



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 1442

UCHWAŁA NR XIII/114/25 RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie: art. 5a ust. 2, 4, 6, 7, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1465 ze zm.)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kościerzyna dotyczących części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna, zwanych dalej „Kościerskim Budżetem Obywatelskim”, w formie Regulaminu Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego w danym roku przeznacza się maksymalnie 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Kościerzyna zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację w danym roku Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego, wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Kościerzyna, wraz z podziałem środków finansowych na kategorie projektów i maksymalnymi wartościami szacunkowymi projektów określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Tomasz Wolski

*Załącznik do Uchwały Nr XIII/114/25
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 26 marca 2025 r.*

Regulamin Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Definicje pojęć

§ 1. 1. Regulamin Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego określa zasady zgłaszania projektów, wymagania dotyczące projektów oraz procedury związane z ich oceną i przeprowadzeniem głosowania.

2. Przepisy określone w Regulaminie Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) harmonogramie konsultacji – należy przez to rozumieć przedziały czasowe dla poszczególnych etapów Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca lub mieszkańców miasta Kościerzyna, którzy złożyli projekt do Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego zgłoszony przez projektodawcę w trakcie naboru na dedykowanym do tego celu formularzu;
- 4) kategorii projektu – należy przez to rozumieć rodzaj projektu możliwy do realizacji w ramach Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 5) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców równych szans w nieodpłatnym korzystaniu z projektu zgłoszonego w ramach Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 6) komisji – należy przez to rozumieć Komisję do spraw Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna;
- 7) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kościerzyna odpowiedzialną za analizę projektu pod względem merytorycznym (w tym finansowym i technicznym) oraz kontakt z projektodawcą i ostateczne wykonanie projektu wybranego do realizacji.

Rozdział 2.

Zasady ogólne

§ 2. 1. W ramach Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Kościerski Budżet Obywatelski jako szczególny rodzaj konsultacji może odbywać się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl.

3. W ramach Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego zgłaszane są projekty w dwóch kategoriach:

- 1) projekty społeczne – przyczyniające się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców lub dotyczące wydarzeń o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym oraz imprezy integrujące mieszkańców (tzw. Społeczny Budżet Obywatelski);
- 2) projekty zielone oraz mała architektura – przyczyniające się do poprawy środowiska naturalnego oraz bytowania zwierząt wolno żyjących (tzw. Zielony Budżet Obywatelski). W ramach tej kategorii można zgłaszać projekty związane z:
 - a. zagospodarowaniem przestrzeni publicznej wraz z wykonaniem elementów małej architektury,
 - b. zazielenieniem przestrzeni publicznej, tworzeniem łąk kwietnych,
 - c. tworzeniem ogrodów deszczowych i zbiorników małej retencji,
 - d. działaniami na rzecz zwierząt wolno żyjących,

- e. organizacją warsztatów i działań edukacyjnych w zakresie ekologii i ochrony przyrody.
- 4. Realizacja Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z harmonogramem konsultacji.
- 5. Harmonogram konsultacji określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia.
- 6. Jeżeli jakkolwiek z terminów wskazanych w harmonogramie przypadają na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), termin ten upływa następnego dnia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekt do Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy miasta Kościerzyna.

2. Projektodawca może zgłosić jeden projekt w wybranej przez siebie jednej z dwóch kategorii Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Każdy projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 30 mieszkańców gminy. Wzór listy mieszkańców popierających wniosek określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia.

4. Każdy mieszkaniec Kościerzyny może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

5. Zgłaszany projekt musi spełniać wymagania formalne oraz być zgodny z prawem i wykonalny technicznie.

6. Zgłaszany projekt powinien uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411).

§ 4. 1. Do wysłania zgłoszenia projektu niezbędne jest założenie przez projektodawcę konta na stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl. Założenie konta następuje poprzez:

- 1) podanie adresu e-mail;
- 2) kliknięcie w link aktywujący otrzymany w wiadomości przesłanej na podany adres e-mail i w rezultacie automatyczne przejście do strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl,
- 3) zalogowanie się do konta na stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl.

2. Zgłoszenie projektu przez projektodawcę następuje poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszenia projektu za pośrednictwem strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl po uprzednim zalogowaniu się do konta projektodawcy.

3. Wzór formularza zgłoszenia projektu określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia. Formularz zgłoszenia projektu zawiera w szczególności oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Kościerzyna.

4. Zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią wymaga załączenia do formularza skanu zgody opiekuna prawnego. Wzór zgody opiekuna prawnego określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia.

5. Projektodawca ma technicznie możliwość:

- 1) wysłania zgłoszenia tylko jednego projektu;
- 2) wysłania zgłoszenia projektu tylko w terminie naboru określonym w harmonogramie;
- 3) wysłania zgłoszenia projektu na kwotę szacunkową nieprzekraczającą maksymalnej dopuszczalnej wartości projektu w danej kategorii.

6. Projektodawca może wycofać zgłoszony projekt bez podania przyczyny w terminie naboru.

Rozdział 4.

Ocena projektów i procedura odwoławcza

§ 5. 1. Wszystkie projekty zgłoszone w terminie naboru zostają poddane ocenie.

2. Oceny zgłoszonych projektów oraz ustalenia listy projektów dopuszczonych do głosowania i listy projektów niedopuszczonych do głosowania dokonuje Komisja do spraw Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia określającego tryb i zasady jej działania.

§ 6. 1. Komisja przeprowadza ocenę projektów w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

2. Ocena zgłoszonego projektu obejmuje:

- 1) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych,
- 2) w przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej – dalszą weryfikację spełniania przez projekt wymogów merytorycznych.

3. Projektodawca informowany jest o zmianie statusu zgłoszenia projektu za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl.

§ 7. 1. Zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego uznaje się za ważne pod względem formalnym, jeśli:

- 1) zostało dokonane przez osobę uprawnioną,
- 2) jest kompletne, tj. wypełniono prawidłowo wszystkie obligatoryjne pola formularza zgłoszenia projektu,
- 3) zawiera skan listy mieszkańców popierających projekt z wymaganą liczbą podpisów,
- 4) w przypadku zgłoszenia projektu dokonane przez osobę małoletnią zawiera skan zgody opiekuna prawnego.

2. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej, zostają przekazane do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. W ramach oceny merytorycznej weryfikacji podlega, czy dany projekt:

- 1) mieści się w granicach zadań własnych gminy;
- 2) dotyczy zadania o charakterze społecznym lub zielonym, w tym w szczególności nie dotyczy zadania infrastrukturalnego bądź zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego;
- 3) dotyczy zadania ogólnodostępnego dla mieszkańców miasta Kościerzyna, przy czym dopuszcza się realizację projektów spełniających warunków ogólnodostępności z limitowaną liczbą odbiorców np. ze względów technicznych;
- 4) dotyczy obszaru, którego miasto jest właścicielem lub na którym miasto może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne, chyba że projektodawca przedłoży skan zgody zarządcy nieruchomości/dysponenta terenu na dysponowanie nieruchomością na cele projektu. Wzór zgody zarządcy nieruchomości/dysponenta terenu określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia;
- 5) dotyczy dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Kościerzyna;
- 6) jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o ile taki obowiązuje na terenie realizacji proponowanego projektu;
- 7) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 8) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz praw autorskich;
- 9) nie ma charakteru projektu autorskiego, chyba że projekt przewiduje nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kościerzyna i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) nie narusza zasady uczciwej konkurencji, w tym nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio na podmiot realizujący projekt, tryb jego realizacji, a także na zastrzeżone znaki towarowe;
- 11) nie wymaga współpracy instytucjonalnej z innymi podmiotami lub instytucjami, chyba że projektodawca przedłoży skan oświadczenia podmiotu potwierdzającego gotowość do współpracy. Wzór oświadczenia podmiotu w sprawie współpracy określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia;

- 12) zakłada realizację całości zadania, a nie tylko jego części;
 - 13) nie dotyczy opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;
 - 14) jest możliwy do zrealizowania w aspekcie technicznym w całości w trakcie bieżącego roku budżetowego;
 - 15) nie będzie generować po realizacji kosztów utrzymania niewspółmiernych w stosunku do wartości projektu;
 - 16) nie wymaga pozyskania środków zewnętrznych;
 - 17) nie narusza powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego, norm moralnych i społecznych.
2. W przypadku uznania przez komisję, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada rzeczywistym kosztom zadania, projekt zostaje dopuszczony do głosowania z nową kwotą oszacowaną przez komisję, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 5 pkt 3).
3. W razie stwierdzenia przez komisję, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji, osoba składająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności doprecyzowania lub dokonania uzupełnień zgłoszonego wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest równoznaczne z jego odrzuceniem. Kontakt z projektodawcą i uzupełnienie wniosku następuje drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl.
4. W przypadku zgłoszenia przez różnych projektodawców analogicznego projektu (ogólna zgodność rzeczowa i przestrzenna) komisja może podjąć decyzję o połączeniu projektów. W takim przypadku autorzy projektów muszą wyrazić zgodę na ich połączenie i wskazać projektodawcę odpowiedzialnego za projekt. Kontakt z projektodawcami i wyrażenie przez nich zgody na połączenie projektów następuje drogą elektroniczną i/lub telefoniczną na dane podane w formularzu zgłoszeniowym zadania.

§ 9. 1. Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszonego projektu pod głosowanie, przekazuje Burmistrzowi Miasta Kościerzyna listę zaaprobowanych projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

2. Powyższe listy projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl oraz na stronie miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

§ 10. 1. W terminie 7 dni od daty opublikowania list projektów, o których mowa w § 9, projektodawca może złożyć do Burmistrza Miasta Kościerzyna odwołanie od:

- 1) odrzucenia przez komisję zgłoszonego projektu z przyczyn formalnych lub w przypadku określonym w § 8 ust. 3,
- 2) negatywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez komisję i niedopuszczenia go do głosowania przez mieszkańców.

2. Odwołanie składa się poprzez uzupełnienie elektronicznego formularza odwołania za pośrednictwem strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl po uprzednim załogowaniu się do konta projektodawcy.

3. Burmistrz Miasta Kościerzyna rozpatruje odwołanie w formie zarządzenia bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie wynikającym z harmonogramu konsultacji oraz przekazuje swoje rozstrzygnięcie komisji na piśmie, z podaniem uzasadnienia. Mieszkaniec, który złożył odwołanie, informowany jest o rozstrzygnięciu za pośrednictwem strony internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl.

4. Decyzja podjęta w wyniku procedury odwoławczej ma charakter wiążący i ostateczny.

§ 11. 1. Komisja sporządza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania, uwzględniającą wyniki procedury odwoławczej.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, publikowana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl oraz na stronie miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

W przypadku niewniesienia żadnego odwołania, lista zostaje opublikowana w ciągu 3 dni roboczych od końca terminu przewidywanego na składanie odwołań, o którym mowa w § 10 ust. 1.

Rozdział 5.

Głosowanie oraz ogłoszenie wyników

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

2. Informacja o głosowaniu i projektach poddanych pod głosowanie zamieszczana jest na dedykowanej stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl oraz na stronie miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

3. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Miasta Kościerzyna.

4. Wybór projektu w głosowaniu internetowym następuje poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie koscierzyna.budzetobywatelski.pl.

5. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia. Karta do głosowania zawiera w szczególności oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Kościerzyna.

6. Oddanie głosu przez osobę małoletnią wymaga załączenia do karty do głosowania skanu zgody opiekuna prawnego. Wzór zgody opiekuna prawnego określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia.

7. Kolejność projektów w ramach danej kategorii na karcie do głosowania wynika z daty ich złożenia.

8. Głosujący ma technicznie możliwość:

- 1) wysłania tylko jednej elektronicznej karty do głosowania;
- 2) wysłania karty do głosowania tylko w terminie głosowania określonym w harmonogramie;
- 3) oddania tylko jednego głosu na jeden projekt w wybranej przez siebie jednej kategorii projektów.

9. Głos oddany jest nieważny, jeżeli głosujący:

- 1) nie jest mieszkańcem Kościerzyny;
- 2) nie wypełnił prawidłowo wszystkich pól elektronicznej karty do głosowania,
- 3) nie zawiera skanu zgody opiekuna prawnego w przypadku oddania głosu przez osobę małoletnią.

§ 13. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów poddanych pod głosowanie. Za zwycięskie uznaje się projekty, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania środków dostępnych w ramach każdej kategorii projektów.

2. W przypadku, gdy z kwoty dostępnych środków przeznaczonej na Kościerski Budżet Obywatelski w danej kategorii pozostaną niewykorzystane środki, które nie są wystarczające do realizacji kolejnego projektu w tej kategorii, środki te przeznacza się jako rezerwę na realizację projektów już wybranych w głosowaniu w tej kategorii.

3. W przypadku, gdy w danej kategorii dwa lub więcej projektów uzyskają tę samą liczbę głosów, a środki finansowe nie wystarczają do realizacji ich wszystkich, przeprowadza się dodatkowe głosowanie mieszkańców, którego celem jest wybór projektu lub projektów, których realizacja będzie możliwa w ramach dostępnej kwoty środków. Wybrane w dodatkowym głosowaniu projekty umieszcza się na liście projektów zwycięskich.

4. Dodatkowe głosowanie przebiega zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym rozdziale.

5. Lista projektów zwycięskich stanowi podstawę ogłoszenia przez Burmistrza Miasta Kościerzyna wyników głosowania na stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl oraz na stronie miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

6. Ogłoszenie wyników głosowania następuje w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

§ 14. Projekty wybrane w głosowaniu mieszkańców i umieszczone na liście projektów zwycięskich Burmistrz Miasta Kościerzyna wprowadza do budżetu miasta na bieżący rok budżetowy.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 15. 1. Wzory wszystkich dokumentów dotyczących Kościerskiego Budżetu Obywatelskiego określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w drodze zarządzenia.

2. Wzory dokumentów zamieszczane są na stronie internetowej koscierzyna.budzetobywatelski.pl oraz na stronie miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Dokumenty obejmują:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego projektu;
- 2) wzór listy mieszkańców popierających projekt;
- 3) wzór zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią;
- 4) wzór zgody zarządcy nieruchomości/dysponenta terenu;
- 5) wzór oświadczenia podmiotu w sprawie współpracy;
- 6) wzór karty do głosowania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.