



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 1127

UCHWAŁA NR XI/108/2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art.13 ust. 1 pkt 1 ppkt a oraz art. 13b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska strefę płatnego parkowania, zwaną dalej „Strefą” na następujących ulicach:

- 1) ul. Marynarzy – prawa strona ulicy od ulicy Gdańskiej w wyznaczonych miejscach oraz wokół pętli,
- 2) ul. Turystyczna – od skrzyżowania z ulicą Gdańską do skrzyżowania z ulicą Gdańską,
- 3) ul. Przyjaźni – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do skrzyżowania z ulicą Aptekarzy, lewa strona łącznika ulicy Przyjaźni pomiędzy ulicą Portową i Aptekarzy, lewa strona ulicy Przyjaźni w odległości 260 m od skrzyżowania z ulicą Aptekarzy,
- 4) ul. Aptekarzy – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Przyjaźni do skrzyżowania z ulicą Górników,
- 5) ul. Żeromskiego – prawa strona ulicy w odległości 140 m od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu,
- 6) ul. Teleexpressu – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Żeromskiego do skrzyżowania z ulicą Młodzieży,
- 7) ul. Spacerowa – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do ulicy Gdańskiej w wyznaczonych miejscach, wysepka w odległości 40 m od skrzyżowania z ulicą Portową, zatoka po prawej stronie w odległości 260 m od skrzyżowania z ulicą Portową,
- 8) ul. Słoneczna – prawa i lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Piaskową do skrzyżowania z ulicą Joanny Chmielewskiej,
- 9) ul. Bałtycka – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu oraz prawa i lewa strona w wyznaczonych miejscach przy zejściu na plażę Nr 28.”
- 10) ul. Leśna – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach przy przepompowni wód deszczowych oraz przy cmentarzu,
- 11) ul. Wasilewskiego – lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach za skrzyżowaniem z ulicą Brzozową,
- 12) ul. Korczaka – lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Portową do ronda,
- 13) ul. Wodna - lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Gdańską,
- 14) ul. Bojerowców - lewa i prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach.

2. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „Strefie” ustala się opłaty, których wysokość określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 22⁰⁰ w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września każdego roku.

4. Opłata za abonament mieszkańca pobierana jest również na miesiąc przed rozpoczęciem działania Strefy.

5. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł, za parkowanie pojazdu w „Strefie” bez uiszczenia należnej opłaty.

6. Opłaty dodatkowe o których mowa w ust. 5 pobierane są również poza okresem wskazanym w ust. 3.

7. Za parkowanie w soboty, niedziele i święta opłat nie pobiera się.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera Burmistrz Miasta Krynica Morska lub operator, z którym Burmistrz Miasta zawrze stosowną umowę.

9. Zasady funkcjonowania „Strefy”, w tym zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 4 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – „Regulamin Strefy Płatnego Parkowania”

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXV/557/2024 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania (opublikowana w Dzienniku Województwa Pomorskiego z 2024 r. poz. 1987)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Sabina Markiewka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/108/2025

Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

z dnia 6 marca 2025 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych położonych w pasach drogowych dróg publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie Gminy Miasta Krynica Morska:

Lp.	Opłata	Wysokość opłaty w złotych
1.	Za pierwszą godzinę parkowania	7,00
2.	Za drugą godzinę parkowania	8,40
3.	Za trzecią godzinę parkowania	10,00
4.	Za czwartą godzinę parkowania i każdą następną	7,00
5.	Za abonament miesięczny za indywidualne miejsca postojowe / koperty/	500,00
6.	Za abonament mieszkańca (w okresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania)	10,00
7.	Za bilet dzienny	40,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/108/2025

Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

z dnia 6 marca 2025 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania i zasady pobierania w niej opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Gminie Miasta Krynica Morska.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
2. Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP,
3. MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP,
4. Parkingowy – osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do pobierania opłaty w SPP,
5. Kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP,
6. Mieszkaniec – osoba zameldowana na stałe lub czasowo na okres nie krótszy jak jeden rok w Gminie Miasta Krynica Morska.

§ 1.

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania od poniedziałku do piątku:

- 1) w godz. od 8⁰⁰ do 22⁰⁰ na miejscach ogólnodostępnych,
- 2) całodobowo na zastrzeżonych miejscach postojowych;
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP.

3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoju samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą Operatora SPP, upoważnionego przez Burmistrza Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 2.

