



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 964

UCHWAŁA NR IX/74/25 RADY GMINY RYJEWÓ

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 81 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), po uzyskaniu opinii prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra właściwego do spraw rolnictwa, Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VII/41/19 Rady Gminy Ryjewo z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) Uchwała Nr XXII/145/20 Rady Gminy Ryjewo z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany w załączniku do uchwały Rady Gminy Ryjewo Nr VII/41/19 z dnia 27 maja 2019r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/74/25
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 26 lutego 2025 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 1. Z budżetu gminy Ryjewo mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa historycznego na terenie gminy Ryjewo oraz wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i zachowania zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego .

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;

2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190.45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w § 1, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Ryjewo i innych źródeł publicznych na rzecz jednego wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest poprawnie złożony wniosek do Wójta Gminy Ryjewo .

2. Wniosek o dotację musi zawierać następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram i kosztorys inwestorski prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
 - oświadczeń lub zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 3, poz. 311 / 312) lub formularz informacji stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810);
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
 - dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym składa się do Wójta Gminy Ryjewo najpóźniej do dnia 15 sierpnia.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na wykonanie nagłych prac koniecznych do zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem lub zabytku uszkodzonego w wyniku działania nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ryjewie. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie oznacza również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2 uzależnione jest od możliwości zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy.

6. Wniosek wraz z załącznikami, który został rozpatrzony negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 7. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Ryjewie.

§ 8. 1. Dotację, na wniosek Wójta Gminy Ryjewo przyznaje Rada Gminy Ryjewo w uchwale, w której zostanie podana nazwa wnioskodawcy oraz nazwa zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/74/25

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 26 lutego 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU
A. WNIOSKODAWCA
1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA
.....
.....
2. ADRES /SIEDZIBA
.....
.....
.....
3. DANE KONTAKTOWE NR TELEFONU, E-MAIL
.....
.....
B. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU
.....
.....
.....
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
.....
.....
C. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:
.....
z dnia
nr zezwolenia

2. Pozwolenie na budowę wydane przez:

z dnia

nr zezwolenia

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA

B. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT

C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)

D.PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA	
Koszt ogółem:	
Źródło finansowania	Kwota
- udział środków własnych	
- udział środków pozyskanych z budżetu państwa	
- udział środków pozyskanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	
- inne źródła (wskazać jakie)	
Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
..... Miejscowość i data	 Podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram i kosztorys inwestorski prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia,
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
 - oświadczeń lub zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 3, poz. 311 / 312) lub formularz informacji stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810);
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
 - dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 81 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu **prawo do** dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udzielanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, Adres email: ug@ryjewo.pl, Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl