



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 1358

UCHWAŁA NR XVI/393/25 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Miasta Gdyni nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **ustawie prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni oraz Miasto Gdynia wykonujące zadania z zakresu powiatu;
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasta Gdyni osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą na terenie Miasta Gdynia podmiot, o którym mowa w pkt 6;
- 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 6) **dotowanych placówkach** – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gdyni, takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne,

- d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawcze,
 - e) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, organizujące wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
- 7) **systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć aplikację stosowaną przez Gminę Miasta Gdyni do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 6.

Rozdział 2.

Tryb udzielenia dotacji

§ 3. 1. Placówki wykazane w §2 ust. 1 pkt 6 otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 6 uchwały, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, publiczne i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, a w przypadku publicznych szkół ponadpodstawowych także planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

5. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
- 2) składa dodatkowe wyjaśnienia w przypadku wezwania do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów,
- 3) w przypadku wezwania do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

6. Organ prowadzący dotowaną placówkę w terminie do 6 dnia każdego miesiąca przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 w terminie od 1-go do 6-go dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrowana jest w systemie informatycznym wskazanym przez Wydział Edukacji, a jej wydruk składa się w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Gdyni osobiście albo drogą elektroniczną albo pocztą tradycyjną.

8. Korektę informacji, o której mowa w ust. 6, zwiększającą lub zmniejszającą liczbę uczniów należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy.

9. Informacja, o której mowa w ust. 6 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

10. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 6, przekazuje informację korygującą, dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

11. Wzór informacji o frekwencji uczniów w szkole, o której mowa w ust. 10 określa załącznik 3 do uchwały.

12. Liczba uczniów, a także słuchaczy publicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, wykazana w załączniku 2 (w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pomniejszona o, wynikającą z informacji korygującej, liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

13. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wydziału Edukacji poprzez złożenie pisma do Urzędu Miasta Gdyni.

14. W przypadku publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik 4 do uchwały.

15. W przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wniosek o dotację z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, według wzoru stanowiącego załącznik 5 do uchwały.

16. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę, zobowiązany jest do rejestrowania w systemie informatycznym dokumentów z danego miesiąca potwierdzających poniesienie wydatku z otrzymanej dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje w formie papierowego wydruku z systemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Gdyni, według wzoru stanowiącego załącznik 6 do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik 6 do uchwały.

5. Organy prowadzące dotowane placówki mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

6. Korekty rozliczeń, o których mowa w ust. 5 nie mogą być złożone w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki dotowanej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach dotowanych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Gdyni. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

§ 6. 1. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy placówki kontrolowanej, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

3. Podczas kontroli organ prowadzący, bądź osoba upoważniona zobowiązani są do przedstawienia kontrolującym dokumentów z zakresu organizacyjnego, finansowego i dokumentacji przebiegu nauczania oraz umożliwienia sporządzenia przez kontrolujących fotokopii dokumentów.

4. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument.

5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 7) opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę podpisania protokołu lub datę jego doręczenia,

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr LVIII/1778/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023 r, poz. 5351).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miasta Gdyni

**Mariola Śrubarczyk-
Cichowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/393/25

Rady Miasta Gdyni

z dnia 26 marca 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce

Typ placówki:

(przedszkole, punkt przedszkolny/oddział przedszkolny zorganizowany przy szkole podstawowej, szkoła podstawowa, szkoła podstawowa specjalna, technikum, szkoła policealna, branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy)*

Pełna nazwa placówki (zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych):

Adres placówki:

Regon:

Numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych Miasta Gdyni:

2. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ osoba prawna

☐ osoba fizyczna

Status osoby prowadzącej:

☐ publiczny

☐ niepubliczny

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Adres osoby prawnej lub fizycznej:

NIP:

3. Dane o rachunku bankowym właściwym do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

*odpowiednie zaznaczyć

6. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:**7. Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):****8. Planowana miesięczna liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

9. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji albo dyplom zawodowy w szkołach policealnych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

11. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji w publicznych i niepublicznych szkołach ponadpodstawowych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w przypadku publicznej szkoły ponadpodstawowej:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

13. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania wniosku

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do podpisania wniosku

z dnia 26 marca 2025 r.

[illegible]

- szkoła podstawowa/technikum/branżowa szkoła I stopnia/ liceum ogólnokształcące

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									
należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się jęz. regionalnym, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty									

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

7. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

8. Liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej w podziale na zawody:

- kierunki niemedyczne:

zawód	dzienny	stacjonarne	zaoczne

- kierunki medyczne

zawód	dzienny	stacjonarny	zaoczny

9. Liczba uczniów ze statusem „Ukraina-pobyt legalny”**10. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczątką i czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do podpisania informacji

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/393/25

Rady Miasta Gdyni

z dnia 26 marca 2025 r.

INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOLE
za miesiąc**1. Dane organu prowadzącego:****2. Dane szkoły** (pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres):

Liczba uczniów:	
zgłoszonych do dotacji w miesiącu	
ze statusem Ukraina-pobyt legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy	
spełniających 50% obowiązkowych zajęć	
niespełniających 50% obowiązkowych zajęć	
dodanych w trakcie miesiąca ale z frekwencją	
absolwenci:	

3. Liczba uczniów w podziale na zawody i kierunki:

zawód	system kształcenia zaoczny/dzienny/stacjonarny	z frekwencją 50%	bez frekwencji 50%

4. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczątką i czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do podpisania informacji

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/393/25

Rady Miasta Gdyni

z dnia 26 marca 2025 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ w roku
z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości
lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

1. Dane szkoły lub placówki (pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres)

2. Dane organu prowadzącego szkołę (nazwa i adres)

Typ szkoły:

System kształcenia:

Zawody:

3. Rachunek bankowy szkoły (numer rachunku bankowego)

4. Liczba uczniów lub słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości:

5. Liczba uczniów lub słuchaczy, którzy uzyskali dyplom zawodowy:

6. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania wniosku:
Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego lub
osoby upoważnionej do podpisania informacji

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę,
- kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI/393/25

Rady Miasta Gdyni

z dnia 26 marca 2025 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ w roku
z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

1. Dane szkoły lub placówki

(pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres)

2. Dane organu prowadzącego szkołę

(nazwa i adres)

Typ szkoły:

System kształcenia:

Zawody:

3. Rachunek bankowy szkoły:

(numer rachunku bankowego)

4. Liczba uczniów lub słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji:

5. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania wniosku.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczątka i czytelny podpis organu prowadzącego lub
osoby upoważnionej do podpisania informacji

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę,

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/393/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 marca 2025 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ
otrzymanej z budżetu miasta Gdyni
w roku

1. Dane szkoły lub placówki (pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres):

2. Dane organu prowadzącego szkołę (nazwa i adres)

3. Rozliczenie dotacji oświatowej:

Kwota dotacji otrzymanej w roku	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do rozliczenia	
Data zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji oświatowej:

- wynagrodzenie dyrektora placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki, w tym pochodne od wynagrodzeń

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

- wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki, w tym pochodne od wynagrodzeń

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/liста plac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

- pozostałe wydatki bieżące

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/liста plac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

- zakup środków trwałych o raz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/liста plac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

5. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do podpisania informacji