



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 lutego 2025 r.

Poz. 622

UCHWAŁA NR 77/XIII/2025 RADY GMINY PRZECHELEWO

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z działalności rolniczej na terenie Gminy Przechlewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5, 5a i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z działalności rolniczej na terenie Gminy Przechlewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Tomasz Prus

Załącznik do uchwały Nr 77/XIII/2025
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Przechlewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady dofinansowania kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu *BIG BAG* (zwanych dalej odpadami) z działalności rolniczej na terenie Gminy Przechlewo przy udziale środków uzyskanych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Ubiegający się o dofinansowanie zadania mogą być podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych lub jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, prowadzące działalność rolniczą z terenu Gminy Przechlewo.

Rozdział 2.

Zasady i tryb finansowania przedsięwzięcia

§ 2. 1. Dofinansowaniu będą podlegały wyłącznie koszty transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących z działalności rolniczej (z PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Gminę Przechlewo) oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Gminę Przechlewo.

3. Dofinansowanie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji bądź odzyskowi.

4. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach (Mg).

5. Wykonawcą zadania związanego z transportem, odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu *Big Bag* będzie podmiot wyłoniony przez Gminę Przechlewo z zastosowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Źródłem dofinansowania zadania będą środki pozyskane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

7. Zadanie realizowane będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Gminy Przechlewo o dofinansowanie w formie dotacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

8. W razie nie otrzymania dofinansowania w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zadanie nie będzie realizowane.

9. Przedsięwzięcie realizowane będzie zgodnie z podpisaną umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 3. 1. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia, określonych w Umowie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z zastrzeżeniem iż kwota dofinansowania stanowi iloczyn 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia.

2. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, przekazanych przez posiadacza odpadów i potwierdzonej przez Wykonawcę usługi w protokole przekazania odpadów lub karcie przekazania odpadów.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia ich innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane.

4. Odbiór odpadów zostanie potwierdzony protokołem odbioru spisany w dniu dostarczenia odpadów z Wykonawcą usługi.

5. Zawarcie umowy przez Gminę Przechlewo z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag. Wykonanie usługi nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Gminą Przechlewo i Wykonawcą usługi.

§ 4.1. Pomoc finansowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji stanowić będzie, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

(Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190z 27.06.2014 r., str. 45, z późn.zm) a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji UE 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190z 27.06.2014 r., str. 45, z późn.zm)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

3. Udzielenie pomocy de minimis spełniającej warunki Rozporządzenia Komisji (UE) 2831/2023, zgodnie z art. 7 ust. 3 obowiązuje do 30 czerwca 2031 roku.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023.702 ze zm.)

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Rozdział 3. Procedura składania wniosków

§ 5. 1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w Urzędzie Gminy Przechlewo wniosku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w regulaminie wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku. Nie uzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy udzielenia wsparcia.

3. Nabór wniosków odbędzie się w terminie określonym na podstawie ogłoszenia Wójta Gminy Przechlewo, podanym do publicznej wiadomości.

4. W przypadku, gdy pula środków finansowych zakontraktowanych w Umowie z Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie zostanie w pełni wykorzystana w ramach złożonych wniosków uruchomiony zostanie dodatkowy nabór wniosków.

Rozdział 4. Zasady rozliczeń

§ 6. 1. Płatności dla Wykonawcy usługi za wykonane prace polegające na transporcie z miejsc wskazanych do zbierania odpadów oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT/rachunek może być wystawiona przez Wykonawcę usługi po dostarczeniu do Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) podpisane protokoły odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- 2) wygenerowane z BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 3) wygenerowane z BDO karty przekazania odpadów docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem);
- 4) protokół odbioru usługi (podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego) wraz z oświadczeniem o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5) dokumenty potwierdzające sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....,

(miejscowość, data)

Gmina Przechlewo

ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo

Wniosek

O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM FOLII ROLNICZEJ I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ

1. Dane Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania/Adres składowania odpadów:

Imię i nazwisko:

Miejscowość:

Ulica:

Kod pocztowy:-....., Miejscowość:

2. Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia w roku:

Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej (Mg-tona):

1. Folia rolnicza: czarna-, biała:

2. Siatka do owijania balotów-

3. Sznurek do owijania balotów-

4. Opakowania po nawozach -

5. Opakowania typu Big Bag -

W przypadku otrzymania dotacji odpady należy odpowiednio przygotować tj. oczyścić z resztek organicznych, ziemi, słomy itp.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

W przypadku nieotrzymania przez Gminę Przechlewo dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Przechlewo.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od wnioskodawcy.

Wnioskodawca we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć folię i inne odpady produkcji rolniczej do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Gminę Przechlewo na własny koszt.

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik: Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przechlewo jest Wójt Gminy Przechlewo z siedzibą: ul. Człuchowska 26, 77 – 320 Przechlewo.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@przechlewo.pl, tel. 59 83 34 301.

3. Pani/Pana przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Ma Pani/ Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania(poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne aby pozyskać dofinansowanie realizacji zadań związanych z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej .

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.