



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 1440

UCHWAŁA NR XIII/118/25 RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 2) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) systemie teleinformatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, służący między innymi do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel, adresu zamieszkania ucznia oraz innych danych niezbędnych do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia odrębnego wniosku o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawierający zakres danych wniosku, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany danych z wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
- 2) rejestruje dane wykazywane we wniosku o udzielenie dotacji w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez organ dotujący.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotowana placówka rejestruje w systemie teleinformatycznym dane wykazywane w informacji o faktycznej liczbie uczniów, a także dane o uczniach i wychowankach, tj. imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania, datę i numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem sposobu ich finansowania ustalonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok dotowania.

4. Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3, w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

5. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji miesięcznych wskazujących liczbę uczniów w tych miesiącach, z wyjątkiem sytuacji, w których:

- 1) uczeń został skreślony z listy uczniów;
- 2) wychowanek uczęszcza w lipcu lub sierpniu do innej placówki przedszkolnej (osoby prowadzące te placówki podają w swojej informacji miesięcznej liczbę tych uczniów oraz ich dane osobowe wraz z informacją o nazwie przedszkola macierzystego).

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień, korekt i dodatkowych informacji w zakresie złożonych informacji.

7. W przypadku błędnie złożonej informacji o liczbie uczniów, podmioty dotowane zobowiązane są do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu.

8. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, w przypadku uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościerzyna, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, składa w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały. Oświadczenia wszystkich dzieci (do lat 6) spoza miasta Kościerzyna, należy złożyć wraz z informacją miesięczną za miesiąc wrzesień oraz każdorazowo w przypadku zmian w trakcie roku szkolnego.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty są zobowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Kościerzyna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Podmioty, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ prowadzący dotowany podmiot rejestruje dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w udostępnionym systemie teleinformatycznym.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń i ich korekt.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej podmiotom dotowanym, przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

4. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępnia żądane przez kontrolujących dokumenty,
- 3) udziela wszelkich niezbędnych informacji w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 4) umożliwia sporządzenie kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

5. W trakcie przeprowadzanej kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, kontrolujący ma prawo m. in. do:

- 1) wglądu do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, w tym organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu i oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
- 3) uzyskania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) występowania o sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji,
- 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i uzyskiwania poświadczenia za ich zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Organ prowadzący dotowany podmiot zamieszcza na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających poniesione wydatki dotowanego podmiotu z udzielonej dotacji adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna w kwocie zł. słownie.... dotyczący (nazwa dotowanego podmiotu)" oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i podmiot kontrolowany.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany, kontrolujący dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli, organ prowadzący kontrolowany podmiot ma prawo złożyć zastrzeżenia lub wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, po analizie uwag wniesionych przez kontrolowanego, Burmistrz Miasta Kościerzyna kieruje wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kościerzyna uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia o których mowa w § 6 ust. 11.

§ 8. Traci moc uchwała nr LI/460/22 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Tomasz Wolski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIII/118/25
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Kościerzyna
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej
.....
2. Adres placówki
.....
3. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja
.....
4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Dane o liczbie uczniów	waga obowiązująca w roku bazowym	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci w przedszkolu	x		
Liczba dzieci w innej formie wychowania przedszkolnego	x		
Liczba uczniów w szkole podstawowej	x		
<i>w tym planowana liczba uczniów w klasach I-III</i>			
Liczba uczniów objętych nauką języka regionalnego – kaszubskiego w szkole			
Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)			
nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
inne - należy wskazać jakie			

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczętka i podpis

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XIII/118/25
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Kościerzyna

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego
3. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca (bez dzieci niepełnosprawnych)
4. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	waga*	Liczba uczniów
1.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2.	niedostosowani społecznie		
3.	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
4.	niewidomi, słabowidzący		
5.	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
6.	niesłyszący, słabosłyszący		
7.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
8.	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach integracyjnych		
9.	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
10.	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		

11.	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
12.	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
13.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach integracyjnych		
14.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
15.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
16.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
17.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi - liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
18.	inne (podać jakie)		

* waga zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok dotowania

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
6. Liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych (bez dzieci niepełnosprawnych)
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach pierwszych, drugich i trzecich
8. Liczba uczniów uczęszczających na język kaszubski (bez dzieci niepełnosprawnych).....
9. Liczba uczniów niepełnosprawnych uczęszczających na język kaszubski
10. Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach
11. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb

oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym
(podać rodzaj przesłanki, nr wagi P i liczbę uczniów)

12. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościerzyna, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w
którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi..... I są
oni mieszkańcami następujących gmin:

- 1) Gmina..... - uczniów;
- 2) Gmina..... - uczniów;
- 3) Gmina..... - uczniów.

Dane uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego
spoza terenu Gminy Miejskiej Kościerzyna:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej na miejsce zamieszkania

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XIII/118/25
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
Nazwa placówki do której uczęszcza dziecko

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza Kościerzyną, oświadczam że zamieszkuję wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania:

.....
.....

Gmina:

.....

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko.

.....
Data złożenia oświadczenia

.....
podpis rodzica

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: urzed@koscierzyna.gda.pl.
W imieniu Administratora dane osobowe przetwarza Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, tel. +48 58 680 23 59, e-mail: oswiata@koscierzyna.gda.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@koscierzyna.gda.pl lub iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl albo pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane zawarte w oświadczeniu są niezbędne w celu zgodnego z prawem naliczenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.

Podstawą prawną przetwarzania ustawa o finansowaniu zadań oświatowych. (art. 6 ust. 1 lit c RODO*).

ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW

Dane osobowe będą udostępniane tylko podmiotom upoważnionym do tego, na podstawie przepisów prawa oraz podmiotowi przetwarzającemu dane w imieniu Administratora, tj. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie.

AUTOMATYCZNE PRZETWARZANIE DANYCH W TYM PROFILOWANIE

Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób automatyczny, w tym nie będą profilowane.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH I KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

INFORMACJA O PRAWACH OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Ma Pani/ Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych
- żądania ograniczenia przetwarzania danych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

w celu realizacji powyższych praw należy złożyć osobiście pisemny wniosek w sekretariacie Administratora.

INFORMACJA O PRAWIE WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeżeli uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Oświadczenie będzie przechowywane przez minimum 5 lat, a po tym terminie zgodnie z przepisami o archiwach państwowych.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XIII/118/25
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna

1. Nazwa i adres placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej
.....
.....
.....
2. Rozliczenie za rok.
3.
 - Kwota dotacji otrzymanej na **uczniów/wychowanków pełnosprawnych**zł;
 - Kwota dotacji wykorzystanej na **uczniów/wychowanków pełnosprawnych** zł;
 - Kwota dotacji otrzymanej na **wczesne wspomaganie rozwoju** zł;
 - Kwota dotacji wykorzystanej na **wczesne wspomaganie rozwoju** zł;
 - Kwota dotacji otrzymanej na **kształcenie specjalne:** zł;
 - Kwota dotacji wykorzystanej na **kształcenie specjalne:**zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

<i>Lp.</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			

Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy miejskiej Kościerzyna, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Kontrahent	Nr dowodu	Data wystawienia i zapłaty	Kwota wydatku	Kwota rozliczona z dotacji na uczniów pełnosprawnych	Kwota rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	Kwota rozliczona z dotacji na kształcenie specjalne	Rodzaj wydatku (nazwa towaru/usługi)
Razem								

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej rozliczenie