1. Wjazd do SPP oznakowany jest alternatywnie:

wjazd znakiem D-44 – strefa parkowania z napisem „Postój płatny od pon.- pt. od godz. 8⁰⁰ do 22⁰⁰”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy parkowania";

2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów taksówek i dotyczy:

- 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-44

- 2) parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

§ 3.

Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) monetami lub kartą płatniczą; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 7,00 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- 2) wykup biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych,
- 3) opłaty abonamentowe – wnoszone za cały miesiąc lub jego wielokrotność,
- 4) wykup biletu dziennego – opłata za postój do końca działania strefy w danym dniu,
- 5) telefon komórkowy - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania,
- 6) opłaty abonamentowe mieszkańca – za okres funkcjonowania strefy płatnego parkowania.

§ 4.

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących w SPP (należy umieścić za przednią szybą aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność),
- 2) kierujących pojazdami, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pracowników Urzędu Miasta Krynica Morska wyposażonych w identyfikatory wydawane przez Zarządcę drogi,
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia energetycznego, telekomunikacyjnego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
- 4) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, służby medycznej, Służby Więziennej, Służby Celnej, Sił Zbrojnych RP,
- 5) kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D - 19 "postój taksówek" i D - 20 "koniec postoju taksówek",
- 6) kierujących pojazdami przedstawicielstw państw obcych oznaczonymi symbolem CD lub CC,
- 7) kierujących autobusami szkolnymi.

Rozdział 2.

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

§ 5

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub karty płatniczej w automacie parkingowym,
- 2) wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty),
- 3) opłatę przy użyciu telefonu komórkowego,
- 4) wykupienie jednorazowego biletu dziennego,
- 5) wykupienie biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych,
- 6) wykupienie abonamentu dla mieszkańca.

§ 6.

1. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

2. Kierowca parkujący pojazd w SPP ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub abonamentu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

3. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze pozwalającym na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

§ 7.

1. Abonament miesięczny dla mieszkańca może wykupić mieszkaniec, zameldowany na stałe lub czasowo od co najmniej roku, na dwa określone pojazdy. Dokumentem upoważniającym do jego nabycia jest dowód rejestracyjny z wpisanym adresem właściciela pojazdu lub wpisanym adresem firmy właściciela pojazdu. W przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia, należy przedłożyć dodatkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.

2. Mieszkaniec, na podstawie wykupionego abonamentu, jest uprawniony do parkowania pojazdu na dowolnym miejscu postojowym, zlokalizowanym w SPP do 60 minut.

3. W abonamencie dla mieszkańca określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który abonament jest wydany.

4. Wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty) i umieszczenie go zgodnie z § 6 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z „Prawem o Ruchu Drogowym” niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPP.

5. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.

6. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, opłata abonamentowa nie jest zwracana za nie wykorzystany okres ważności.

7. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

8. Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 8.

1. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

2. Możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym proporcjonalnie do wysokości opłat za poszczególne odcinki czasowe, określone w załączniku nr 1, z wyłączeniem opłaty za pierwszą godzinę, która musi być wniesiona w całości.

3. Dopuszcza się wniesienie opłaty w odstępie czasu do 5 minut od momentu zaparkowania pojazdu w SPP.

§ 9.

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

Rozdział 3.

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 10.

Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

- 1) Parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania.

2) Parkowanie niezgodne z Prawem o Ruchu Drogowym.

§ 11.

1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł.

2. Opłatę dodatkową pobiera się również w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu opłaty, abonamentu lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MPP w SPP bez opłaty, z zastrzeżeniem §6 ust. 3.

3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-4 należy uiścić:

- 1) w kasie Urzędu Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, czynnej od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 2) przelewem na konto BS Stegna Nr konta: 55 8308 0001 0006 1681 2000 0010
- 3) w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰

§ 12.

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego biletu,
- 2) okazania abonamentu,
- 3) wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.
- 4) przekroczenia czasu opłaconego parkowania – uiszczenia w parkomacie opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego parkowania liczony w pełnych godzinach. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.

§ 13.

Mandat karny za postój niezgodny z "Prawem o ruchu drogowym", pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 14.

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez Burmistrza Miasta w Krynicy Morskiej kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 15.

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na :

- 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzaniu ważności abonamentów,
- 4) wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas,
- 5) zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,

6) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu, lub wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie lub elektronicznym potwierdzeniu wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

§ 16.

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

§ 17.

Zabrania się parkowania na terenie SPP pojazdów wolnobieżnych w miejscach innych niż do tego wyznaczonych.