



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1605

### UCHWAŁA NR XXI/155/2026 RADY GMINY MALBORK

z dnia 31 marca 2026 r.

#### **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 6m i art. 6n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Malbork, stanowiący załączniki do niniejszej uchwały:

- a) Wzór deklaracji dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - załącznik nr 1,
- b) Wzór deklaracji dla nieruchomości mieszanych - załącznik nr 2.

**§ 2. 1.** Deklaracje, o której mowa w §1 należy składać do Wójty Gminy Malbork w terminach określonych w art. 6m ust. 1<sup>1</sup> i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 3. 1.** Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą być składane:

- a) w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Malbork lub za pośrednictwem poczty,
- b) w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Malbork, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

2. Format elektroniczny deklaracji jest zgodny ze wzorem stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

3. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym tj. zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizującym zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).

**§ 4.** Traci moc uchwała Rady Gminy Malbork nr V/34/2024 z dnia 26 września 2024 r. (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2024 r. poz. 4264) zmieniona uchwałą nr XVIII/138/2025 Rady Gminy Malbork z dnia 29 grudnia 2025 r. (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2026 r. poz. 355).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

**§ 6. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od 01.06.2026 r.

2. Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy  
Malbork

**Michał Błachut**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/155/2026  
Rady Gminy Malbork  
z dnia 31 marca 2026 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCIELE NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**Druk DO-1 NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Data wypełnienia																															
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>																															
<p><b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).</p> <p><b>Składający:</b> Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<sup>123</sup>.</p> <p><b>Termin składania:</b> w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</p>																															
<b>DZIAŁ A - DANE OGÓLNE</b>																															
<b>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>																															
<p>Wójt Gminy Malbork, ul. Ceglana 7 82-200 Malbork</p>																															
<b>A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>																															
<p>1. (zaznaczyć właściwą kratkę)</p> <p><input type="checkbox"/> złożenie deklaracji (pierwszej) - data powstania obowiązku opłaty</p> <p><input type="checkbox"/> zmiana deklaracji (nowej) - data zaistnienia zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> korekta deklaracji - data korekty</p>	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>																														
2. Przyczyna wygaśnięcia / zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)																															

<sup>1</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>2</sup> Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

<sup>3</sup> Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w ust. 1, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

<b>A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
3. <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	4. <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty
5. <input type="checkbox"/> Współwłaściciel	6. <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej
7. <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	8. <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....

<b>A.4 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
<b>A.4.1. Osoba fizyczna (osoba składająca deklarację)</b>	
Nazwisko i Imię	
PESEL/ Data urodzenia	
Imię ojca/ Imię matki	
Kraj/ Województwo	
Powiat/Gmina	
Ulica/ Numer domu/Numer lokalu	
Kod pocztowy/Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>A.4.2. Osoba fizyczna (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY NIERUCHOMOŚĆ STANOWI WŁASNOŚĆ DWÓCH/WIĘCEJ WSPÓŁWŁAŚCICIELI LUB WŁASNOŚĆ USTAWOWĄ MAJĄTKOWĄ MAŁŻEŃSKĄ) – jeżeli jest więcej współwłaścicieli należy wypełnić załącznik do deklaracji</b>	
Nazwisko i Imię	
PESEL/ Data urodzenia	
Imię ojca/ Imię matki	
Kraj/ Województwo	
Powiat/Gmina	
Ulica/ Numer domu/Numer lokalu	
Kod pocztowy/Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>A.4.3. Pozostałe podmioty</b>	
Nazwa podmiotu	
NIP <sup>4</sup>	

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy

Kraj/ Województwo		
Powiat/Gmina		
Ulica/ Numer domu/Numer lokalu		
Kod pocztowy/Miejscowość		
Nr telefonu/ Adres poczty elektronicznej <small>(pozycja nieobowiązkowa)</small>		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji		
<b>A.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, – na której powstają odpady komunalne- jeżeli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4</b>		
Miejscowość		
Ulica/ Nr domu / Nr lokalu		
Numer działki /obręb (wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma urzędowo nadanego adresu)		
<b>A.5.1. ADRES DO KORESPONDENCJI, – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4.</b>		
Kraj/ Województwo		
Powiat/Gmina		
Ulica/ Numer domu/Numer lokalu		
Kod pocztowy/Miejscowość		
<b>DZIAŁ B - DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI</b>		
<b>B.1. POSIADANIE KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW (dotyczy tylko budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zabudowy zagrodowej jednorodzinnej)</b>		
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie gminy Malbork i kompostuję w nim bioodpady. W związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
<input type="checkbox"/> Deklaruję selektywne zbieranie popiołów ( dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)- deklaracja tylko dla celów informacyjnych w celu dostarczenia pojemnika		

