



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 stycznia 2026 r.

Poz. 87

UCHWAŁA NR XVI/134/2025 RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego.

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1, ust. 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), na wniosek Zarządu Powiatu Bytowskiego,

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Bytowskiego.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Bytowskiego

**Jacek Żmuda -
Trzebiatowski**



Załącznik
do Uchwały Nr XVI/134/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego.

§ 2

Młodzieżowa Rada Powiatu Bytowskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu bytowskiego.

§ 3

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Bytowskiego;
- 2) **Radnym** – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego;
- 3) **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Bytowskiego;
- 4) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Bytowie;
- 5) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego;
- 7) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego;

§ 4

Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowiska w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Powiatu, niezwiązaną z żadną partią, ani ugrupowaniem politycznym.

§ 5

Terenem działania Młodzieżowej Rady jest powiat bytowski.

§ 6

Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami funkcjonującymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.

§ 7

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.

§ 8

Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady w drugim roku jej działania. Nowa rada obejmuje mandat z chwilą wygaśnięcia poprzedniej.

Rozdział 2**Zasady działania****§ 9**

Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 10

Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 11

Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

§ 12

Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

§ 13

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady w wydarzeniach zorganizowanych. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju.
3. W przypadku niepełnoletniego Radnego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
4. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego.
5. Wniosek należy złożyć do Prezydium Rady w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
7. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Kwotę zwrotu kosztów przejazdu samochodem, ustala się według stawek za 1 km przebiegu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

Rozdział 3

Zadania Rady

§ 14

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 15

Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu.

§ 16

Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących powiatu;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w powiecie bytowskim.

Rozdział 4

Organizacja Rady

§ 17

1. Organem Rady jest Prezydium.

§ 18

W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.

§ 19

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 20

1. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady.
2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Starosta w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Pierwszą sesję nowowybranej Rady otwiera i prowadzi Starosta lub upoważniona przez niego osoba do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 21

Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

§ 22

W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 23

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

§ 24

Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady zgodnie z udzielonym upoważnieniem, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

§ 25

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

§ 26

Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.

§ 27

Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w obszarach ustalonych przez Radę.

§ 28

Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych raz na kwartał, z pominięciem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

§ 29

Radni odbywają sesje w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

§ 30

Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą elektroniczną.

§ 31

Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 32

Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmuje się decyzje w sprawach personalnych, w szczególności dotyczących wyboru i odwołania członków Prezydium oraz odwołania Radnego.

Rozdział 5**Opiekun Rady****§ 33**

Rada posiada Opiekuna, do którego obowiązków należy wspieranie Rady w działaniach, zapewnianie pomocy merytorycznej i organizacyjnej oraz dbanie o rzetelny i swobodny przepływ informacji między Młodzieżową Radą a jednostkami, z którymi współpracuje.

§ 34

Opiekuna Młodzieżowej Rady wybiera Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

§ 35

1. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 2) jest pracownikiem Starostwa, Radnym Powiatu Bytowskiego lub pracownikiem jednostki podległej Starostwu.

2. Opiekuna Rady odwołuje Rada Powiatu:
 - a) na wniosek Młodzieżowej Rady
 - b) z własnej inicjatywy.
3. Odwołanie Opiekuna może nastąpić także na jego wniosek.

Rozdział 6

Wybór członków Rady

§ 36

Radnym Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego może być mieszkaniec Powiatu Bytowskiego w wieku od 15 do 25 lat. Wybory odbywają się w pięciu okręgach wyborczych, którymi są szkoły ponadpodstawowe z terenu Powiatu Bytowskiego. Każdemu okręgowi wyborczemu przysługują trzy mandaty, co oznacza, że łączna liczba członków Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego wynosi 15.

§ 37

Sposób wyborów członków Młodzieżowej Rady Powiatu określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego będąca załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 38

Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w chwili wyboru ukończyła 15 lat i nie ukończyła 25 roku życia i jest mieszkańcem Powiatu Bytowskiego;
- 2) uzyskała pisemne poparcie co najmniej 10 mieszkańców Powiatu Bytowskiego w wieku od 15 do 25 lat;
- 3) nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 4) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 5) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 39

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach zwyczajnych Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu Bytowskiego;
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcia mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Powiatu w drodze uchwały.

§ 40

W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, niezwłocznie wybierany jest nowy Radny.

Rozdział 7**Postanowienia końcowe****§ 41**

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.



Załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego, zwanej dalej Radą.

Rozdział 2

Powiatowa Komisja Wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Zarząd Powiatu Bytowskiego powołuje Powiatową Komisję Wyborczą oraz zapewnia środki na przeprowadzenie wyborów.
2. Powiatowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób. W skład komisji wchodzi 2 Radnych Rady Powiatu Bytowskiego i 3 przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Bytowie wskazanych przez Zarząd Powiatu Bytowskiego.
3. Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

§ 3

1. Przewodniczący Powiatowej Komisji Wyborczej zarządza wybory, określając ich dokładną datę, kalendarz czynności wyborczych oraz wzory dokumentów.
2. O swoim Zarządzeniu Powiatowa Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły oraz Zarząd Powiatu Bytowskiego w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji.

