



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 1222

UCHWAŁA NR XIII/16/2025 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 7 marca 2025 r.

zmieniającą uchwałę nr XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, stanowiący załącznik do uchwały nr XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański zachowują swoją ważność i nie podlegają wymianie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały Nr XIII/16/2025

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 7 marca 2025 r.

Regulamin Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

Rozdział 1. Definicje

§ 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. Program - Program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, obowiązujący na obszarze Gminy Pruszcz Gdański i poza jej obszarem w punktach wskazanych przez Partnerów programu.

2. Organizator - Organizatorem programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański.

3. Senior - osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

4. Karta - dokument poświadczający uczestnictwo w Programie. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko posiadacza karty.

5. Posiadacz karty - uczestnik programu "Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański", któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano Kartę.

6. Partner - osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług oraz gminna jednostka organizacyjna i gminna instytucja kultury, które zdecydowały się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.

Rozdział 2. Postanowienia Ogólne

§ 2. Program skierowany jest do Seniorów mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański którzy:

1) są zameldowani na obszarze Gminy Pruszcz Gdański,

lub

2) nie będąc zameldowanymi na obszarze Gminy Pruszcz Gdański faktycznie tu mieszkają i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszcze Gdańskim ze wskazaniem miejscowości na obszarze Gminy Pruszcz Gdański jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoby te osiągają dochód.

§ 3. Celem Programu jest pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków komfortu życia. Cel ten jest realizowany za pomocą systemu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów.

§ 4. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 5. Warunki uzyskania i użytkowania Karty określa niniejszy Regulamin.

Rozdział 3. Wydanie Karty

§ 6. 1. O wydanie Karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, który zostanie określony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański.

§ 7. Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański, ul. Długa 20a, 83-031 Ciepłowo.

§ 8. 1. Wydanie Karty następuje nie później niż 14 dni od momentu złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.

2. Odbiór Karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, po okazaniu dowodu osobistego wnioskodawcy, a w przypadku odbioru przez osobę upoważnioną dodatkowo po okazaniu dowodu przez tę osobę.

3. Przy odbiorze Karty, Senior otrzymuje Katalog Firm Przyjaznych Seniorom, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami i adresami punktów.

4. Aktualny Katalog Firm Przyjaznych Seniorom dostępny jest na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański: www.cus.pruszczgdanski.pl, oraz jest dostępny do bezpłatnego odebrania w Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański.

5. Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 9. Karta wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

§ 10. Wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4. Posługiwanie się Kartą

§ 11. 1. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

2. Gmina i jej partnerzy mogą organizować bezpłatne imprezy kulturalno-rozrywkowe dla Seniorów, w których uczestniczyć mogą Seniorzy na zasadach określonych przez organizatora imprezy po okazaniu posiadanej Karty.

§ 12. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej posiadacza.

§ 13. 1. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu Karty.

5. Karta oraz duplikat karty wydawane są bezpłatnie.

§ 14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą w sposób nieuprawniony.

Rozdział 5. Partnerzy Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

§ 15. 1. W celu pozyskiwania Partnerów Programu Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański współpracuje z Urzędem Gminy Pruszcz Gdański.

2. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, który zostanie określony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański.

§ 16. Partner stosuje dla Posiadaczy karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

§ 17. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „Firma przyjazna Seniorom Gminy Pruszcz Gdański” lub „Partner w programie Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 18. Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański oraz Urząd Gminy Pruszcz Gdański zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom oraz na stronach internetowych tych instytucji.

§ 19. Niniejszy Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański: www.cus.pruszczgdanski.pl.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”



Imię, nazwisko

Nr karty

Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański wydana przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.
Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej posiadacza.
Znalazca karty proszony jest o jej zwrot do siedziby Centrum Usług
Społecznych Gminy Pruszcz Gdański lub do siedziby Urzędu Gminy Pruszcz Gdański