



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 marca 2025 r.

Poz. 948

UCHWAŁA NR XIV/3/2025 RADY MIASTA PUCK

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1. oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572; z 2023 r. poz. 2005),

Rada Miasta Puck uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Puck przez osoby prawne inne niż Gmina Miasta Puck oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, które na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną;
- 5) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Podmiot dotowany otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony do organu dotującego, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck.

§ 4. 1. Dotacja udzielona na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach, na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący do Urzędu Miasta Puck, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Aktualne wzory miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Miasta Puck, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą przekazywane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Puck w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające jednoznaczne ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;

- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;

4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-4 z podaniem przedmiotu zakupu lub płatności, nazwy i numeru dowodu księgowego, daty jego wystawienia i daty zapłaty oraz kwoty z podziałem na rozdziały.

5. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

6. Burmistrz Miasta Puck ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

7. Burmistrz Miasta Puck zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 6. 1. W przypadku, gdy placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Miasta Puck o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Miasta Puck i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 5.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Puck jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Puck.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezdgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Puck, zwane dalej kontrolerami.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący oraz kierownika placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz Miasta Puck ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko kontrolera lub kontrolerów przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę i adres kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli (z możliwością przedłużenia terminu zakończenia kontroli).

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta Puck.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie, w tym zestawień umożliwiających stwierdzenie poprawności rozliczenia dotacji.

8. W toku postępowania kontrolnego kontroler może dokonywać oględzin obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą i żądać dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest projekt protokołu, którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę objętą kontrolą,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej objętej kontrolą oraz jej adres,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 4) imiona i nazwiska kontrolera lub kontrolerów, zajmowane stanowisko oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 7) spis załączników do protokołu,
- 8) numerację każdej strony protokołu,
- 9) pouczenie dla kierownika placówki wychowania przedszkolnego, szkoły o uprawnieniu wniesienia do Gminy pisemnych zastrzeżeń do projektu protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Kierownikowi placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły przysługuje uprawnienie wniesienia do Gminy pisemnych zastrzeżeń do projektu protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności.

5. Przy sporządzaniu protokołu uwzględnia się analizy lub czynności, o których mowa w ust. 4.

6. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Kierownik placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły na prawo odmowy podpisania protokołu.

8. Popisany albo niepodpisany, jeden egzemplarz protokołu kierownik placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły przesyła do Gminy w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Odmowę podpisania odnotowuje w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego Burmistrz Miasta Puck kieruje pisemne wystąpienie pokontrolne, które w szczególności może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji odpowiednio pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, a także zalecenia pokontrolne.

11. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 45 dni od dnia doręczenia protokołu do kierownika placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

12. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie 45 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie Burmistrza Miasta Puck o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, Burmistrz Miasta Puck odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XXXIII/9/2020 Rady Miasta Puck z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto Puck jest organem rejestrującym.

§ 12. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puck

Justyna Thiel