



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 lutego 2025 r.

Poz. 637

UCHWAŁA NR 73/XIII/2025 RADY GMINY PRZECHELEWO

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Przechlewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2024r. poz. 338 ze zm.)

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały nr 71/XIV/2015r. Rady Gminy Przechlewo z dnia 23 listopada 2015r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Przechlewie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

§ 3. Traci moc uchwała nr 43/VII/2024 RADY GMINY PRZECHELEWO z dnia 27 września 2024r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Przechlewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Tomasz Prus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 73/XIII/2025

Rady Gminy Przechlewo

z dnia 30 stycznia 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA SMYKOLANDIA W PRZECHEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek Smykolandia w Przechlewie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2024.338 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.1465 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. DZ.U.2024, poz. 1530 ze zm.)
- 4) niniejszego statutu

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Rodzicach, rozumie się przez to rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Żłobka Smykolandia w Przechlewie
- 4) Wójcie rozumie się przez to Wójta Gminy Przechlewo.
- 5) Statucie rozumie się przez to Statut Gminnego Żłobka Smykolandia w Przechlewie.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Przechlewo.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Przechlewie, os. Jużkowa 1A, na działce nr 1226/11 o powierzchni 0,2033 ha zabudowanej budynkiem i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Przechlewo.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić przerwę w pracy Żłobka w porozumieniu z Wójtem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci, w sposób umożliwiający prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 4. 1. Żłobek realizuje zadania ustawowe, poprzez:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju psychomotorycznego dziecka,

- 3) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku i/lub rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 5) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zgodnie z normami żywieniowymi;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z Rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem zasad bezpieczeństwa
- 3) wspieranie procesu usamodzielniania się dzieci w miarę wieku i możliwości
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 6) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - b) przekazywanie informacji o dzieciach, postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów Żłobka,
 - c) możliwość uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - d) włączanie rodziców w działalność Żłobka.
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 9) zapewnienie dzieciom właściwego żywienia oraz spożywania posiłków w higienicznych warunkach.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Wójt.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 statutu.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 8) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
- 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 10) prowadzenie współpracy z Rodzicami;
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 12) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

7. Dyrektor Żłobka może upoważniać pracowników Żłobka do wykonywania określonych czynności w zakresie funkcjonowania Żłobka.

8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

9. W Żłobku dopuszcza się:

- a) możliwość pracy wolontariuszy;
- b) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, nauczycielskich, medycznych i pielęgniarских.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta.

§ 8. 1. W Żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka, wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
- 4) wizytacja pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich Dyrektorowi.

4. W celu wspierania działalności statutowej żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną pisemnie przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 6) informowania o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a zwłaszcza niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca, itp.).
- 7) utrzymywania kontaktu z personelem Żłobka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 8) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z Rodzicami, zwłaszcza poprzez telefon),
- 9) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze Żłobka,
- 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 11) bezpośredniego przekazywania dziecka opiekunowi Żłobka i odbierania dziecka z rąk opiekuna Żłobka.

§ 10. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka,
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie z poszanowaniem prawa do prywatności,
- 3) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się dziecka,
- 4) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
- 6) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów żłobka lub rodziców,
- 8) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych,
- 9) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej,
- 10) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
- 11) uczestnictwa w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Do Żłobka uczęszczają dzieci, które spełniają kryterium wieku określone w ustawie.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie Rodzica/Rodziców na terenie Gminy Przechlewo z zastrzeżeniem wypadków określonych w § 12 ust. 11 statutu.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie do Żłobka oraz podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Rodzicami, a Dyrektorem, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

4. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 12. 1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Szczegółowe informacje oraz termin rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:

- a) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- c) których co najmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną;
- d) rodziców samotnie wychowujących dziecko/dzieci;
- e) których oboje rodzice pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczą się/studiują w systemie dziennym;
- f) których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka.

5. Weryfikacji spełnienia kryteriów pierwszeństwa opisanych w § 12 ust. 4 statutu dokonuje dyrektor na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie przedłożonych przez Rodziców w terminie wskazanym przez Dyrektora. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów we wskazanym terminie, przyjmuje się że kryterium nie jest spełnione.

6. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu/nieprzyjęciu dziecka do Żłobka w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku. W takim przypadku Dyrektor zawiadamia Rodziców kolejnego dziecka z listy oczekujących o możliwości przyjęcia do Żłobka i uzgadnia termin jego przyjęcia.

8. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka po zakończeniu rekrutacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

10. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni Dyrektor może przyjąć na jego miejsce, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami dziecka. W takim przypadku Dyrektor zawiadamia Rodziców kolejnego dziecka z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. W przypadku pozostawiania wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać przyjęte dzieci, których Rodzic/Rodzice nie zamieszkują na terenie Gminy Przechlewo, według kolejności z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 4 niniejszego §.

12. Dzieci uczęszczające już do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustalana jest na podstawie uchwały Rady Gminy Przechlewo.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomili Żłobek o nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

3. Każde dziecko przyjęte do Żłobka i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.

4. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku w każdej grupie wiekowej, po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminie.

5. Okres adaptacyjny dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z Rodzicami sposób, pod kierunkiem Opiekuna/-ki. Jeden Rodzic może w tym czasie przebywać w Żłobku z dzieckiem, jednak należy mieć na uwadze, że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajanie dziecka do braku obecności Rodziców.

6. W czasie pobytu Rodzica w Żłobku ma on obowiązek podporządkowania się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Nadzór i gospodarka majątkowo – finansowa

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi, bezpieczeństwem i jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku
- 2) realizacją zadań statutowych
- 3) prawidłowością gospodarowania mieniem
- 4) gospodarką finansową
- 5) zgodnością danych zawartych w rejestrze Żłobków ze stanem faktycznym

§ 16. 1. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Przechlewo.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

4. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek gminy.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „ Gminny Żłobek Smykolandia w Przechlewie, os. Jużkowa 1A, 77-320 Przechlewo”

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.