



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 1104

UCHWAŁA NR 89/XIV/2025 RADY GMINY PRZECHELEWO

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Przechlewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz.1465 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2024 poz. 54 z późn.zm.), Rada Gminy Przechlewo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Przechlewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 76/XVII/2011 Rady Gminy Przechlewo z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie udzielania dotacji dla osób fizycznych oraz wspólnot mieszkaniowych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska oraz dotacji z instytucji dofinansujących.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przechlewo

Tomasz Prus

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 89/XIV/2025
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 7 marca 2025

Zasady udzielania dotacji celowej ze środków z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Przechlewo

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Przechlewo (zwanymi dalej „Zasadami”).
2. Ubiegającymi się o dotację, zwanymi dalej „Wnioskodawcami”, mogą być:
 - 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,
 - c) wspólnoty mieszkaniowe,
 - d) przedsiębiorcy,
 - e) rolnicy.
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
3. Dopuszcza się udział środków z WFOŚiGW po przyznaniu Gminie Przechlewo dotacji na ww. przedsięwzięcia.
4. Zadania mogą być również dofinansowane z innych źródeł, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki z zastrzeżeniem, że kwota dotacji nie może pokrywać kosztów poniesionych na ten sam wydatek sfinansowanych lub dofinansowanych z tych źródeł. W przypadku współfinansowania zadań ze środków WFOŚiGW zasady finansowania zostaną określone w umowie pomiędzy Gminą Przechlewo, a Funduszem.

§ 2

1. Dotacją objęty jest następujący zakres prac:
 - a) demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gminy Przechlewo,
 - b) transportu i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gminy Przechlewo.
2. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 100% udokumentowanych fakturami lub rachunkami wydatków lecz nie więcej niż:
 - a) 600,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadu,
 - b) 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu.

§ 3

1. Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację inwestycji o której mowa w § 2 pkt 1 jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego, a w przypadku współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli,

- 2) informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) – w przypadku osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, które dotychczas informacji nie złożyły,
 - 3) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089) – w przypadku osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, które dotychczas informacji nie złożyły,
 - 4) dokumentację fotograficzną pokrycia dachowego budynku, z którego planowany jest demontaż wyrobów zawierających azbest lub miejsc składowania wyrobów zawierających azbest, wykonaną przed realizacją inwestycji.
3. Nabór wniosków o udzielenie dotacji oraz termin, w którym Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie dotacji ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo.
 4. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Przechlewo.
 5. W przypadku braków formalnych wniosku, o którym mowa w ust. 1 wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków wyznaczając 14 – dniowy termin do ich usunięcia, biegnący od daty doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest dostępny na stanowisku ds. gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Przechlewo przy ul. Człuchowskiej 26, 77 – 320 Przechlewo oraz na stronie internetowej www.przechlewo.pl.
 7. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji będącej przedmiotem wniosku z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
 8. Nieruchomości, na które złożony został wniosek (załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) powinny znajdować się w Bazie Azbestowej.
 9. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie lub telefonicznie.
 10. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§4

1. Wnioski rozpatrywane będą według następujących zasad:
 - 1) wnioski rozpatruje raz w roku Wójt Gminy Przechlewo do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym,
 - 2) rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione, według kolejności ich wpływu,
 - 3) wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie zaplanowanych środków finansowych, będą rozpatrywane w kolejnych latach w zależności od zabezpieczonych na ich realizację środków.
2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie Gminy Przechlewo środków finansowych.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Przechlewo. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.
4. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót

budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków.

§ 6

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy Przechlewo w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.
 2. Do rozliczenia dotacji winny być załączone następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku rozliczenia dotacji na demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Przechlewo:
 - a) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji,
 - b) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska,
 - c) faktury lub rachunki za wykonane prace wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 litera a,
 - d) potwierdzenie dokonania zapłaty, w przypadku gdy brak tej informacji na fakturze lub rachunku,
 - e) protokół odbioru robót,
 - f) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest,
 - g) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest:
 - właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
 - właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu
 - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.),
 - h) zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego w Czulchowie o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub decyzja o pozwoleniu na budowę.
 - 2) W przypadku ubiegania się o dotację na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Przechlewo:
 - a) zdjęcia miejsc składowania wyrobów zawierających azbest wykonane po zakończeniu inwestycji,
 - b) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska,
 - c) faktury lub rachunki za wykonane prace wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 litera b,
 - d) potwierdzenie dokonania zapłaty, w przypadku gdy brak tej informacji na fakturze lub rachunku,
 - e) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wypłata dotacji celowej na rzecz wnioskodawcy następuje w terminie określonym w umowie o dotację.

§ 7

1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji i jej rozliczenie zgodnie z niniejszymi zasadami.
2. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Gminy rozliczenia o którym mowa w § 6 do wysokości przyznanych środków, w kwocie nie wyższej niż:
 - 1) 600,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadu,

- 2) 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu,
w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Urząd Gminy rozliczenia.