Rozdział 3**Okręgi wyborcze i Szkolne Komisje Wyborcze****§ 4**

1. Powiat Bytowski dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat.
2. Każdemu okręgowi przydziela się po 3 mandaty na Radnych Rady.
3. Wykaz poszczególnych okręgów:
 - a) Okręg nr 1 – Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie,
 - b) Okręg nr 2 – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie,
 - c) Okręg nr 3 – Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie,
 - d) Okręg nr 4 – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku,
 - e) Okręg nr 5 – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierz.
4. Mieszkańcy Powiatu Bytowskiego w wieku od 15 do 25 lat, którzy nie są uczniami żadnej ze szkół ponadpodstawowych stanowiących okręgi wyborcze, przypisani są do okręgów według miejsca zamieszkania:
 - a) mieszkańcy gminy Trzebielino – do okręgu nr 5 (ZSP w Łodzierz);
 - b) mieszkańcy gminy Miastko – do okręgu nr 4 (ZSOiT w Miastku);
 - c) mieszkańcy gmin: Czarna Dąbrówka, Borzytuchom, Parchowo, Kołczygłowy, Studzienice, Tuchomie, Lipnica i Bytów – do okręgu nr 2 (ZSP w Bytowie).

§ 5

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza składająca się z 4 osób, w skład której wchodzi 2 członków Rady Pedagogicznej (wytypowanych przez Dyrektora) i 2 członków Samorządu Uczniowskiego (wytypowanych przez Samorząd Uczniowski).
2. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.

§ 6

Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy w szczególności:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym podanie do publicznej wiadomości terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu oraz terminu wyborów;
- 2) nadzór nad przebiegiem kampanii wyborczej prowadzonej przez kandydatów;
- 3) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu;

- 4) ustalenie wyników wyborów w szkole;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) umieszczenie wyników wyborów;
- 7) przekazanie do Powiatowej Komisji Wyborczej protokołu z głosowania.

Rozdział 4

Wybory do Rady

§ 7

Wybory do Rady są równe, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8

Członkiem Rady może być osoba, która:

- 1) w chwili wyboru ukończyła 15 lat i nie ukończyła 25 roku życia;
- 2) jest mieszkańcem Powiatu Bytowskiego;
- 3) uzyskała pisemne poparcie co najmniej 10 mieszkańców Powiatu Bytowskiego w wieku od 15 do 25 lat;
- 4) nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 5) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 6) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 9

1. Powiatowa Komisja Wyborcza określa w kalendarzu czynności wyborczych dzień i godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać formularze zgłoszeniowe do Szkolnej Komisji Wyborczej właściwej dla okręgu,
2. Szkolna Komisja Wyborcza informuje o terminie składania formularzy zgłoszeniowych.

§ 10

1. Dokumenty, o których mowa w § 8 Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Powiatowej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
2. Na podstawie przekazanych dokumentów, Powiatowa Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Powiatowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

§ 11

Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata wówczas wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Powiatowa Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze ogłoszenia.

§ 12

1. Kampania Wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Powiatową Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów i trwa w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
2. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie Powiatu Bytowskiego.
3. Cisza wyborcza rozpoczyna się na 24 godziny przed dniem wyborów i trwa do zakończenia głosowania.
4. W okresie ciszy wyborczej zabronione jest prowadzenie jakichkolwiek form agitacji wyborczej.

Rozdział 5**Tryb przeprowadzenia wyborów do Rady****§ 13**

1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół ponadpodstawowych stanowiących Okręg Wyborczy, oraz mieszkańcy Powiatu Bytowskiego, o których mowa w § 4 ust. 4.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się:
 - ogłoszenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym,
 - instrukcja do głosowania,
 - Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Powiatu Bytowskiego,
 - urna przeznaczona do wrzucania kart do głosowania
 - wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15

1. Wyborcy głosują przy pomocy kart do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Powiatowa Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu tożsamości oraz po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście wydanych kart.
5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
6. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których:
 - 1) liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów jest większa niż 1;
 - 2) w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”;
 - 3) nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 17

1. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym Okręgu Wyborczym – w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów przypadających na ten Okręg, określonej w Statucie.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje losowanie. Losowanie będzie polegało na wrzuceniu kart z nazwiskami do urny i wylosowaniu jednej z nich. Losowania dokonuje Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczenia jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, w dniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów, to jest liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) nazwiska i imiona osób wybranych na członków Rady.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół z wynikami głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje do Powiatowej Komisji Wyborczej.
6. Karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie minimum na czas trwania kadencji Rady.

§ 19

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Powiatowa Komisja Wyborcza, w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Powiatowa Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20

1. Powiatowa Komisja Wyborcza w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych na podstawie protokołów Szkolnych Komisji ogłasza wyniki wyborów.
2. Ogłoszenie ma moc obowiązującą od jego wydania.

Rozdział 6**Postanowienia końcowe****§ 21**

1. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Powiatowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem pierwszej sesji nowowybranej Rady.