



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 991

UCHWAŁA NR XI/113/2025 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Sopotu przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miasta Sopotu oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 t.j.)

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta Sopotu dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Miasto Sopot jest organem rejestrującym i dotującym;
- 2) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, wpisane do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych Miasta Sopotu i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miasta Sopotu, takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne,
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawcze,
 - e) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci;
- 3) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych, szkoły policealnej, ucznia objętego branżowym szkoleniem zawodowym, wychowanka, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;

- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie m. Sopotu placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową;
- 8) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć aplikację stosowaną przez Gminę Miasta Sopotu do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 2.

2. Placówki wskazane w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa do organu dotującego wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Dla ustalenia wysokości dotacji za dany miesiąc, organ prowadzący dotowaną placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

4. Informację, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący dotowaną placówkę sporządza odrębnie dla każdej placówki na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowią załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do niniejszej uchwały.

5. Informację, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący dotowaną placówkę, rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez Wydział Edukacji, a ich wydruki przekazuje w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Sopotu w terminie wskazanym w ust. 3.

6. Informacja, o której mowa w ust. 3, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6a i ust. 6b.

6a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, 2.1, 2.2 i 2.3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, 2.1, 2.2 i 2.3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w przypadku uczniów spoza gminy, składają w Urzędzie Miasta Sopotu, listę uczniów z podziałem na gminę zamieszkania oraz oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania z zamiarem pobytu stałego.

8. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny

i obowiązek nauki, z informacją o którym mowa w ust. 3 dodatkowo przekazuje korektę informacji z liczby uczniów za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem uczniów nie spełniających wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Wzór korekty informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. W przypadku publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

10. W przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia certyfikatu kwalifikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

11. W informacji, o której mowa w ust. 3 przekazywane są następujące dane osobowe uczniów: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, informacja o niepełnosprawności.

12. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

13. W przypadku uwzględnienia w informacji, o której mowa w ust. 3 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może żądać dołączenia do tej informacji kopii właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ufo).

14. Przekazane dane osobowe wykorzystane będą wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawowych.

§ 3. Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący placówkę dotowaną, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Sopotu w kwocie zł słownie:.....”, oraz powinny zawierać pieczęć dotowanej placówki, daty, pieczęci i podpis/y organu prowadzącego lub osoby upoważnionej przez ten organ.

2. Po zakończeniu roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia do Urzędu Miasta Sopotu rozliczenia z wykorzystania dotacji za dany rok, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy. Rozliczenie powinno być zgodne z danymi wprowadzonymi do systemu informatycznego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący dotowaną placówkę ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 2 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach dotowanych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Sopotu. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Prezydent Miasta Sopotu wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności:

- 1) zapewnia wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 2) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 3) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową, z przebiegu nauczania;
- 4) udziela informacji pisemnych i ustnych oraz sporządza obliczenia i zestawienia z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 5) za zgodą kontrolowanego sporządza niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie, fotokopie lub wyciągi z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem;
- 6) obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 7) zapewnia przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego.

8. W przypadku, gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego - także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument - w terminie wskazanym przez kontrolującego.

11. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem poświadcza kontrolowany.

14. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

15. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

16. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

17. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

18. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania protokołu.

19. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli odstępuje się od uchybień i stosowną informację zamieszcza się w wystąpieniu pokontrolnym.

20. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, uchybienia sformułowane przez kontrolującego pozostają bez zmian, a stosowną informację zamieszcza się w wystąpieniu pokontrolnym.

21. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

22. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Traci moc uchwała nr IX/158/2019 Rady Miasta Sopotu z dnia 5 września 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

2. Dane zawarte w załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzorów załączników obowiązujących od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Sopotu

Aleksandra Gosk

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.*

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)
(nazwa banku)
(numer rachunku bankowego)

4. Planowana liczba uczniów:

4.1.	Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
4.1.1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
4.1.2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
	a) niewidomi, słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	b) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):		
	~ w oddziałach ogólnodostępnych:		
	* do 2h wsparcia		
	* powyżej 2 do 5h wsparcia		
	* powyżej 5 do 10h wsparcia		
	* powyżej 10h wsparcia		
	~ w oddziałach integracyjnych		
	~ w oddziałach specjalnych		
	d) w wieku od 2,5 do 5 lat		
	e) w wieku 6 lat i starsze		
4.1.3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
4.1.4.	Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
4.1.5.	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Sopotu, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)		