<b>DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>			
Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	STAWKA OPŁATY (WPISAĆ WG. OBOWIĄZUJĄCEJ UCHWAŁY)	WYSOKOŚĆ OPŁATY
	1	2	3 (pozycja 1 x 2)
Częściowe zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów <small>(można zastosować, gdy w dziale B1 złożono oświadczenie o kompostowaniu przydomowym)</small>			4 zł/nieruchomość/miesiąc
Wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnień			5 (pozycja 3 - 4)

<b>DZIAŁ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.
Data: _____
Czytelny podpis: _____
Osoby/osób reprezentujących podmiot/y: _____ (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)
<b>POUCZENIE</b>
<b>W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</b>
<b>OBJAŚNIENIA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li><b>OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI</b> spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.</li><li><b>PEŁNOMOCNICTWO</b> – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)</li><li><b>PIERWSZĄ DEKLARACJĘ</b> należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.</li><li><b>ZMIANĘ DEKLARACJI</b> należy złożyć przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</li><li><b>KOREKTĘ DEKLARACJI</b> - właściciel nieruchomości może złożyć (art. 81 Ordynacji podatkowej tj.: Dz. U. 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.</li><li><b>ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY</b> - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.</li><li><b>OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY</b> – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wnieść z dołu, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.</li><li><b>BRAK DEKLARACJI</b> - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</li><li><b>OPŁATA PODWYŻSZONA</b> - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Wójt na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wójt określa, w drodze</li></ol>

decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała rady gminy.

**10. KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE** -rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady, a :

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
- 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
- 3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z deklaracji ze stanem faktycznym

–wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie, co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.

Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**11. DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Malbork lub za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Malbork, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Format elektronicznej deklaracji jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym tj. zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).

#### Klauzula informacyjna dot. ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

#### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Malbork, z siedzibą przy ul. Ceglanej 7, 82-200 Malbork.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Gluchowską za pomocą adresu e – mail: [auditor@auditorsecurity.pl](mailto:auditor@auditorsecurity.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### 4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### 5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### 6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

**8. Profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

**9. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

## Załącznik do DEKLARACJI - WSPÓŁWŁAŚCICIELE

WSPÓŁWŁAŚCICIEL 1	
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu	
PESEL/NIP	
Data urodzenia / Imię ojca i matki	
Kraj/ Województwo	
Powiat/ Gmina	
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu	
Kod pocztowy /Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji (podmioty)	

WSPÓŁWŁAŚCICIEL 2	
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu	
PESEL/NIP	
Data urodzenia / Imię ojca i matki	
Kraj/ Województwo	
Powiat/ Gmina	
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu	
Kod pocztowy /Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty	
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji (podmioty)	

WSPÓŁWŁAŚCICIEL 3	
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu	
PESEL/NIP	
Data urodzenia / Imię ojca i matki	

Kraj/ Województwo		
Powiat/ Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy /Miejscowość		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji (podmioty)		

**W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić kolejne formularze**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/155/2026  
Rady Gminy Malbork  
z dnia 31 marca 2026 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**Druk DO-2 NIERUCHOMOŚCI MIESZANE**

Data wypełnienia																									
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>																									
<p><b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).</p> <p><b>Składający:</b> Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<sup>123</sup>.</p> <p><b>Termin składania:</b> w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</p>																									
<b>DZIAŁ A - DANE OGÓLNE</b>																									
<b>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>																									
<p>Wójt Gminy Malbork, ul. Ceglana 7 82-200 Malbork</p>																									
<b>A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>																									
<p>1. (zaznaczyć właściwą kratkę)</p> <p><input type="checkbox"/> złożenie deklaracji (pierwszej) - data powstania obowiązku opłaty</p> <p><input type="checkbox"/> zmiana deklaracji (nowej) - data zaistnienia zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> korekta deklaracji - data korekty</p>																									
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																								
<p>2. Przyczyna wygaśnięcia / zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)</p>																									

<sup>1</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>2</sup> Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

<sup>3</sup> Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w ust. 1, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

<b>A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
3. <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	4. <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty
5. <input type="checkbox"/> Współwłaściciel	6. <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej
7. <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	8. <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....

<b>A.4 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
<b>A.4.1. Osoba fizyczna (osoba składająca deklarację)</b>	
Nazwisko i Imię	
PESEL/ Data urodzenia	
Imię ojca / Imię matki	
Kraj / Województwo	
Powiat/ Gmina	
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu	
Kod pocztowy/Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>A.4.2. Osoba fizyczna (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY NIERUCHOMOŚĆ STANOWI WŁASNOŚĆ DWÓCH/WIĘCEJ WSPÓŁWŁAŚCICIELI LUB WŁASNOŚĆ USTAWOWĄ MAJĄTKOWĄ MAŁŻEŃSKĄ) – jeżeli jest więcej współwłaścicieli należy wypełnić załącznik do deklaracji</b>	
Nazwisko i Imię	
PESEL/ Data urodzenia	
Imię ojca / Imię matki	
Kraj / Województwo	
Powiat/ Gmina	
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu	
Kod pocztowy/Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>A.4.3. Pozostałe podmioty</b>	
Nazwa podmiotu	
NIP <sup>4</sup>	

