



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 903

UCHWAŁA NR XII/93/2025 RADY GMINY GNIEWINO

z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie

Rada Gminy Gniewino uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zabudowanych domkiem letniskowym lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są następujące odpady komunalne:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) metal,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) bioodpady kuchenne,
- 7) popiół z palenisk domowych,
- 8) bioodpady zielone,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia w opakowaniach oraz opakowania po nich,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kompletny (pralki, lodówki, telefony, świetlówki i żarówki energooszczędne itp.),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe (stoły, sofy, szafy, krzesła, tapczany, łóżka, fotele, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, urządzenia sanitarne, zabawki dużych rozmiarów itp.),
- 14) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, środki czyszczące, opakowania po tych substancjach),
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej, niż 2 m³/ rok z gospodarstwa domowego (beton, gruz ceglany, cegły, pustaki, cement, wanny, zlewy, płytki ceramiczne, usunięte tynki),
- 16) styropian w ilości nie większej niż 2 m³ (styropian nie może być zanieczyszczony żadnymi innymi odpadami np. tynkiem, cementem),
- 17) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w ilości nieprzekraczającej 8 szt. / rok z gospodarstwa domowego,
- 18) tekstylia (odzież, obuwie),
- 19) odpadowa papa w ilości nie większej niż 2 m³ / rok,
- 20) przepracowany olej,
- 21) wełna mineralna,
- 22) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ust. 2 pkt. 1-7 i 22 odbierane są z następującą częstotliwością:

CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU ODPADÓW			
RODZAJ ODPADU	NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNE	NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNE	NIERUCHOMOŚCI LETNISKOWE
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	1 raz na 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października 1 raz w miesiącu od listopada do marca
ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE	1 raz w miesiącu Od września do czerwca 1 raz na dwa tygodnie lipiec – sierpień	1 raz na dwa tygodnie	1 raz w miesiącu Od września do czerwca 1 raz na dwa tygodnie lipiec – sierpień
SZKŁO	1 raz na dwa miesiące		
PAPIER I MAKULATURA	1 raz w miesiącu		
BIOODPADY KUCHENNE	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie Od kwietnia do października 1 raz w miesiącu Od listopada do marca

POPIÓŁ	1 raz w miesiącu Od listopada do marca	1 raz na 2 miesiące Od kwietnia do października	1 raz na trzy miesiące
ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH	1 raz w roku		

4. Odpady wymieniowe w ust. 2 pkt. 8-21 należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia.

§ 3. Gmina organizuje odbiór odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych

i niezamieszkałych zabudowanych domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Na terenie gminy Gniewino obowiązuje system pojemnikowo - workowy dla nieruchomości zamieszkałych oraz workowy dla niezamieszkałych zabudowanych domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej jedynie przez część roku. Ustala się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120l
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240l
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100l
- 4) kontenery o pojemności 7, 11 i 16 m³
- 5) worki o pojemności 8-120l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju zbieranego selektywnie odpadu, odpowiednio:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty
 - b) szkło – kolor zielony
 - c) papier i tektura – kolor niebieski
 - d) bioodpady kuchenne – kolor brązowy
 - e) popiół z palenisk domowych – kolor szary
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kolor czarny

§ 4. Wszelkie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej jako „PSZOK”), można zgłaszać:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Gniewino przy ul. Pomorskiej 20/4
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu: 58 670 66 14
- 3) mailowo na adres: gniewino@gniewino.pl
- 4) w sekretariacie Urzędu Gminy Gniewino lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Gniewino
ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino

§ 5. 1. W zabudowie jednorodzinnej odbiorowi podlegają odpady wymienione w §2 ust. 2 pkt. 1-7 oraz 22, które zostały wystawione do odbioru przed posesję najpóźniej w dniu odbioru odpadów

do godziny 7:00 w miejscu gwarantującym dojazd pojazdu odbierającego odpady.

2. W zabudowie wielorodzinnej odbiorowi podlegają odpady komunalne wymienione w §2 ust. 2 pkt. 1-7 i 22 znajdujące się w altanach śmietnikowych lub z miejsc wyznaczonych do gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest dojazd pojazdem odbierającym odpady komunalne.

3. Odpady komunalne wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 i 2 lub, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym odpady, nie zostaną odebrane.

4. Przy odbieraniu wypełnionych worków z odpadami segregowanymi z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, przedsiębiorca wyłoniony w trybie przetargu będzie przekazywał worki puste za każdy odebrany worek z odpadami segregowanymi w stosunku 1:1.

5. Właściciele nieruchomości zabudowanej domkiem letniskowym lub innej wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe odbierają worki na odpady segregowane oraz zmieszane w Urzędzie Gminy Gniewino ul. Pomorska 20/4 w Gniewinie w godzinach pracy Urzędu albo w godzinach funkcjonowania PSZOK przy ul. Mostowej 1 w Gniewinie.

6. Worki służące do gromadzenia odpadów dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych wykonawca, który zawarł z Gminą umowę na odbiór i transport odpadów.

§ 6. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele nieruchomości mogą bez dodatkowych opłat dostarczać odpady wymienione w ust. 2 do PSZOK prowadzonego przez gminę, zlokalizowanego w miejscowości Gniewino ul. Mostowa 1.

2. Do PSZOK przyjmuje się następujące rodzaje odpadów:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne (plastik),
- c) opakowania wielomateriałowe,
- d) szkło oraz opakowania ze szkła,
- e) bioodpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie)
- f) przeterminowane leki i chemikalia w opakowaniach oraz opakowania po nich,
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny (pralki, lodówki, telefony),
- j) świetlówki i żarówki energooszczędne,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe (stoły, sofy, szafy, krzesła, tapczany, łóżka, fotele, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, urządzenia sanitarne, zabawki dużych rozmiarów itp.),
- l) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, środki czyszczące, opakowania po tych substancjach),
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej, niż 2 m³/rok z gospodarstwa domowego (beton, gruz ceglany, cegły, pustaki, cement, wanny, zlewy, płytki ceramiczne, usunięte tynki itp.),
- n) styropian w ilości nie większej niż 2 m³/rok (styropian nie może być zanieczyszczony ani połączony z żadnymi innymi odpadami np. tynkiem, cementem, drewnem),
- o) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 8 szt. / rok z gospodarstwa domowego,
- p) popiół z palenisk domowych,
- r) tekstylia (odzież, obuwie itp.),
- s) odpadowa papa w ilości nie większej niż 2 m³ / rok,
- t) przepracowany olej,
- u) wełna mineralna

3. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- b) materiały zawierające azbest, smołę,
- c) szyby samochodowe i części samochodowe,
- d) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn i ciągników rolniczych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych,
- e) odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej,
- f) bioodpady kuchenne,
- g) panele fotowoltaiczne i solarne

4. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej lub nie są w odpowiedni sposób posegregowane.

5. Prowadzący PSZOK każdorazowo ewidencjonuje przyjęcie odpadów w elektronicznym systemie zawierającym w szczególności takie dane jak:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) adres nieruchomości zamieszkiwanej przez osobę dostarczającą odpad,
- 3) rodzaj i ilość dostarczanych odpadów,
- 4) datę dostarczenia odpadu.

6. Osoba oddająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do okazywania każdorazowo karty PSZOK posiadającej wygenerowany przez system kod przypisany do nieruchomości, poprzez którą będą ewidencjonowane przyjęte przez pracownika PSZOK odpady.

7. Odpady określone w ust. 2 są przyjmowane przez PSZOK w godzinach jego otwarcia, o których informacja umieszczona jest na stronie internetowej: www.gniewino.pl

8. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- a) zakaz używania otwartego ognia na terenie całego obiektu PSZOK,
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- c) wykonywania poleceń operatora PSZOK w zakresie miejsc rozładunku odpadów oraz ogólnego poruszania się po terenie PSZOK

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLIV/355/2022 Rady Gminy Gniewino z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystian Treder