



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 986

UCHWAŁA NR XVII/89/25 RADY GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 oraz art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1572, poz. 1562 oraz Dz. U. z 2023 r. poz., 2005) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pszczółki dla przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Pszczółki przedszkola;
- 3) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć przedszkole, które na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Pszczółki;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki;
- 7) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.);
- 8) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 Prawa oświatowego;
- 9) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572);
- 10) liczbie godzin wsparcia – rozumie się przez to tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę:

- a) tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Prawa oświatowego,
- b) tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego, realizowanych indywidualnie z uczniem,
- c) połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego, organizowanych w grupie,
- d) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- e) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- f) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi;

przy czym godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 111 Prawa oświatowego.

- 11) zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć zajęcia, które organizuje się dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 12) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie;
- 13) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który jest udzielona dotacja.

§ 3.1 Jednostka dotowana otrzymuje dotację odrębnie na każdy rok budżetowy na wniosek złożony Wójtowi przez organ prowadzący, w terminie określonym w ustawie, tj. do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera i w szczególności informacje o planowanej:

- 1) liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 2) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 3) liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów - odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 4) liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, składanego przez organ prowadzący odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną w terminie do 5. dnia każdego miesiąca składa Wójtowi informację o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Kwota dotacji ustalona na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego jednostki dotowanej organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia Wójtowi pisemnej informacji o zmianie.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, przy czym:

- 1) w przypadku tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, specjalisty, zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego dla więcej niż jednego dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym samym oddziale- przez tygodniową liczbę godzin wsparcia przypadających na jednego ucznia rozumie się iloraz tygodniowej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela, specjalistę i liczby dzieci, którym udzielono wsparcia,
- 2) w przypadku tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla więcej niż jednego dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym samym oddziale- przez tygodniową liczbę godzin wsparcia przypadających na jednego ucznia rozumie się iloraz tygodniowej liczby godzin realizowanych przez pomoc nauczyciela i liczby dzieci, którym udzielono wsparcia.

5. Wzór miesięcznej informacji dla jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej w danym roku budżetowym i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego przedstawia Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Pszczółki, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, tj. chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wystawienia i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

- a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

3. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) muszą zawierać opis „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pszczółki na rok

4. Wójt ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Pszczółki - jest Wójt.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Wójta, zwani dalej kontrolującymi.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zawierającego:

- 1) oznaczenie organu uprawnionego do kontroli, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) termin ważności upoważnienia;
- 5) określenie nazwy kontrolowanej jednostki dotowanej i jej organu prowadzącego;
- 6) określenie zakresu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez jednostkę dotowaną kontrolującym warunków do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący jednostkę dotowaną dostarcza żądane dokumenty na adres siedziby organu dotującego.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić i dostarczyć kontrolującym dokumenty na adres siedziby organu dotującego w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

7. Kontrolujący mają prawo żądania kserokopii kontrolowanej dokumentacji poświadczonej przez jednostkę dotowaną za zgodność z oryginałem, a także wyjaśnień ustnych lub pisemnych złożonych przez jednostkę dotowaną, służących dokumentowaniu czynności kontrolnych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę dotowaną i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub osoby prowadzącej jednostkę dotowaną o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub osoba prowadząca jednostkę dotowaną.

3. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 2 pkt 10 nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji.

4. Osoba uprawniona do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub osoba prowadząca jednostkę dotowaną może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia odnośnie ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia lub zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych kontrolowana jednostka dotowana w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania zawiadamia Wójta o realizacji wniosków zawartych w zaleceniach pokontrolnych.

7. Zaleceń pokontrolnych nie kieruje się w przypadku braku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 uchwały w zakresie wsparcia dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, należy przekazać za okres od 1 stycznia 2025 r. do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc pierwszej aktualizacji, o której mowa w art. 44 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wraz z informacją miesięczną w miesiącu pierwszej aktualizacji, nie później jednak niż 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Przyłucka

Załącznik nr 1 do uchwały XVII/89/25
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 24 stycznia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki na rok

Podstawa prawna złożenia wniosku - art 33 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754)

I. Informacja o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki		
1.	Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej <i>*należy wpisać właściwą formę</i>	
2.	REGON <i>*dotyczy osób prawnych</i>	
3.	NIP	
4.	Siedziba organu prowadzącego / adres zamieszkania osoby fizycznej	
5.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego	
6.	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego	
7.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym	
8.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym/ adres do doręczeń elektronicznych <i>*jeśli posiada</i>	
II. Informacja o jednostce dotowanej, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji		
1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencjinazwa zgodnie z nazwą nadaną ewidencji w danej JST prowadzonej przeznazwa JST.....	
3.	Dane adresowe jednostki dotowanej- siedziba	
4.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych, na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - dane adresowe	

5.	REGON jednostki dotowanej, której dotyczy wniosek				
6.	NIP jednostki dotowanej, której dotyczy wniosek				
7.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki dotowanej				
8.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki dotowanej				
9.	Adres poczty elektronicznej/ adresu do doręczeń elektronicznych do korespondencji w sprawach dotyczących jednostki dotowanej <i>*jeśli posiada</i>				
III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji dla jednostki dotowanej wskazanej w punkcie II					
1.	Nazwa banku				
2.	Numer rachunku bankowego należącego do jednostki dotowanej				
IV. Planowana liczba dzieci w jednostce dotowanej w roku budżetowym					
w okresie od - do		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
		Dzieci do 5 lat	Dzieci 6 letnie i starsze*	Dzieci do 5 lat	Dzieci 6 letnie i starsze*
Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym ogółem					
Liczba dzieci nie objętych kształceniem specjalnym					
Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, dla których:	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin				
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				

Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych				
Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju				
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi				
V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji				
<i>*należy wypełnić, gdy informacja nie będzie składana przez osobę reprezentującą organ prowadzący.</i>				
1.	Imię i nazwisko			
2.	Stanowisko służbowe/pełniona funkcja w jednostce dotowanej, której wniosek dotyczy			
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji			
VI. Dopuszczalna liczba dzieci w przedszkolu zgodna ze statutem przedszkola i opinią inspektora sanitarnego				

** Podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu w roku budżetowym*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego (w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych, które reprezentuje osoba przez nich upoważniona).
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów (w przypadku, gdy do składania miesięcznej informacji została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego).

Pouczenie: Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w punkcie I, II, III i V, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 2 do uchwały XVII/89/25
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 24 stycznia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Informacja o liczbie dzieci objętej wychowaniem przedszkolnym według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku

1. Organ prowadzący:

.....

2. Jednostka dotowana:

a) nazwa przedszkola

b) adres przedszkola

.....

Informacja o faktycznej liczbie dzieci w jednostce dotowanej		Dzieci do 5 lat	Dzieci 6 latnie i starsze*
Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym ogółem			
Liczba dzieci nie objętych kształceniem specjalnym			
Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, dla których:	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych			
Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

** Podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu w roku budżetowym*

Załączniki:

1. Informacja o dzieciach uczęszczających do jednostki dotowanej.
2. Informacja o dzieciach, które w danym miesiącu uczęszczają do jednostki dotowanej, ale nie są mieszkańcami gminy Pszczółki, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 1 do informacji

Informacja o dzieciach uczęszczających do jednostki dotowanej w miesiącu r.:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejscowość zamieszkania/ kod pocztowy	Rodzaj niepełnosprawności <i>*w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	Liczba godzin wsparcia <i>*w przypadku dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnych</i>	Wczesne wspomaganie rozwoju <i>*jeśli dotyczy</i>

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego*

Załącznik nr 2 do informacji

Informacja o dzieciach, które w miesiącu r. uczęszczają do jednostki dotowanej, zamieszkujące poza terenem gminy Pszczółki, a jednocześnie nie będące uczniami objętymi kształceniem specjalnym i uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejscowość zamieszkania/ kod pocztowy

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego*

Załącznik nr 3 do uchwały XVII/89/25
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 24 stycznia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pszczółki w roku

Nazwa i siedziba jednostki dotowanej:

.....
.....

I. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania					
Zestawienie kwot do rozliczenia dotacji pobranej w roku		Kwota pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
I	II	III	IV	V	VI
1.	Dotacja na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym <i>*nie ujęte w poz. 2-4</i>				
2.	Dotacja na dzieci objęte kształceniem specjalnym				
3.	Dotacja na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju				
4.	Dotacja na dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych				
Podsumowanie					
Podsumowanie ko. III-VI					

II. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranej w roku					
Lp.	Rodzaje wydatków zgodnie z art. 35 ustawy	Kwota wydatków na dzieci nie objęte kształceniem specjalnym	Kwota wydatków na dzieci objęte kształceniem specjalnym	Kwota wydatków na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota wydatków na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi 1) wynagrodzenie nauczyciela: a) osoba nr 1, stopień awansu zawodowego nauczyciela b) ... 2) pochodne od wynagrodzeń nauczyciela: a) osoba nr 1, b) ... 3) wynagrodzenia osób fizycznych- umowy cywilno-prawne: a) osoba nr 1, b) ... 4) pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych- umowy cywilno-prawne a) osoba nr 1 b) ... 5) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeśli pełni funkcję dyrektora jednostki dotowanej a) osoba nr 1 b) ... 6) pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeśli pełni funkcję				

	dyrektora jednostki dotowanej a) osoba nr 1 b) ...				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych				
3.	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej: - ... - ... - ...				
Podsumowanie kol. III-VI					
III Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II w wierszach 1-3					
Lp.	Przedmiot zakupu/ płatności	Nr dowodu księgowego, data wystawienia, nr ewidencji księgowej	Data dokonanej płatności, nr ewidencji księgowej	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku zapłacona z dotacji
1. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, art. 35 ust. 1 pkt a i aa ustawy					
2. Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej, art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy					
3. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy					
IV Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II poniesionych w wierszach 1-3 poniesionych w związku z realizacją kształcenia specjalnego					
V Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II poniesionych w wierszach 1-3 poniesionych w związku z organizacją wczesnego wspomagania rozwoju					

V Informacja o wydatkach poniesionych w zestawieniu II poniesionych w wierszach 1-3 poniesionych w związku z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
Kwota wydatków zapłaconych z dotacji ogółem					

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego*