWSKI

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-
wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
wg stanu na 1 dzień miesiąca roku**

A. DANE NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY/PLACÓWKI (niepotrzebne skreślić):

NAZWA:

.....

ADRES, TELEFON:.....

TYP SZKOŁY/PLACÓWKI:.....

Forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna*

Szkoła/placówka publiczna/niepubliczna*

Szkoła specjalna/szkoła niebędąca szkołą specjalną*

Szkoła z oddziałami sportowymi/szkoła z oddziałami mistrzostwa sportowego*

System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

W szkole nie jest/jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*

B. FAKTYCZNA LICZBA DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:

Dzieci/uczniowie/wychowankowie/:	Symbol przypisanej wagi zgodnej z Rozporządzeniem**	Liczba dzieci/uczniów/wychowanków
objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
z niepełnosprawnością		
z niepełnosprawnością		
z niepełnosprawnością		
w oddziałach sportowych/w oddziałach mistrzostwa sportowego*		
w szkole policealnej, kształcących się w zawodach: zawód i przypisana do zawodu waga		
uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		

uczestniczący w zajęciach języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego (w podziale na dany język)		
realizujący odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ***		
kształcący się w branżowej szkole I stopnia, będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		
spełniający inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (podać rodzaj przesłanki wraz z symbolem wagi), tj.:.....		
spełniający inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (podać rodzaj przesłanki wraz z symbolem wagi), tj.:.....		
Internatu		
Inne....		

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę lub
placówkę lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

** należy podać rodzaj niepełnosprawności (np. słabosłyszący, słabowidzący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, itp.). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

*** dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Załącznik nr 1.3
do uchwały Nr VIII/70/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Termin złożenia informacji
do 5 dnia każdego miesiąca

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi: (w przypadku szkoły policealnej należy podać liczbę
uczniów i zawód).

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej
w załączniku nr 1.2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej
50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: (w przypadku szkoły
policealnej należy podać liczbę uczniów i zawód).

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę lub
placówkę lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1.4
do uchwały Nr VIII/70/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....
(organ prowadzący szkołę lub placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Termin złożenia rozliczenia
do 15 stycznia lub w terminie
30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji w przypadku
zakończenia działalności

STAROSTA BYTOWSKI

ROZLICZENIE ROCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU BYTOWSKIEGO ZA ROK/OKRES*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły:

.....
.....

3. Typ szkoły/placówki:

- forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna*

4. Szkoła/placówka publiczna/niepubliczna*

5. Szkoła specjalna/szkoła niebędąca szkołą specjalną*

6. Szkoła z oddziałami sportowymi/szkoła z oddziałami mistrzostwa sportowego*

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

8. W szkole nie jest/jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*

9. Rozliczenie za rok

10. Kwota dotacji otrzymana z budżetu powiatu bytowskiego na uczniów nie
wymagających kształcenia specjalnego:zł; wykorzystana: zł;
kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi wynosi: zł (słownie:
.....).

11. Kwota dotacji otrzymana z budżetu powiatu bytowskiego na kształcenie specjalne:
..... zł; wykorzystana: zł.

12. Kwota dotacji na kształcenie specjalne podlegająca zwrotowi do budżetu powiatu bytowskiego wynosi zł, (słownie:).
13. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno), przy czym organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki podaje faktyczną liczbę uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

[illegible]

pracodawcy													
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													
uczestniczących w zajęciach języka mniejszości narodowej, etnicznej lub regionalnego													
realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą***													
internatu													
spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (podać rodzaj przesłanki wraz z symbolem wagi), tj.:													
spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (podać rodzaj przesłanki wraz z symbolem wagi), tj.:													

14. Liczba uczniów, którzy uzyskali:

- a) świadectwo dojrzałości na których została udzielona dotacja wynosi:,
b) dyplom zawodowy, na których została udzielona dotacja wynosi:
c) certyfikat kwalifikacji zawodowej, na których została udzielona dotacja wynosi:..... .

15. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji:

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

LP	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Wyszczególnienie rodzajów wydatków (według art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1. WYDATKI PONIESIONE NA UCZNIÓW NIE WYMAGAJĄCYCH KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH:						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Ogółem ze środków dotacji podmiotowej na uczniów nie wymagających kształcenia specjalnego:						

2. WYDATKI PONIESIONE NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST.4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH:						
a. Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji:						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
b. Wydatki na realizację zadań innych niż określone w pkt.1, w wysokości wyrażonej wzorem z art.35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:						
Wyliczenie wzoru z art. 35.ust.5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:					XXX	
$W_{inne} = W \times \frac{(S_{SI} - S_{SIN}) + (S_{ON} - S_{ONN})}{S}$					XXX	
W inne = zł						
W – wydatki poniesione w danym roku budżetowym na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w tej szkole = zł					XXX	
S _{SI} - przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych w tej szkole =zł					XXX	
S _{SIN} - przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych tej szkoły, w zakresie wynikającym z posiadania przez tych uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego = zł					XXX	
S _{ON} - przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów niebędących oddziałami specjalnymi albo oddziałami integracyjnymi i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole = zł					XXX	
S _{ONN} - przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów niebędących oddziałami specjalnymi albo oddziałami integracyjnymi i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole, w zakresie wynikającym z posiadania przez tych uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych = zł					XXX	
S - przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole = zł					XXX	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Ogółem ze środków dotacji podmiotowej na kształcenie specjalne:						
OGÓŁEM WSZYSTKIE WYDATKI ZE ŚRODKÓW DOTACJI (suma ust. 1 i 2):						

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby
 sporządzającej rozliczenie)

Oświadczenie:

1. Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 35 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
szkołę lub placówkę lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

** należy podać rodzaj niepełnosprawności (np. słabosłyszący, słabowidzący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, itp.). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku

*** dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe