



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 1481

UCHWAŁA NR XV.124.2025 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Sztumie oraz nadania żłobkowi nazwy Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; ostatnia zmiana Dz. U. z 2024 roku poz. 1940) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024 r., poz. 338; ostatnia zmiana Dz. U. z 2024 roku poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1530; ostatnia zmiana Dz. U. z 2025 roku poz. 39), uchwala się, co następuje:

§ 1. Publicznemu Żłobkowi w Sztumie nadaje się nazwę: **Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha.**

§ 2. Statut Publicznego Żłobka w Sztumie Akademia Malucha stanowiący załącznik do uchwały nr XLVIII/457/2014 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Sztumie (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 roku poz. 2127) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek

Załącznik do uchwały Nr XV.124.2025

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 26 marca 2025 r.

Statut Publicznego Żłobka w Sztumie Akademia Malucha

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha, zwany dalej żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Sztum działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę: Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha.

3. Siedziba żłobka znajduje się w Sztumie przy ulicy Chełmińskiej 11.

4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 roku poz. 338), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2024, poz. 1602),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019, poz. 72).
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Głównym celem żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej dzieciom w wieku do lat 3 pozostawionym pod opieką żłobka w czasie pracy rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do wieku, możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
- 5) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - a) stworzenie dzieciom niepełnosprawnym takich warunków, aby mogły włączyć się w grupę rówieśniczą na zasadzie równości praw i obowiązków,
 - b) indywidualne podejście do każdego dziecka,
 - c) otoczenie szczególną troską dzieci niepełnosprawnych wymagających indywidualnej pracy,
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
- 7) kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,

- 8) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w szczególności:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b) udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunków i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.

§ 3. 1. Cele i zadania żłobka, o których mowa w § 2, realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod służących adaptacji dzieci w nowym środowisku,
- 2) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów uspołecznienia, z zastosowaniem odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) stworzenie odpowiednich warunków lokalowych i dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych,
- 4) realizowanie programów opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małym dzieckiem,
- 5) prowadzenie działań promujących zdrowy tryb życia dziecka,
- 6) organizowanie wyżywienia z uwzględnieniem norm żywieniowych, dbałość o jakość, smak i estetykę posiłków dla dziecka,
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do żłobka,
- 9) organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych, zarówno dla rodziców/opiekunów prawnych, jak i dla członków rodziny dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Sztum od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Dzieci z poza Miasta i Gminy Sztum mogą być przyjęte do żłobka jedynie w przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie dzieci do żłobka następuje na podstawie Karty zgłoszenia dziecka składanej w terminie do 31 marca danego roku.

4. W celu przeprowadzenia naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w drodze zarządzenia.

5. Jeżeli liczba złożonych Kart zgłoszeń dziecka jest większa niż liczba miejsc w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane jest:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują,
- 2) dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego,
- 3) dziecko objęte pieczą zastępczą,
- 4) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku.

5a. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego zgłoszenia, o kolejności przyjęcia do żłobka decyduje wiek dziecka. W pierwszej kolejności przyjmowane jest dziecko starsze.

6. Podanie informacji do publicznej wiadomości o wynikach rekrutacji w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka następuje do 21 kwietnia danego roku.

7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego żłobka.

8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, z uwzględnieniem ustalonych kryteriów.

9. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

10. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

11. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a żłobkiem.

12. W przypadku wolnych miejsc do żłobka zapisy prowadzone są przez cały rok bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

13. Szczegółowe zasady rekrutacji określa dyrektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Sztumie w drodze uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne do 15 dnia następnego miesiąca.

3. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, za wyjątkiem:

- 1) nieobecności wynikającej z przerwy wakacyjnej w pracy żłobka,
- 2) nieobecności wynikającej z powodu niesfunkcjonowania żłobka przyczyn leżących po stronie żłobka lub siły wyższej,
- 3) nieobecności dziecka w żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka złożonego przed planowanym terminem nieobecności.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 miesięczna opłata ponoszona za pobyt dziecka w żłobku w następnym miesiącu pomniejszana jest proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności w danym miesiącu.

5. Miesięczną opłatę za wyżywienie oblicza się jako iloczyn liczby dni, w których żłobek jest czynny w danym miesiącu oraz dziennej stawki żywieniowej.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, od miesięcznej opłaty ponoszonej za wyżywienie, odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

7. Jeżeli dokonanie odpisów, o których mowa w ust. 4 i 6 jest niemożliwe, zwrot następuje na wniosek rodzica w formie wypłaty na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem ponosi dyrektor żłobka.

2. Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością żłobka,

- 3) planowanie i organizowanie pracy żłobka,
- 4) opracowywanie rocznego planu finansowego żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
- 6) administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka,
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników żłobka,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektora żłobka podczas jego nieobecności zastępuje pracownik żłobka, któremu dyrektor żłobka powierzył obowiązki związane z jego zastępowaniem.

§ 7. W celu realizacji całokształtu zadań żłobek otrzymuje w trwałą zarząd część nieruchomości położonej w Sztumie, przy ulicy Chełmińskiej nr 11.

§ 8. Szczegółową organizację pracy żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.