



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 marca 2025 r.

Poz. 1175

UCHWAŁA NR XIII/17/2025 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562, 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o dzieciach objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniach lub uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pruszcz Gdański;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć wójta gminy Pruszcz Gdański;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu gminy Pruszcz Gdański dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym;
- 5) uczniu uczęszczającym do placówki wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć ucznia placówki, który nie posiada zezwolenia na realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 6) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 poz. 1572);
- 8) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

§ 3. 1. Placówka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego;
- 3) planowanej liczbie uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie placówka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, jeżeli takie zadanie placówka planuje realizować;
- 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej placówce, której wniosek dotyczy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w urzędzie gminy Pruszcz Gdański oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd, zgodnie z zamieszczonym wzorem.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Podstawą przekazania miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja składana przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca o aktualnej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego, w tym o uczniach objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów;
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 3) dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy Pruszcz Gdański, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

5. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w urzędzie gminy Pruszcz Gdański oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je wójtowi w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Pruszcz Gdański, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się chronologiczne zestawienie wydatków (dowodów księgowych) poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

4. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 3 zawiera chronologiczny wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku, nazwy i rodzaju zakupionego towaru lub usługi i numeru dowodu księgowego oraz daty poniesionego wydatku.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd gminy Pruszcz Gdański.

§ 6.1. W przypadku, gdy placówka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę placówkę powiadamia wójta o zakończeniu działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym placówka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący placówkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej placówki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 5.

§ 7.1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Pruszcz Gdański.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolę rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i legitymacji służbowej.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu placówkę wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których wójt ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Organ prowadzący w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 11. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/7/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 359)

2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski