



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 marca 2025 r.

Poz. 1052

UCHWAŁA NR IXK/XIII/110/2025 RADY MIASTA WEJHEROWA

z dnia 4 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Miasta Wejherowa jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wejherowa
uchwala, co następuje:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Wejherowa przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miasta Wejherowa,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez placówki wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w pkt. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę, dla których Gmina Miasta Wejherowa jest organem rejestrującym i na podstawie ustawy mają prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa,
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący jednostkę dotowaną do organu rejestrującego wniosku w terminie do dnia 30. września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) liczbie uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym,
- 3) liczbie uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym,
- 4) nr rachunku bankowego organu prowadzącego jednostki dotowanej.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest jednostce dotowanej na podstawie informacji miesięcznych o aktualnej liczbie dzieci i uczniów, o których mowa w § 3 ust. 2, składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną w terminie do 2. dnia każdego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji na uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem sposobu ich finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na rok udzielenia dotacji. Wzór informacji o aktualnej liczbie dzieci i uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Placówki realizujące kształcenie specjalne składają zestawienie danych o zakresie realizacji kształcenia specjalnego. Wzór zestawienia danych o zakresie realizacji kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący placówkę dotowaną z informacją, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o uczniach uczęszczających do dotowanej placówki. Do informacji o dzieciach uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego załącza się pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania dziecka.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. Organ prowadzący jednostki dotowanej sporządza rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji i składa je w terminie do dnia 10. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

§ 6. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) dane jednostki dotowanej,
- 2) zbiorcze rozliczenie dotacji otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej z podziałem na dotację ogólną, dotację na organizację kształcenia specjalnego oraz dotację na wczesne wspomaganie rozwoju,
- 3) informację o sfinansowanych z dotacji wydatkach przeznaczonych na wynagrodzenia organu prowadzącego jednostkę dotowaną,
- 4) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, zawierające:
 - numer księgowy dokumentu,
 - rodzaj dokumentu,
 - numer własny dokumentu,

- datę dokumentu,
- datę wydatku/zapłaty,
- opis wydatku,
- kwotę wydatku na dowodzie księgowym,
- kwotę wydatku sfinansowaną z dotacji, w tym z dotacji ogólnej, z dotacji na organizację kształcenia specjalnego oraz z dotacji na organizację wczesnego wspomagania rozwoju,

5) oświadczenie organu prowadzącego jednostkę dotowaną, że podane w rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący jednostkę dotowaną rozliczenia dotacji.

§ 8. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1. stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 9. Wzór rozliczenia dotacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Organ dotujący może kontrolować jednostki dotowane w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione, zwane dalej "kontrolerami".

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do prowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także na miarę możliwości udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających kontrolę.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających kontrolę, kontrola dokumentów może być prowadzona w Urzędzie Miejskim w Wejherowie.

6. Kontroler może samodzielnie wykonywać fotokopie z dokumentów, żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, przygotowania zestawień i obliczeń oraz udzielania wyjaśnień ustnych i na piśmie.

§ 11. 1. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

2. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują kontrolowanemu imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, które zawiera w szczególności: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, zakres oraz przewidywany czas trwania kontroli.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę do reprezentowania go w trakcie kontroli, w tym w szczególności do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę może w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli wnieść pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

3. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący jednostki dotowanej jest powiadamiany w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

4. W przypadku, gdy w trakcie kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie pobrania lub/i wykorzystania dotacji, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, jeżeli zostały wniesione, do organu prowadzącego jednostkę dotowaną kierowane jest wystąpienie pokontrolne.

5. Organ prowadzący kontrolowanej jednostki ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, zgłosić umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

6. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, organ prowadzący jednostki dotowanej jest powiadamiany w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

2. Traci moc uchwała Nr VIIk/XXXIX/464/2017 Rady Miasta Wejherowa z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Miasta Wejherowa jest organem rejestrującym.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wejherowa

Paweł Formela

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IXk/XIII/110/2025 Rady Miasta Wejherowa z dnia 4 marca 2025 r.

Prezydent Miasta Wejherowa

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ

z budżetu Gminy Miasta Wejherowa na rok

I. DANE PLACÓWKI :

I.1. Organ prowadzący i sposób jego reprezentacji (nazwa/ imię i nazwisko i adres):

.....
.....

I.2. Placówka:

a) nazwa placówki

b) adres placówki (oraz ewentualnie adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych)

.....
.....

c) typ szkoły/ rodzaj placówki

.....

II. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Imię i nazwisko/ nazwa właściciela rachunku bankowego:

.....

III. PLANOWANY ZAKRES ZADAŃ OŚWIATOWYCH REALIZOWANY NA RZECZ UCZNIÓW, W TYM ODPOWIEDNIO**III.1. w placówkach wychowania przedszkolnego***

L.p.	Planowana liczba dzieci w placówce wychowania przedszkolnego	liczba ogółem	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:											liczba uczniów 6 letnich lub starszych w roku poprzedzającym rok dotowany	liczba uczniów do 5 lat w roku poprzedzającym rok dotowany		
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wg godzin wsparcia (w oddziałach specjalnych i integracyjnych - ogółem)									
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych							
										mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0h	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	przedszkola																
2.	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej																
3.	inne formy wychowania przedszkolnego																
4.	Planowana liczba dzieci																
w tym w placówce wychowania przedszkolnego:																	
planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:																	

.....
 (Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
 jednostkę dotowaną)

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

[illegible]

11.	w tym w szkole planowana liczba uczniów:
12.	posługujących się językiem regionalnym:
13.	spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe:
14.	z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania:
15.	korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III:
16.	korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII:
17.	korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w oddziałach przygotowawczych:

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
jednostkę dotowaną)

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IXk/XIII/110/2025 Rady Miasta Wejherowa z dnia 4 marca 2025 r.

Prezydent Miasta Wejherowa

INFORMACJA MIESIĘCZNA

O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI/ UCZNIÓW

według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....roku

I. DANE PLACÓWKI :

I.1. Organ prowadzący i sposób jego reprezentacji (nazwa/ imię i nazwisko i adres):

.....
.....

I.2. Placówka:

a) nazwa placówki

b) adres placówki (oraz ewentualnie adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych)

.....
.....

c) typ szkoły/ rodzaj placówki

.....

II.1. w placówkach wychowania przedszkolnego*

Razem liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym:												
L.p.	liczba dzieci w placówce wychowania przedszkolnego	z podziałem na wiek dzieci	ogółem liczba dzieci	w tym liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:								
				z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wg godzin wsparcia (w oddziałach specjalnych i integracyjnych - ogółem)			
									mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0h	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
1.	w oddziałach ogólnodostępnych	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy										
		dzieci do 5 lat w roku poprzedzającym rok budżetowy										
2.	w oddziałach integracyjnych	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy										
		dzieci do 5 lat w roku poprzedzającym rok budżetowy										
3.	w oddziałach specjalnych	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy										
		dzieci do 5 lat w roku poprzedzającym rok budżetowy										
4.	Razem liczba dzieci											
w tym w placówce wychowania przedszkolnego:												
dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:												

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia należnych kwot dotacji na uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych są zgodne z danymi przekazanymi do systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku oraz są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
 jednostkę dotowaną)

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

[illegible]

11.	w tym w szkole liczba uczniów:	Poz. 1052
12.	posługujących się językiem regionalnym:	
13.	spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe:	
14.	z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania:	
15.	korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III:	
16.	korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII:	
17.	korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w oddziałach przygotowawczych:	

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia należnych kwot dotacji na uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych są zgodne z danymi przekazanymi do systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku oraz są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
jednostkę dotowaną)*

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

III. Informacja o dzieciach/ uczniach uczęszczających do:**III.1. placówki wychowania przedszkolnego***

Informacje o dzieciach uczęszczających do placówki:			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
jednostkę dotowaną)

III.2. szkoły*

Informacje o uczniach uczęszczających do szkoły:			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
jednostkę dotowaną)

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

**IV. Informacje o dzieciach spoza Gminy Miasta Wejherowa uczęszczających do placówki
wychowania przedszkolnego, a nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia
specjalnego:**

Informacje o dzieciach spoza Gminy Miasta Wejherowa uczęszczających do placówki, a nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
jednostkę dotowaną)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IXk/XIII/110/2025 Rady Miasta Wejherowa z dnia 4 marca 2025 r.

Prezydent Miasta Wejherowa

ZESTAWIENIE DANYCH

O ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....roku

I. DANE PLACÓWKI :

I.1. Organ prowadzący i sposób jego reprezentacji (nazwa/ imię i nazwisko i adres):

.....
.....

I.2. Placówka:

a) nazwa placówki

b) adres placówki (oraz ewentualnie adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych)

.....
.....

c) typ szkoły/ rodzaj placówki

.....

II. SZCZEGÓŁOWE DANE O ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO DO PRAWIDŁOWEGO USTALENIA NALEŻNYCH KWOT DOTACJI DLA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM I/LUB WWRD

II.1. w placówkach wychowania przedszkolnego*

L.p.	Uczeń objęty kształceniem specjalnym lub/i WWRD według numeru orzeczenia/opinii	rok urodzenia dziecka	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia				
										mniejsza lub równa 2 h i nie jest równa 0h	większa niż 2 h i mniejsza lub równa 5 h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
Podsumowanie														

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych są zgodne z danymi przekazanymi do systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku oraz są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
jednostkę dotowaną)

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

II.2. w szkołach*

L.p.	Uczeń objęty kształceniem specjalnym według numeru orzeczenia	klasa/ oddział	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
									w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia			
											mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0h	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
Podsumowanie														

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych są zgodne z danymi przekazanymi do systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku oraz są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
 jednostkę dotowaną)

* wybrać odpowiednią tabelkę w zależności od typu/ rodzaju placówki

III. GODZINY WSPARCIA UCZNIA OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM:

Godziny wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera objętego kształceniem specjalnym					
Nr orzeczenia					
Lp.	Rodzaj wsparcia	Tygodniowa liczba godzin wsparcia		Tygodniowa liczba godzin wsparcia	
		rodzaj zajęć wraz z liczbą godzin	nauczyciel realizujący	rodzaj zajęć wraz z liczbą godzin	nauczyciel realizujący
1	2	3	4	5	6
1	zajęcia rewalidacyjne				
2	zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej				
3	wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów				
4	wsparcie nauczyciela współorganizującego kształcenia specjalne				
5	wsparcie nauczyciela specjalisty współorganizującego kształcenia specjalne				
6	wsparcie pomocy nauczyciela				
7	Razem liczba godzin wsparcia ucznia				

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia godzin wsparcia dla ucznia są zgodne z opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym o których mowa w §6 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

.....
 (Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
 jednostkę dotowaną)

Liczba godzin wsparcia – rozumie się przez to tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę:

- a) tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- b) tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem,
- c) połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie,
- d) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- e) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- f) liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IXk/XIII/110/2025 Rady Miasta Wejherowa z dnia 4 marca 2025 r.

Prezydent Miasta Wejherowa**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ**

otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Wejherowa w roku

I. DANE PLACÓWKI DOTOWANEJ:

I.1. Organ prowadzący i sposób jego reprezentacji:

.....
.....

I.2. Placówka:

a) nazwa placówki

b) adres placówki (oraz ewentualnie adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych)

.....

II. Zbiornicze rozliczenia dotacji

II.1. Kwota dotacji pobranej i wykorzystanej w roku wynosi:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji otrzymanej [zł]	Kwota dotacji wykorzystanej [zł]	Kwota dotacji niewykorzystanej [zł]
1	2	3	4	5
1.	Dotacja ogólna			
2.	Dotacja na organizację kształcenia specjalnego			
3.	Dotacja na wczesne wspomaganie rozwoju			
RAZEM:				

II.2. Kwota dotacji przeznaczona na sfinansowanie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji [zł]
1	2	3
Kwota dotacji przeznaczona na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym:		
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora/ organu prowadzącego jednostkę dotowaną	
2.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
3.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników	

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną)

III. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW

III.1. Szczegółowe zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie

Lp.	Numer księgowy dokumentu	Rodzaj dokumentu (faktura/rachunek /lista płac,...)	Numer własny dokumentu	Data dokumentu	Data wydatku/ zapłaty	Opis wydatku	Kwota wydatku na dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym z dotacji:		
									ogólnej	na organizację kształcenia specjalnego	na organizację wczesnego wspomagania rozwoju*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM:											

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
 jednostkę dotowaną)

* nie dotyczy szkół

IV. WYPEŁNIA ORGAN DOTUJĄCY:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)