* bez dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym

4.2.	Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
4.2.1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		

	a) w klasach I-III		
	b) w klasach IV-VIII		
	c) w oddziałach dwujęzycznych		
	d) w oddziałach sportowych		
	e) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
	f) uczniowie małej szkoły (szkoły podstawowe, w których średnia liczebność klasy jest niższa lub równa 12 uczniów)		
	g) spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe		
	h) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>		
	i) uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>		
	j) z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		
4.2.2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:		
	b) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:		
	c) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):		
	~ w oddziałach ogólnodostępnych:		
	* do 2h wsparcia		
	* powyżej 2 do 5h wsparcia		
	* powyżej 5 do 10h wsparcia		
	* powyżej 10h wsparcia		
	~ w oddziałach integracyjnych		

	~ w oddziałach specjalnych		
e)	w klasach I-III		
f)	w klasach IV-VIII		
g)	w klasach dwujęzycznych		
h)	w oddziałach sportowych		
i)	w oddziałach mistrzostwa sportowego		
j)	uczniowie małej szkoły (szkoły podstawowe, w których średnia liczebność klasy jest niższa lub równa 12 uczniów)		
k)	spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
l)	korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>		
t)	uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>		

4.3.	Planowana liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
4.3.1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych, integracyjnych		
	b) w oddziałach dwujęzycznych		
	c) w oddziałach sportowych		
	d) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
	e) uczniowie małej szkoły (szkoły ponadpodstawowa, w których średnia liczebność klasy jest niższa lub równa 12 uczniów)		
	f) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
	g) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>		
	h) uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>		
	i) z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		
4.3.2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		

	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:		
	b) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:		
	c) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):		
	~ w oddziałach ogólnodostępnych:		
	* do 2h wsparcia		
	* powyżej 2 do 5h wsparcia		
	* powyżej 5 do 10h wsparcia		
	* powyżej 10h wsparcia		
	~ w oddziałach integracyjnych		
	~ w oddziałach specjalnych		
	e) w oddziałach dwujęzycznych		
	f) w oddziałach sportowych		
	g) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
	h) uczniowie małej szkoły (szkoły podstawowe, w których średnia liczebność klasy jest niższa lub równa 12 uczniów)		
	i) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
	j) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>		
	k) uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>		

4.4.	Planowana liczba uczniów w placówkach oświatowych:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	a) wychowanków w internatach i bursach		
	b) wychowanków ośrodków rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczych		
	c) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych		
	d) słuchaczy szkół dla dorosłych		

	e) uczniów szkoły policealnej		
	f) uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym		
	g) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowego z podziałem na zawody (proszę podać nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego)		

4.5.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
------	--	--

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*Pleczątko imienne i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną
placówkę lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 2.1. do Uchwały nr XI/113/2025/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącuroku.....

dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:		
3.1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
a)	niewidomi, słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
b)	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	

	c)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):	
	~	w oddziałach ogólnodostępnych:	
	*	do 2h wsparcia	
	*	powyżej 2 do 5h wsparcia	
	*	powyżej 5 do 10h wsparcia	
	*	powyżej 10h wsparcia	
	~	w oddziałach integracyjnych	
	~	w oddziałach specjalnych	
	d)	w wieku od 2,5 do 5 lat	
	e)	w wieku 6 lat i starsze	
3.3.		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
3.4.		Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
3.5.		Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Sopotu, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	

* bez dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2.2. do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącuroku.....