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy

Kraj/ Województwo		
Powiat/Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy/Miejscowość		
Nr telefonu/ Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji		
<b>A.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, – na której powstają odpady komunalne- jeżeli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4</b>		
Miejscowość		
Ulica/ Nr domu / Nr lokalu		
Numer działki /obręb (wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma urzędowo nadanego adresu)		
<b>A.5.1. ADRES DO KORESPONDENCJI, – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4.</b>		
Kraj/ Województwo		
Powiat/ Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy / Miejscowość		
<b>DZIAŁ B - DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI</b>		
<b>B.1. POSIADANIE KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW (dotyczy tylko budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zabudowy zagrodowej jednorodzinnej)</b>		
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie gminy Malbork i kompostuję w nim bioodpady. W związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
<input type="checkbox"/> Deklaruję selektywne zbieranie popiołów ( dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)- deklaracja tylko dla celów informacyjnych w celu dostarczenia pojemnika		

<b>DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>			
	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	STAWKA OPŁATY (WPISAĆ WG. OBOWIĄZUJĄCEJ UCHWAŁY)	WYSOKOŚĆ OPŁATY
<b>Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b> <small>(dotyczy części mieszalnej nieruchomości)</small>	1	2	3 (pozycja 1 x 2)
<b>Częściowe zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów</b> <small>(można zastosować, gdy w dziale B1 złożono oświadczenie o kompostowaniu przydomowym)</small>			4 zł/nieruchomość/miesiąc
<b>Wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnień</b>			5 (pozycja 3 - 4)

<b>DZIAŁ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.	
Data:	
Czytelny podpis: _____	
Osoby/osób reprezentujących podmiot/y: _____ (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)	
<b>POUCZENIE</b>	
<b>W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</b>	
<b>OBJAŚNIENIA</b>	
<p>1. <b>OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI</b> spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.</p> <p>2. <b>PEŁNOMOCNICTWO</b> – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)</p> <p>3. <b>PIERWSZĄ DEKLARACJĘ</b> należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.</p> <p>4. <b>ZMIANĘ DEKLARACJI</b> należy złożyć przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>5. <b>KOREKTĘ DEKLARACJI</b> - właściciel nieruchomości może złożyć (art. 81 Ordynacji podatkowej tj.: Dz. U. 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.</p> <p>6. <b>ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY</b> - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.</p> <p>7. <b>OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY</b> – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wnieść z dołu, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.</p> <p>8. <b>BRAK DEKLARACJI</b> - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>9. <b>OPŁATA PODWYŻSZONA</b> - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Wójt na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono</p>	

<p>obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała rady gminy.</p> <p><b>10. KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE</b> -rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady, a :</p> <p>1) nie posiada kompostownika przydomowego lub</p> <p>2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub</p> <p>3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z deklaracji ze stanem faktycznym</p> <p>–wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie, co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.</p> <p>Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p><b>1. DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ</b> w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Malbork lub za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Malbork, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Format elektroniczny deklaracji jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym tj. zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Klauzula informacyjna dot. ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b></p> <p>Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:</p> <p><b>1. Administrator Danych Osobowych</b></p> <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Malbork, z siedzibą przy ul. Ceglanej 7, 82-200 Malbork.</p> <p><b>2. Inspektor Ochrony Danych</b></p> <p>Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Gluchowską za pomocą adresu e – mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.</p> <p><b>3. Cel i podstawa prawna przetwarzania</b></p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</p> <p><b>4. Odbiorcy danych</b></p> <p>W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.</p> <p><b>5. Okres przechowywania danych</b></p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).</p> <p><b>6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich</b></p> <p>Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.</p> <p><b>7. Prawa osób, których dane są przetwarzane</b></p> <p>Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:</p> <p>1) dostępu do danych osobowych,</p>

2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

**8. Profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

**9. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

## Załącznik do DEKLARACJI - WSPÓŁWŁAŚCICIELE

<b>WSPÓŁWŁAŚCICIEL 1</b>		
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu		
PESEL/NIP		
Data urodzenia / Imię ojca i matki		
Kraj/ Województwo		
Powiat/ Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy /Miejscowość		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji (podmioty)		

<b>WSPÓŁWŁAŚCICIEL 2</b>		
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu		
PESEL/NIP		
Data urodzenia / Imię ojca i matki		
Kraj/ Województwo		
Powiat/ Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy /Miejscowość		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji (podmioty)		

<b>WSPÓŁWŁAŚCICIEL 3</b>		
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu		
PESEL/NIP		
Data urodzenia / Imię ojca i matki		

Kraj/ Województwo		
Powiat/ Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy /Miejscowość		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji (podmioty)		

**W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić kolejne formularze**