



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 791

UCHWAŁA NR X/134/2025 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 11 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Kartuzy dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kartuzy oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 754 z późn. zm.).

Rada Miejska w Kartuzach uchwala co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kartuzy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla:

- 1) niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Kartuzy jest organem rejestrującym;
- 2) niepublicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki niebędącej szkołą specjalną, dla których Gmina Kartuzy jest organem rejestrującym;
- 3) publicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki niebędącej szkołą specjalną, prowadzonej przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Kartuzy;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);

5) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja dla podmiotów dotowanych, planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej podmiot dotowany, złożonego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Gminę Kartuzy oraz poprzez złożenie w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wydruku tego wniosku, podpisanego przez osobę prowadzącą podmiot dotowany.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie roku kalendarzowego, w którym będzie udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego podmiot dotowany,
- 3) nazwę i adres podmiotu dotowanego,
- 4) typ placówki,
- 5) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/publicznych,
- 6) planowaną liczbę dzieci, w tym odpowiednio:
 - a) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - b) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
 - c) liczba uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
 - d) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego, spośród wymienionych w § 1 ust. 1.

§ 3. Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji o liczbie uczniów, dzieciach objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składanych przez organ prowadzący podmiot dotowany w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Powyższą informację składa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Gminę Kartuzy oraz poprzez złożenie wydruku tego sprawozdania podpisanego przez osobę prowadzącą podmiot dotowany

w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Kartuzach.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

3. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

4. W przypadku błędnie złożonej informacji o liczbie uczniów, pomioty o których mowa § 1 ust. 1 są zobowiązane do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany, o którym mowa w § 1 ust. 1, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od Gminy Kartuzy w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2, do Urzędu Miejskiego w Kartuzach, w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Gminę Kartuzy, a podpisany wydruk tego rozliczenia składa w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Kartuzach.

2. W przypadku gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. W przypadku prowadzenia kilku podmiotów dotowanych z budżetu Gminy Kartuzy przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego podmiotu.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

§ 7. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2. zawiera wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji, czy dany wydatek został poniesiony w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- 2) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: nazwa i numer dowodu księgowego i datę jego zapłaty;
- 3) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku i jego przeznaczenie;
- 4) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe;
 - b) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora placówki;
 - c) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - d) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - e) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy);
 - f) inne wydatki bieżące.

§ 8. Organ dotujący ma prawo wezwać placówkę dotowaną do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych, błędów rachunkowych, doprecyzowania danych, a także złożenia wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji. Złożenie korekty następuje w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej podmiotom dotowanym, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy organu dotującego na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Kartuz, zwanymi dalej organem kontrolującym.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, organ kontrolujący zawiadamia organ prowadzący oraz dyrektora podmiotu dotowanego, na piśmie co najmniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu jej przeprowadzenia.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Podmioty zapewniają organowi kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez organ kontrolujący,
- 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczą je za zgodność z oryginałem,
- 4) w przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić organowi kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w pkt. 1.

6. W przypadku, gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić organowi kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

7. Organ kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń placówek dotowanych,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 4) żądania od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego, ustnych i pisemnych wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli,
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub odpisów bądź wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organ kontrolujący,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

8. Organy prowadzące podmioty dotowane, o których mowa w §1 ust. 1 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kartuzy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Kartuzy opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kartuzy w kwocie... zł”, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tą osobę.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli organ kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot kontrolowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu kontrolowanego.

3. W terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

4. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub wskazany przez nią przedstawiciel, może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

5. O odmowie podpisania protokołu kontroli organ kontrolujący czyni wzmiankę w protokole oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli organ kontrolujący kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących podmiot kontrolowany, w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

2. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany zawiadamia organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LXIX/744/2023 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Kartuzy dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kartuzy oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Arkadiusz Socha