DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1601

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 13.04.2026 16:43:43

UCHWAŁA NR XXVII.343.2026
RADY GMINY USTKA

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ustka w przedmiocie przyjęcia Statutu Sołectwa Lędowo

Na podstawie **art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436; z 2023 r. poz. 1688; z 2026 r. poz. 252) oraz **§2 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXXIV.438.2021 Rady Gminy Ustka z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Ustka** (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4570)

Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ustka w celu uzyskania opinii, uwag i wniosków mieszkańców Gminy Ustka, w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Lędowo.

2. Przedmiotem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców Gminy Ustka w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Lędowo.

3. Konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie Gminy Ustka.

4. Uprawnieni do udziału w konsultacjach, o których mowa w § 1, są mieszkańcy Gminy Ustka.

5. Konsultacje rozpoczną się w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały i potrwają 14 dni od dnia ich zarządzenia.

6. Konsultacje zostaną przeprowadzone w celu zapoznania mieszkańców z projektem Statutu Sołectwa Lędowo, zebrania uwag, opinii i wniosków w formie:

1) ankietowego badania opinii mieszkańców przeprowadzonego w Urzędzie Gminy Ustka;

2) sondażu internetowego.

7. Treść ankiety konsultacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

8. Projekt Statutu Sołectwa Lędowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz opracowanie wyników konsultacji:

1. Paulina Stelmaszyk- pracownik Urzędu Gminy;

2. Natalia Gąsiorska- pracownik Urzędu Gminy;

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

2. Wójt Gminy Ustka poda do publicznej wiadomości Ogłoszenie o konsultacjach społecznych na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustka, tablicach informacyjnych sołectw oraz na stronie internetowej gminy www.ustka.ug.gov.pl w zakładce "konsultacje społeczne".

3. Z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Ustka złoży sprawozdanie Radzie Gminy Ustka.

4. O wynikach mieszkańcy Gminy Ustka zostaną poinformowani poprzez wydanie Ogłoszenia Wójta Gminy Ustka i wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustka i sołectwach Gminy Ustka oraz umieszczenie Ogłoszenia na stronie gminy www.ustka.ug.gov.pl.

§ 4. Uchyla się uchwałę nr XXV.297.2026 Rady Gminy Ustka z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ustka w przedmiocie przyjęcia Statutu Sołectwa Lędowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Ustka

Karolina Roskowińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII.343.2026
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 marca 2026 r.

ANKIETA DO KONSULTACJI

1. Imię i nazwisko……
2. Adres:……

……

Lp.	Pytanie konsultacyjne	Tak	Nie	Uwagi
1.	**Czy jesteś za przyjęciem projektu Statutu Sołectwa Lędowo stanowiącego zał. Nr 2** opublikowanego na stronie Urzędu Gminy www.ustka.ug.gov.pl			

Informacja: *Udzielając odpowiedzi na pytanie stawia się znak X tylko w jednej kratce. Odpowiedź na pytanie uważa się za nieważną, jeżeli nie postawiono znaku X w żadnej kratce, postawiono dwa znaki, albo zamalowano kratkę. Podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na konieczność wykazania, że głosował mieszkaniec Gminy Ustka.*

Oświadczam, że zamieszczone dane są prawdziwe. Oświadczam jednocześnie, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych przetwarzanych w systemie informatycznym administratora danych i poza nim, poprzez wykonanie obowiązków przez pracowników Urzędu Gminy Ustka, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

……
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zostałem poinformowany, że:

1) złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych dot. przyjęcia statutu sołectwa Lędowo

2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

3) administratorem danych osobowych, wskazanych w zgodzie na ich przetwarzanie wyrażonej powyżej, jest Wójt Gminy Ustka;

4) Wójt Gminy Ustka wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych" oraz e-mailowo, pod adresem: iod@ustka.ug.gov.pl;

5) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań ustawowych lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

6) przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały udostepnieniu osobom trzecim, a jedynymi odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa;

8) dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu;

9) Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

10) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zakończenia postepowania, ale nie krócej niż określony w Instrukcji Kancelaryjnej dla Urzędu Gminy Ustka oraz przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

……

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVII.343.2026
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA LĘDOWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
2) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Ustka,
3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustka,
4) Urzędzie Gminy- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ustka,
5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Lędowo,
6) Sołtysie- należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Lędowo,
7) Radzie Sołeckiej- należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
8) Zebraniu Wiejskim lub zebraniu- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Lędowo,
9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Ustka,
10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   2) Statutu Gminy,
   3) Statutu.

§ 3

1. Teren Sołectwa Lędowo obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości Lędowo Osiedle, Modła i Modlinek.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
   1) poprawy warunków życia,
   2) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
   3) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
   4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
   5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
   6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
   7) tworzenia więzi lokalnych,
   8) zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,

3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
6) wnioskowanie do Rady Gminy lub Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
7) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
8) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej),
9) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
10) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
   1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
   2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
      a. zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
      b. rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego,
      c. przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
      d. przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
   3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
   4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
   6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski

dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
11) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
12) przedstawiania sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

2. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz tryb prowadzenia obrad Zebrań Wiejskich

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
   3) na wniosek Rady Sołeckiej,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 zwołuje się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
    1) datę i miejsce zebrania,
    2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
    3) porządek zebrania,
    4) przebieg zebrania,
    5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Podjęte uchwały, lista obecności, treść złożonych wniosków, opinii i stanowisk stanowią załączniki do protokołu.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują obecni na Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej organizuje i przeprowadza Wójt.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 Wójt powołuje komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przeprowadzenie głosowania,
   2) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
   3) sporządzanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 13

1. Trzyosobową komisję skrutacyjną, Wójt powołuje najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, wskazując jednocześnie funkcje powołanych osób.
2. W skład komisji skrutacyjnej wchodzą dwie osoby spośród mieszkańców Gminy, oraz jedna osoba będąca pracownikiem Urzędu Gminy Ustka.

3. Kandydaci do składu komisji skrutacyjnej mogą zgłaszać się w terminie 7 dni od dnia wydania przez Wójta zarządzenia o możliwości zgłaszania kandydatur do składu komisji skrutacyjnej.
4. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów, członkami komisji skrutacyjnej zostają dwie pierwsze osoby, które dokonały zgłoszenia oraz pracownik Urzędu Gminy powołany przez Wójta.
5. Skład komisji skrutacyjnej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Członkom komisji skrutacyjnej przysługują diety w wysokości ustalonej przez Wójta, ze środków budżetu Gminy.
7. Członkowie komisji nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.

§ 14

1. W celu przeprowadzenia wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt sporządza listę wyborców obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 Wójt może zwrócić się o przekazanie z Centralnego Rejestru Wyborców do systemu teleinformatycznego Gminy Ustka danych, o których mowa w art. 25a § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy.
3. Wójt umieszcza na liście wyborców osoby widniejące w stałym rejestrze wyborców, prowadzonym przez Wójta oraz osoby, które złożą wniosek o umieszczenie ich na liście wyborców.
4. Lista wyborców zawiera nazwisko, imię, adres zamieszkania oraz PESEL mieszkańca.
5. Wójt powiadamia o sporządzeniu listy wyborców oraz o czasie, w którym można złożyć wniosek o umieszczenie mieszkańca Sołectwa na liście, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Wójt przekazuje listę wyborców jednemu z członków komisji skrutacyjnej nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

§ 15

1. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają się do Wójta Gminy w celu rejestracji najpóźniej w 28 dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie lub na drukach, według wzoru ustalonego przez Wójta.
3. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, Wójt wzywa zgłaszającego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niedostosowanie się do wezwania spowoduje nieumieszczenie zgłaszającego na liście kandydatów.

4. Wójt dokonuje rejestracji sporządzając listy kandydatów odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
5. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 14 dni przed wyborami.
6. W przypadku rezygnacji z kandydowania, kandydat zostaje skreślony z listy. Rezygnację składa się na piśmie do Wójta.

§ 16

1. Głosowanie odbywa się w terminie i miejscu, wyznaczonym w trybie § 11 ust. 3 Statutu.
2. Głosowanie może zostać zakończone przed określonym terminem, jeżeli wszyscy uprawnieni do głosowania, umieszczeni na Liście wyborców oddali swój głos.

§ 17

Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

§ 18

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna dokonuje sprawdzenia urny, po czym pustą urnę zamyka i opieczętowuje pieczęcią Gminy z nazwą Sołectwa.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Komisja skrutacyjna ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania i sprawdza czy karty zostały opieczętowane pieczęcią Gminy, oraz czy zawierają imiona i nazwiska kandydatów.

§ 19

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje członkowi komisji skrutacyjnej dokument potwierdzający jego tożsamość.
2. Mieszkaniec Sołectwa widniejący w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Gminy, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów - odpowiednio do pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem na Liście wyborców.

§ 20

1. Zarejestrowani kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszczani są na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.
2. Głosowanie na sołtysa następuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony na karcie do głosowania, obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Oddany głos w głosowaniu na Sołtysa, jest głosem nieważnym, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak „x” na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska od jednego do pięciu kandydatów, na których oddaje głos.
5. Oddany głos w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż pięciu kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych uszkodzeń karty powoduje nieważność oddanego głosu. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nieopatrzonych pieczęcią Gminy z nazwą sołectwa oraz innych niż urzędowo określone nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu głosów.
7. Wzory kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

§ 21

Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zarejestrowano co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników głosowania.
2. Przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja skrutacyjna liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Komisja skrutacyjna ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach, odpowiednio je oznaczając.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest inna niż liczba wydanych kart, komisja skrutacyjna podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny, komisja skrutacyjna ustala liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych.
6. Protokół z przebiegu głosowania zawiera co najmniej:
   1) Liczbę osób uprawnionych do głosowania i osób biorących udział w głosowaniu,
   2) Liczbę wydanych kart do głosowania,

3) Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
4) Ilość głosów nieważnych,
5) Ilość głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów,
6) Wynik głosowania,
7) Podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 23

1. Po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko osoby wybranej na Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej - na pięcioletnią, wspólną kadencję - poprzez wywieszenie tej informacji w lokalu wyborczym, w którym odbyło się głosowanie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.
2. Protokół z przebiegu głosowania wraz z zapieczętowanymi pakietami zawierającymi karty do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

§ 24

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa, przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory, w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 11 ust. 2 do § 21 Statutu Sołectwa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 25

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym zebraniu Wiejskim zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, którzy są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu, posiadających prawo wybierania.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

7. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania - opatrzone pieczęcią Gminy z nazwą Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów - wyborcom według listy obecności osób biorących udział w zebraniu.
8. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
9. Protokół z przebiegu głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci,
   4) odwołania,
   5) braku stałego miejsca zamieszkania na terenie sołectwa,
   6) upływu kadencji.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 pkt od 1 do 5, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 27

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   1) liczbę porządkową,
   2) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   3) adres zamieszkania,
   4) podpis.

§ 28

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 25 dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 24.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 29

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 60 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 30

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu Ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

§ 31

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest do dbania o powierzone mienie, o którym mowa w ust. 3, w szczególności poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

§ 32

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola działalności Sołectwa

§33

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 8

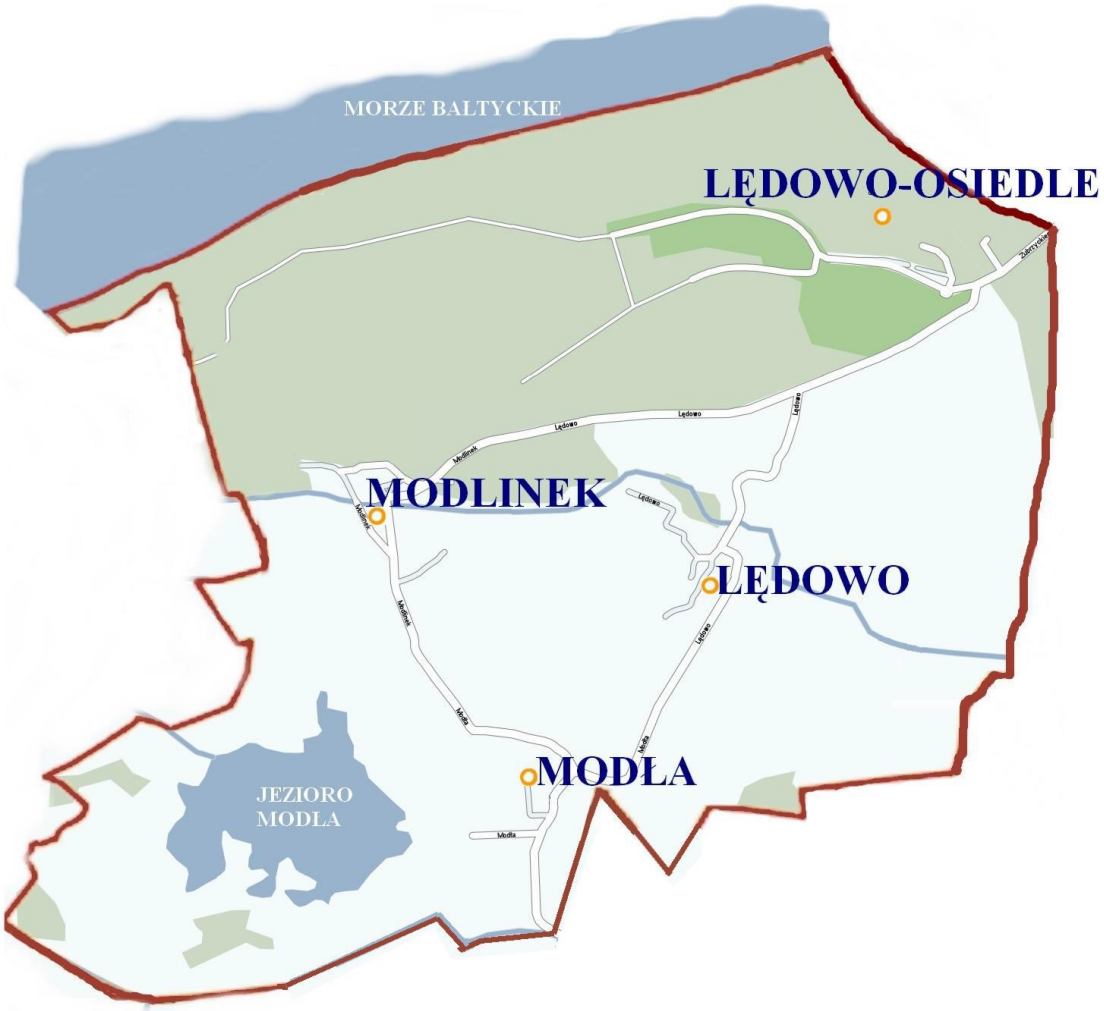
Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr1 do Statutu

Sołectwa Lędowo



POWIERZCHNIA: 1.192,4573 ha