



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 1108

UCHWAŁA NR XI/69/2025 RADY GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Karczma przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Gminy Nowa Karczma uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego

- dla których Gmina Nowa Karczma jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego składają Wójtowi Gminy Nowa Karczma odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Nowa Karczma informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym dotacja ma być przekazana.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji, o której mowa w załączniku nr 2 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w terminach określonych w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Informacje za miesiące lipiec i sierpień powinny zawierać aktualną liczbę uczniów.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Nowa Karczma pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji, za poszczególne podmioty oświatowe, za okres w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na cele, o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nowa Karczma, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolujący mają prawo żądania dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

7. Osoby prowadzące placówki o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Nowa Karczma, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęci oraz podpisu osoby upoważnionej.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafovaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący, na końcowej stronie protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają ewentualne pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania wniosków pokontrolnych i ich realizacji w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Nowa Karczma w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Nowa Karczma rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu. W razie uwzględnienia zastrzeżeń zmienia lub uzupełnia odpowiednio protokół.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XLIII/260/2018 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Karczma przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego (publik. w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 1309).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Wołoszyk

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XI/69/2025
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 7 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku
poprzedzającego rok budżetowy

**Wójt Gminy
Nowa Karczma**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej:
.....
2. Adres placówki:
.....
3. Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku.

Liczba uczniów		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.127 ust. 5 ustawy-Prawo oświatowe
Ogółem w okresie styczeń-sierpień	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*		
Liczba uczniów		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.127 ust 5 ustawy-Prawo oświatowe
Ogółem w okresie wrzesień-grudzień	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*		

* Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem i wiek dzieci:

..... **,

**rozwinąć w zależności od ilości niepełnosprawności.

Załącznik:

Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XI/69/2025
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 7 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:
do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Nowa Karczma

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:
.....
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (bez uczniów niepełnosprawnych):
.....
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Liczba uczniów					
Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe
	liczba uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem	Liczba godzin przyznanego wsparcia zgodnie z orzeczeniem*		

* dotyczy uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)

5. Dane uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Nowa Karczma, niebędących uczniami niepełnosprawnymi - objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej na miejsce zamieszkania

Załączniki:

Imienna lista dzieci uwzględnionych w punkcie 3 i 4 wraz z informacją o miejscu zamieszkania tych dzieci sporządzoną na podstawie oświadczenia rodziców.

Pouczenie

Niniejszą informację sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XI/69/2025
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 7 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:
do 20 dnia po zakończeniu roku

**Wójt Gminy
Nowa Karczma**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Nowa Karczma
w roku**

- 1.** Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny

- 2.** Dane o przedszkolu lub prowadzonej innej formie wychowania przedszkolnego:

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji

Nazwa

Adres i nr telefonu

Nr rachunku bankowego.....

- 3.** Rozliczenie przekazanej dotacji:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym

Ogółem zł (słownie:.....)

Tabela 1. Dotacja otrzymana.

	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym, liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Kwota dotacji
Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego	I			
	II			
	III			

przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na których udzielono dotacji w okresie sprawozdawczym	IV			
	V			
	VI			
	VII			
	VIII			
	IX			
	X			
	XI			
	XII			
	Ogółem:			

4. Wydatki zrealizowane z dotacji, w tym na:

- wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym - zł
- wydatki związane z kształceniem specjalnym - zł

Ogółem zł (słownie:.....)
w tym: (należy rozpisać wydatki ogółem)

Tabela 2. Wydatki zrealizowane – wykorzystanie dotacji na realizację dotowanych zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych)
Ogółem:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji:				

Tabela 3. Wydatki zrealizowane – wykorzystanie dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych)

Ogółem:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji:				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)