



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 981

UCHWAŁA NR XIII/121/2025 RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała ustala:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji w placówkach, dla których Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Miasto Reda placówce wychowania przedszkolnego lub szkole, dla której Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym;
- 3) Burmistrz/ organie dotującym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Redy, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasta Reda;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę;
- 5) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny stosowany do obsługi i rozliczania dotacji, obsługiwany przez Urząd Miasta w Redzie.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci lub uczniów i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera odpowiednio informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 2) placówce wychowania przedszkolnego lub szkole, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie jej reprezentacji,
- 3) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów, odpowiednio w oddziale ogólnym lub integracyjnym.

§ 4. 1. Organ dotujący przyznaje dotację na rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 20 – ego każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, z tym że część za grudzień w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.

3. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, może wykorzystywać system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

4. Organ dotujący może wskazać system teleinformatyczny, który jest używany w związku

z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp do tego systemu podmiotom dotowanym.

5. Organy prowadzące mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o faktycznej liczbie uczniów;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) inne dokumenty, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

6. Dokumenty o których mowa w ust. 5, organy prowadzące generują za pomocą systemu teleinformatycznego, a ich wydruk przekazują w formie podpisanego dokumentu do organu dotującego.

7. Organy prowadzące są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić bieżącą weryfikację zgodności, kompletności i aktualności danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny a danymi przekazywanymi przekazując w formie wydruku, o którym mowa w ust. 6 powyżej;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym.

§ 5. 1. Organ prowadzący wypełnienia w systemie teleinformatycznym i składa w formie podpisanego dokumentu do organu dotującego, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci lub uczniów, w tym o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

3. Organ prowadzący wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, przekazuje dodatkowo wykaz uczniów w placówce, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki, ale nie są mieszkańcami Gminy Miasto Reda, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do comiesięcznego rejestrowania w systemie teleinformatycznym dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z otrzymanej dotacji z podziałem na wydatki określone w § 7 ust. 3, w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „*Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Reda w kwocie zł dotyczący(nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku)*”.

3. Dowody finansowo-księgowe powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

4. Dotacja niewykorzystana w danym miesiącu przechodzi do rozliczenia w miesiącu następnym z tym, że organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego określone wyłącznie w art. 35 ustawy.

6. Zakres danych rejestrowanych w systemie teleinformatycznym obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie z przyznanej dotacji w terminie do 15-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pomocą systemu teleinformatycznego i składa jego wydruk w formie podpisanego dokumentu do organu dotującego.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na :

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, podzielone na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
- b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

4. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym fakcie Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Burmistrz jest uprawniony do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Reda.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta w Redzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje weryfikację dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

§ 10. 1. Organ dotujący zawiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, chyba że Strony ustalą inaczej.

3. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnienia odpowiednie warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym także udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera i udziela wyjaśnień.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Miasta w Redzie.

6. Kontrolujący może sporządzać kopie, fotokopie lub wyciągi z dokumentów i poświadczать za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.

2. W terminie 14 dni od otrzymania protokołu z kontroli, organ prowadzący szkołę lub placówkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza.

3. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając

w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc Uchwała nr XL/422/2018 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2018 r. poz. 1272, zm.: Pomor. z 2018 r. poz. 1810).

§ 13. Burmistrz Miasta Reda w drodze Zarządzenia określi wzory dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Reda.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Redzie

Łukasz Kamiński