



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 1502

UCHWAŁA NR XIII/180/2025 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 403 ust. 2 i 4 pkt 1, ust. 5 i 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)

Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się Regulamin określający zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.
- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

Załącznik do uchwały Nr XIII/180/2025 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 marca 2025 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY DOFINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU USUWANIA I
UTYLIZACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY WŁADYSŁAWOWO NA
LATA 2025-2032**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji celowej w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania na lata 2025-2032.
2. Celem przyznawania dotacji jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, a przez to minimalizacja szkodliwego oddziaływania azbestu na ludzi i środowisko.

§ 2

1. Dofinansowanie przysługuje na zadania planowane do realizacji bądź zrealizowane w roku budżetowym, w którym została podpisana umowa z Beneficjentem, jednak nie później niż do końca listopada danego roku.
2. O udzielenie dotacji ubiegać się mogą:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) jednostki organizacyjne gminy Władysławowo,
 - 3) osoby prawne,
 - 4) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - 6) stowarzyszenia.
3. Dofinansowaniu podlegają koszty kwalifikowane przedsięwzięć, realizowanych na terenie Gminy Władysławowo, związanych z:
 - 1) demontażem, zbieraniem, transportem, zabezpieczeniem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest,
 - 2) transportem, zabezpieczeniem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. dzikie wysypiska, posesje).
3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

§ 3

1. Źródłem dofinansowania przedsięwzięć, określonych w § 2 są środki własne Gminy Władysławowo.
2. Wysokość dofinansowania ze środków finansowych Gminy Władysławowo wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez wnioskodawcę, jednak nie więcej niż 1000,00 złotych, za 1 Mg wyrobów zawierających azbest, usuniętych z terenu nieruchomości.
3. W przypadku finansowania realizowanej inwestycji przez Beneficjenta z różnych źródeł, Gmina Władysławowo udzieli dotacji w wysokości, która wraz z pozostałymi środkami pozyskanymi z innych źródeł nie przekroczy 100% wartości inwestycji.

4. Dofinansowanie udzielane z budżetu Gminy Władysławowo dostępne będzie od roku 2025 i udzielone może być na wniosek uprawnionych osób, określonych w § 2 ust. 2 z zachowaniem kwalifikowalności wydatków.

§ 4

1. Burmistrz Władysławowa co roku ogłosi w drodze Zarządzenia Burmistrza nabór wniosków o przyznanie dotacji. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane poprzez wywieszenie na stronach internetowych gminy: www.wladyslawowo.pl i bip.wladyslawowo.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym.
4. Wnioski składa się w formie pisemnej, według wzorów opracowanych przez Urząd Miejski we Władysławowie (dostępny wraz z załącznikami na stronie BIP oraz w wersji papierowej w BOI). Bazę wniosków prowadzi Zespół ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
5. Wniosek winien posiadać wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Beneficjenta oraz mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
6. Wniosek złożony przez Beneficjenta pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli nie wypełniono wszystkich wymaganych punktów formularza wniosku, został złożony bez wymaganych załączników, został złożony na nieodpowiednim formularzu, nie został podpisany przez wszystkie uprawnione do tego celu osoby.
7. W przypadku stwierdzenia, że wniosek złożony przez Beneficjenta jest niekompletny i niemożliwe jest uzupełnienie informacji przez pracowników urzędu, Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty telefonicznego powiadomienia przybyć do siedziby urzędu celem uzupełnienia dokumentów. W przypadku niedotrzymania określonego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Beneficjent ubiegający się o dofinansowanie w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miejskiego we Władysławowie komplet dokumentów: wypełniony formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu, a w przypadku składania wniosku przez osoby nie będące jedynym właścicielem nieruchomości – zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Sprawdzenia poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Władysławowa.
10. Do zadań komisji powołanej przez Burmistrza Władysławowo należy sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku oraz spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów określonych w programie.
11. Komisja w uzasadnionych przypadkach może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku.
12. Po sprawdzeniu wniosków, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o otrzymaniu lub nie dofinansowania w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.
13. Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są po poinformowaniu stawić się w Urzędzie Miejskim we Władysławowie celem podpisania umowy na dofinansowanie.
14. Wniosek, który został pozytywnie zweryfikowany przez Komisję, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel nie został zakwalifikowany, zostaje wpisany na listę rezerwową i podlega realizacji w przypadku pojawienia się dodatkowych środków w budżecie gminy na ten cel.

15. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z dofinansowania, niezwłocznie powiadomi on o tym fakcie Komisję.

§ 5

1. Beneficjent, z którym Gmina Władysławowo podpisze umowę o dofinansowanie w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest jest zobowiązany zrealizować zadanie do dnia 30 listopada danego roku, w którym otrzymał informację o przyznaniu dofinansowania.
2. Beneficjent jest zobowiązany w terminie do 14 dni roboczych od zrealizowania zadania (nie później niż do dnia 15 grudnia) do złożenia w Urzędzie Miejskim we Władysławowie następujących dokumentów:
 - a) fakturę wystawioną na wnioskodawcę dokumentującą koszty poniesione na realizację inwestycji wraz z dowodem jej opłacenia,
 - b) kserokopię karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
 - c) protokół odbioru prac z usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - d) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, sprzed i po realizacji demontażu.
 - e) kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest – uprawnienia pracownika/przedsiębiorcy (np. zaświadczenie o ukończeniu kursu).
 - f) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest:
 - właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
 - właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemuzgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.) – np. potwierdzenie nadania;
 - g) zaświadczenie z Starostwa Powiatowego w Pucku o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub uzyskane pozwolenie na budowę.
3. Rozliczenie dotacji nastąpi po otrzymaniu od wnioskodawcy dokumentów wymienionych w ust. 2, w terminie do 31 grudnia danego roku.
4. Wypłata środków jest uzależniona od posiadania środków na koncie przez Gminę Władysławowo.

§ 6

1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, w tym działalności wytwórczej w rolnictwie i rybołówstwie – stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1).
 - 2) przepisy Komisji Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.).
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację w przypadku określonym w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany dodatkowo o przedłożenie:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc

oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

4) Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7

1. Beneficjent o dofinansowanie w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest może otrzymać dotację tylko raz w czasie trwania niniejszego regulaminu.

2. Jeżeli Beneficjent nie zrealizuje zadania w wyznaczonym w umowie terminie lub nie dokona rozliczenia nie otrzyma dofinansowania.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), tj.:

1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

3) poświadczenia nieprawdy w oświadczeniu o nie korzystaniu przez Beneficjenta równolegle z innych środków publicznych na realizację zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.

4. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Władysławo

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032

Władysławowo, dnia

Burmistrz Władysławowa
ul. Gen. J. Hallera 19
84-120 Władysławowo

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania na usunięcie i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032

I. WNIOSKODAWCA (Odbiorca ostateczny)

1. Imię i Nazwisko (Nazwa podmiotu):

.....

2. Adres zamieszkania (siedziby):

.....

3. Telefon do kontaktu:

4. Adres e-mail:

5. Wnioskodawca jest:

- ☐ osobą fizyczną
- ☐ przedsiębiorcą, w tym osobą fizycznie prowadzącą działalność gospodarczą
- ☐ osobą prawną
- ☐ wspólnota mieszkaniowa
- ☐ spółdzielnia mieszkaniowa
- ☐ inna (jaka?).....

PESEL

.....NIP.....REGON.....

.....KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

Miejscowość:Ulica:nr

nr ewidencyjny działki:obręb:..... nr Księgi Wieczystej: GD2W/...../....

III. RODZAJ PRAC PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA: *(właściwe zaznaczyć X)*

- ☐ **demontaż, zbieranie, transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, w tym:**
- ☐ budynek mieszkalny:
- ilość azbestu: m² lubkg
 - rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie/inne
 - termin demontażu:
- ☐ budynek gospodarczy/inny*
- ilość azbestu: m² lubkg
 - rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie/inne
 - termin demontażu:
- ☐ **transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest wcześniej zdjętych z obiektów i składowanych na nieruchomości (odpady luzem):**
- ilość azbestu: m² lubkg
 - rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie/ inne

IV. FORMA WŁASNOŚCI – TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI:

- ☐ właściciel
- ☐ współwłaściciel
- ☐ inne (jakie?)

V. DANE DO PRZELEWU DOTACJI

1. Właściciel Konta Bankowego:
2. Nazwa Banku:
3. Nr konta:

[illegible]

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/posiadam tytuł prawny* do w/w budynku.
- 2) Posiadam pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji – jeśli dotyczy.
- 3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Urzędu Miasta we Władysławowie na każdym etapie realizacji wniosku.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyznania dotacji w ramach konkursu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032 realizowanego przez Urząd Miasta we Władysławowie.

- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami regulaminu i akceptuję jego warunki.
- 6) Wnioskodawca oświadcza, że prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku rezygnacji z udziału w dotacji, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie na piśmie Urząd Miasta we Władysławowie.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

- ☐ faktury;
- ☐ karta przekazania odpadu na uprawnione składowisko;
- ☐ protokół odbioru;
- ☐ zdjęcia pokrycia dachowego budynku, sprzed i po realizacji demontażu;
- ☐ kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest – uprawnienia pracownika/przedsiębiorcy (np. zaświadczenie o ukończeniu kursu).
- ☐ dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest: właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.) – np. potwierdzenie nadania;
- ☐ zaświadczenie z Starostwa Powiatowego w Pucku o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub uzyskane pozwolenie na budowę
- ☐ zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
- ☐ inne dokumenty (wymienić):

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032

Oświadczenie współwłaścicieli w sprawie zgody na realizację zadania z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest

Jako współwłaściciele oświadczamy, że wyrażamy zgodę na realizację zadania z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest dofinansowanego ze środków budżetu w ramach Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032.

Oświadczenie dotyczy nieruchomości znajdującej się pod adresem:

.....
.....

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)