dla szkół podstawowych

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Liczba uczniów w szkole podstawowej:		
3.1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
	a) w klasach I-III	
	b) w klasach IV-VIII	
	c) w klasach dwujęzycznych	
	d) w oddziałach sportowych	

e)	w oddziałach mistrzostwa sportowego	
f)	uczniowie małej szkoły (szkoły podstawowe, w których średnia liczebność klasy jest niższa lub równa 12 uczniów)	
g)	spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	
h)	korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>	
i)	uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>	
j)	z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
3.2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:	
b)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:	
c)	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
d)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):	
	~ w oddziałach ogólnodostępnych:	
	* do 2h wsparcia	
	* powyżej 2 do 5h wsparcia	
	* powyżej 5 do 10h wsparcia	
	* powyżej 10h wsparcia	
	~ w oddziałach integracyjnych	
	~ w oddziałach specjalnych	
e)	w klasach I-III	
f)	w klasach IV-VIII	
g)	w klasach dwujęzycznych	
h)	w oddziałach sportowych	
i)	w oddziałach mistrzostwa sportowego	
j)	uczniowie małej szkoły (szkoły podstawowe, w których średnia liczebność klasy jest niższa lub równa 12 uczniów)	
k)	spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	

	korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, proszę podać liczbę uczniów w grupie	
	uczący się języka kaszubskiego, proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2.3. do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącuroku.....

dla szkół ponadpodstawowych

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej:		
3.1.	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
	a) w oddziałach ogólnodostępnych, integracyjnych	
	b) w oddziałach dwujęzycznych	
	c) w oddziałach sportowych	
	d) w oddziałach mistrzostwa sportowego	

e)	spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
f)	korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>	
g)	uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>	
h)	z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
3.2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:	
b)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:	
c)	nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
d)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):	
	~ w oddziałach ogólnodostępnych:	
	* do 2h wsparcia	
	* powyżej 2 do 5h wsparcia	
	* powyżej 5 do 10h wsparcia	
	* powyżej 10h wsparcia	
	~ w oddziałach integracyjnych	
	~ w oddziałach specjalnych	
e)	w oddziałach dwujęzycznych	
f)	w oddziałach sportowych	
g)	w oddziałach mistrzostwa sportowego	
h)	spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
i)	korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z Prawo oświatowe, <i>proszę podać liczbę uczniów w grupie</i>	
j)	uczący się języka kaszubskiego, <i>proszę podać liczbę uczniów uczących się języka kaszubskiego w szkole</i>	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2.4. do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącuroku.....

dla placówek oświatowych

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane placówki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Liczba uczniów w placówkach oświatowych		
3.1.	wychowanków w internatach i bursach	
3.2.	wychowanków ośrodków rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczych	
3.3.	dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych	
3.4.	słuchaczy szkół dla dorosłych	
3.5.	uczniów szkoły policealnej	

3.6.	uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym	
3.7.	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <i>posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>	
3.8.	słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowego z podziałem na zawody <i>(proszę podać nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego)</i> 	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Korekta informacji z liczby uczniów za miesiąc

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych:	
Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych <i>(w przypadku szkoły policealnej należy podać liczbę uczniów i zawodów)</i>	
Różnica liczby uczniów zgłoszonych do dotacji, a liczbą uczniów niespełniających warunków otrzymania dotacji <i>(w przypadku szkoły policealnej należy podać liczbę uczniów i zawodów)</i>	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów
świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
zawodowe**

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
NIP	
Regon	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:	
(nazwa posiadacza rachunku bankowego)	
(nazwa banku)	
(numer rachunku bankowego)	

4. Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości	
5. Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
6. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	
7. Do wniosku dołączam:	
a) listę uczniów, wprowadzoną do systemu informatycznego, b) zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, c) kopię świadectwa ukończenia szkoły potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły (w przypadku szkół).	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5 do Uchwały nr XI/113/2025
Rady Miasta Sopotu z dnia 6 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie dotacji za rok

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/adres

Dane osoby reprezentującej organ
prowadzący

2. Dane placówki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

NIP

Regon

3. Kwota otrzymanej dotacji

4. Kwota niewykorzystanej dotacji

5. Kwota wykorzystanej dotacji

6. Wydatki sfinansowane z dotacji

Kwota wydatku sfinansowana
środkami z dotacji
podmiotowej

6.1.

Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora

6.2.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
6.3.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
6.4.	Wydatki poniesione na organizację nauki, wychowania i opieki	
6.5.	Wydatki poniesione na remonty oraz zadania inwestycyjne w tym zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	
6.6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu do realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych	
6.7.	Wydatki na wyposażenie szkoły lub placówki	
6.8.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-7	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

7. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono roczne rozliczenie dotacji:					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	data dokumentu	data zapłaty	wartość brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
razem					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)