



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1416

UCHWAŁA NR XV/155/2025 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572)

Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Redzikowo.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Redzikowo;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole;
- 4) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Redzikowo;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który udzielana jest dotacja;
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego.

§ 2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący składa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Wójta Gminy Redzikowo wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do CUW informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Dane osobowe uczniów niepublicznego przedszkola, zawarte w załączniku nr 2, będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania uczniów w celu rozliczenia między gminami za wychowanie przedszkolne.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić i przekazać organowi dotującemu rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi, załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Redzikowo, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia organ prowadzący nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola w dniach i godzinach pracy obowiązujących w przedszkolu oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach, w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a organem prowadzącym. Również w uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a organem prowadzącym.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie przedszkola organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji winna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji - w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący.

2. Jeżeli organ prowadzący odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Organ prowadzący może zgłosić do Wójta Gminy Redzikowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy Redzikowo rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Wójt Gminy Redzikowo w terminie 14 dnia od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Redzikowo uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 4.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Redzikowo o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Dane zawarte w załączniku nr 2, w zakresie wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r. przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/499/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Słupsk, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/155/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 24 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

dnia,.....

Wójt Gminy Redzikowo

ul. Sportowa 34

76-200 Słupsk

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok budżetowy.....**

Organ prowadzący	Nazwa jednostki

1. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....

2. Nazwa Banku oraz rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

3. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU

ROK		Planowana liczba uczniów	
Miesiąc		I-VIII	IX-XII
Planowana miesięczna liczba uczniów (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:			
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym):		
a)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.		
b)	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.		
c)	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera).	Do 2 h wsparcia	
d)		Powyżej 2h do 5 h wsparcia	
e)		Powyżej 5h do 10 h wsparcia	
f)		Powyżej 10 h wsparcia	
2.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
3.	Liczba dzieci do 5 lat		
4.	Liczba dzieci 6 letnich i starszych		
5.	Liczba dzieci niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędącymi mieszkańcami Gminy Redzikowo		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			

4. Sporządził:

(podpis)

.....

(numer telefonu)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/155/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 24 marca 2025 r.

Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

dnia.....

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc..... roku.**

1. Nazwa jednostki

2. Adres jednostki:

3. Uwagi:

4. DANE O LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU

ROK		Liczba uczniów
Miesiąc		
Miesięczna liczba uczniów (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:		
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym):	
a)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.	
b)	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.	
c)	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera).	Do 2 h wsparcia
d)		Powyżej 2h do 5 h wsparcia
e)		Powyżej 5h do 10h wsparcia
f)		Powyżej 10 h wsparcia
2.	Liczba dzieci do lat 5	
3.	Liczba dzieci 6 letnich i starszych	
4.	Liczba dzieci niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Redzikowo*	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

* w przypadku tych dzieci należy podać ich dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia celem rozliczeń finansowych między gminami

5. Sporządził:.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

do reprezentacji organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/155/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 24 marca 2025 r.

Rozliczenie roczne dotacji otrzymanej w roku..........
(pieczęć organu prowadzącego)

dnia,.....

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Dane o liczbie wychowanków w miesiącach:

Liczba uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
ogólna													
w tym niepełnosprawni													
w tym wczesne wspomaganie rozwoju													

3. kwota przyznanej dotacji

4. kwota wykorzystanej dotacji.....

5. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku*	Dokument źródłowy**	Dowód zapłaty ***	Kwota zapłaty (zł)
Roczna kwota otrzymanej dotacji				
Roczna kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota dotacji podlegająca zwrotowi				

* W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie.

** W szczególności faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS.

*** W szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do złożenia rozliczenia)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

Adres e-mail:.....