



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 983

UCHWAŁA NR XV/18/25 RADY GMINY PUCK

z dnia 4 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465, ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.)

Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, dla których Gmina Puck jest organem rejestrującym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Puck publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, dla których Gmina Puck jest organem rejestrującym;
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki prowadzone na terenie Gminy Puck przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Puck

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa do Wójta Gminy Puck wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Wójt Gminy Puck określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów;
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 7 dnia od dnia wezwania.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną w terminie do 5 –go dnia każdego miesiąca składa do Wójta Gminy Puck informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację korygującą, dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja.

7. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy publicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe wykazana w informacji (w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, pomniejszona o wynikającą z informacji korygującej, liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji za dany miesiąc.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej jednostki, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie.

9. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia i informacja o niepełnosprawności – w przypadku uczniów placówek wychowania przedszkolnego; imię i nazwisko, data urodzenia w przypadku uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

10. Organ prowadzący jednostkę dotowaną wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej jednostki, ale nie są mieszkańcami Gminy Puck, składa oświadczenie rodziców ucznia o miejscu zamieszkania.

11. Dane osobowe uczniów dotowanej jednostki będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

12. W przypadku uwzględnienia w informacji, o której mowa w ust. 1, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, Wójt Gminy Puck może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

13. Upoważnieni przez Wójta Gminy Puck pracownicy Urzędu Gminy Puck mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

14. Wójt Gminy Puck określa wzory druków informacji o których mowa w 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, które zawierają dane niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnej wysokości dotacji oraz prawidłowego ustalenia jednostki samorządowej zobowiązanej do zwrotu kosztów udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, do dnia 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione są zgodne z katalogiem wydatków ustalonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer, datę jego wystawienia i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Wójt Gminy Puck określa wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt Gminy Puck ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Organy prowadzące dotowane jednostki mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 1.

9. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji, po zakończeniu kontroli oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia

10. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

11. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5.1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Puck jest Wójt Gminy Puck.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Puck.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, pisemnie powiadamiają organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli, przewidywany czas trwania kontroli (z możliwością przedłużenia terminu zakończenia kontroli).

6. Osoby, o których mowa w ust. 2, przystępują do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia zajęć przez kontrolowaną jednostkę.

8. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego, przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

9. W przypadku gdy organ prowadzący kontrolowaną jednostkę nie jest w stanie zapewnić osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na ich żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty objęte kontrolą, na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Gminy Puck.

10. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

11. Na żądanie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, dokonują adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Osoby, o których mowa w ust. 2, w toku kontroli mogą w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie osób, o których mowa w ust. 2, mogą być sporządzane przez Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub przez wskazaną przez niego osobę odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba upoważniona.

14. Przebieg i wyniki kontroli dokumentowane są w protokole kontroli.

15. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

16. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania w trakcie kontroli, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania w trakcie kontroli, na każdej stronie protokołu.

17. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba upoważniona podpisuje protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

18. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

19. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

20. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części osoby kontrolujące przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Niniejsze stanowisko może być zawarte w treści protokołu kontroli.

21. W przypadku nie uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

22. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy jego podpisania, osoby kontrolujące czynią wzmiankę w protokole.

23. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

24. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, Wójt Gminy Puck kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

25. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Puck, a także ewentualne zalecenia.

26. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informacje o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

27. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo zgłosić do Wójta Gminy Puck umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

28. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 27, Wójt Gminy Puck powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLVII/180/17 Rady Gminy Puck z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Puck jest organem rejestrującym.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 kwietnia 2025 r.

§ 9. Dane zawarte w informacji w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru informacji określonego przez Wójta Gminy Puck na podstawie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Jolanta Bieszke