§ 8

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzeniu Komisji UE 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190z 27.06.2014 r., str. 45, z późn.zm)
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 powyżej jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.z 2010 r. nr 121, poz. 810).
3. Pomoc de minimis zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023.702 ze zm.),
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do aktualizacji dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 powyżej w przypadku, gdy dojdzie do ich zmiany w trakcie rozpatrywania wniosku o pomoc według stanu na dzień zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
6. Umowa o udzielenie dotacji do usunięcia wyrobów zawierających azbest będzie określała maksymalną kwotę pomocy de minimis jaką może otrzymać wnioskodawca.

Załącznik nr 1 do
Zasad udzielania dotacji ze środków
z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji
w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Przechlewo

....., dnia.....

(miejscowość)

**Wniosek do Wójta Gminy Przechlewo
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Przechlewo**

I. Informacja o Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko (nazwa wnioskodawcy):

2. Adres zamieszkania (siedziba) wnioskodawcy:

Miejscowość.....kod pocztowy.....

ulica

nr domu/ nr lokalu

3. Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. 1.2):

Miejscowość..... kod pocztowy

ulica.....

nr domu/ nr lokalu.....

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko.....

telefon.....

e-mail.....

5. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotacje

[illegible]

Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku:

.....

6. Wnioskodawca jest:

- ☐ osobą fizyczną,
- ☐ przedsiębiorcą,
- ☐ osobą prawną,
- ☐ wspólnotą mieszkaniową,

☐ spółdzielnię mieszkaniową,
☐ rolnikiem,
☐ Inna (jaka?)

Pesel NIP.....
REGON..... KRS.....

II. Informacja o Inwestycji:

1. Rodzaj inwestycji i zakres inwestycji, na który ma być udzielona dotacja:

- ☐ demontaż, transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest,
☐ transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest.

2. Lokalizacja inwestycji:

Miejscowość..... kod pocztowy.....
nr działki.....obręb.....
ulica.....
nr domu/ nr lokalu.....

3. Informacja o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- ☐ budynek mieszkalny (jednorodzinny/ wielorodzinny),
☐ budynek gospodarczy,
☐ budynek letniskowy.

4. Ilość i rodzaj wyrobów /odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia:

.....

5. Tytuł prawny do nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- ☐ własność;
☐ współwłasność;
☐ inny(jaki?).....

6. Planowany koszt całkowity inwestycji:

.....zł netto/ brutto

7. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

8. Planowany termin realizacji inwestycji:

Rozpoczęcie..... Zakończenie

Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

9. Informacja o podatku VAT. Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

☐ tak ☐ nie

10. Oświadczam że:

- 1) wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe),
- 3) zapoznałem/am się i akceptuję treść ww. zasad,
- 4) wyrażam zgodę na kontrolę obiektu budowlanego, z którego usunięto wyroby zawierające azbest.

11. Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

☐ dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firm wykonawczej, kosztorys inwestorski,

☐ dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku gdy tytuł do nieruchomości posiada kilka osób należy przedłożyć zgodę wszystkich współwłaścicieli),

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji,

☐ informacja o wyrobach zawierających azbest,

☐ ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,

☐ wydrukowane kolorowe zdjęcia obiektów, z których planowany jest demontaż azbestu lub miejsc składowania azbestu (zdjęcia muszą pozwalać na wizualną identyfikację obiektu lub miejsca składowania),

☐ dokumenty wymienione w § 8 „Zasady udzielania dotacji celowej ze środków z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Przechlewo”,

☐ dokumenty (wymienić):

.....

.....
/Podpis wnioskodawcy/

III. Wypełnia Komisja Gminna:

1. Opinia Komisji:

.....
.....

2. Zatwierdzenie:

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam* do zawarcia udzielenia dofinansowania (właściwe podkreślić).

..... dnia

.....

/podpisy Komisji/

.....

(Wójt Gminy Przechlewo)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawach dofinansowania budowy studni wierconych na potrzeby budynków mieszkalnych art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Przechlewo reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: ul. Człuchowska 26, 77 – 320 Przechlewo e-mail: ug@przechlewo.pl, tel. 59 83 34 301.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@przechlewo.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sprawach związanych z udzieleniem dotacji celowej ze środków z budżetu Gminy Przechlewo na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest oraz archiwizacji dokumentacji.
4. Administrator przetwarza dane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz realizacji powierzonych zadań zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody poprzez czynność podania danych kontaktowych takich jak nr telefonu. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest dobrowolne, wiąże się to z dobrowolnością podania danych osobowych. Podanie danych osobowych staje się konieczne w przypadku składania wniosku o udzielenie dotacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia uzyskanie dofinansowania.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B5 - tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku w którym została zakończona sprawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych. Odbiorcą danych jest operator pocztowy Poczta Polska S.A., w przypadku prowadzenia korespondencji. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Szczegółowe informacje można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje żądanie następujących uprawnień:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych;
 - 3) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.