



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 stycznia 2026 r.

Poz. 90

UCHWAŁA NR XV/256/2025 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Programu Karta Seniora Gminy Chojnice

Na podstawie art. 5c ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Wprowadzić Program „Karta Seniora Gminy Chojnice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.
- § 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Kołak

Załącznik do uchwały Nr XV/256/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 19 grudnia 2025 r.

Program Karta Seniora Gminy Chojnice

- § 1. Cele Programu:
- 1/ Poprawa jakości życia osób starszych poprzez zwiększenie dostępności usług publicznych, kulturalnych, sportowych i zdrowotnych;
 - 2/ Wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej osób starszych;
 - 3/ Przeciwdziałanie zjawisku marginalizacji i wykluczenia społecznego seniorów.
- § 2. Definicje:
- Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:
- 1/ Programie – należy przez to rozumieć Program Karta Seniora Gminy Chojnice,
 - 2/ Senior – osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie gminy Chojnice,
 - 3/ Karcie – należy przez to rozumieć Kartę Seniora Gminy Chojnice,
 - 4/ Gmina – gmina Chojnice.
- § 3. Adresaci: Seniorzy zamieszkali na terenie Gminy
- § 4. Inicjator: Wójt Gminy Chojnice
- § 5. Obsługa Programu:
- 1/ Obsługę Programu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach
 - 2/ Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach w drodze zarządzenia wewnętrznego ustala Regulamin Programu Karta Seniora Gminy Chojnice, zawierający, w szczególności, warunki udziału w Programie, wzór wniosku o wydanie Karty oraz wzór Karty;
 - 3/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach jest administratorem danych osobowych:
 - osób biorących udział w Programie - zakres danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon, adres mailowy;
 - przedstawicieli Partnerów - zakres danych obejmuje imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy.
- § 6. Partnerzy: Przedsiębiorcy i instytucje, niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy Chojnice, które przystąpiły do Programu.
- § 7. Założenia:
- 1/ Dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu jest plastikowa karta oraz dokument tożsamości zawierający zdjęcie i datę urodzenia, umożliwiające weryfikację wieku i tożsamości.
 - 2/ Przysługujące uprawnienia:
 - ulgi, rabaty, upusty oferowane przez Partnerów.
 - 3/ Warunki udziału Partnerów w Programie:
 - a. Przedsiębiorcy i instytucje mogą włączyć się w realizację Programu:

- **wypełniając deklarację**, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu;
- **zawierając Porozumienie** z gminą Chojnice, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu;

Wójt Gminy Chojnice może odmówić przedsiębiorcy lub instytucji przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celem Programu.

- b. Partnerzy informują o realizacji Programu w miejscu realizacji ulg, rabatów, upustów, umieszczając, w widocznym miejscu, znak graficzny Programu Karta Seniora Gminy Chojnice oraz znak „Tu honorujemy Kartę Seniora Gminy Chojnice”, które zostały określone w załączniku nr 3 do Programu. Przedsiębiorcy i instytucje mają prawo korzystać z ww. znaków Programu we własnych materiałach promocyjnych.

4/ Promocja Programu:

- a. Informacja o podmiotach i instytucjach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronie internetowej gminy Chojnice, w informatorze wydawanym corocznie przez Urząd Gminy w Chojnicach pn. „Aktualności z Gminy Chojnice” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach;
- b. Partnerzy będą informować o realizacji Programu w sposób określony w punkcie 3 lit. b.

§ 8. Źródła finansowania:

Koszt uprawnień przyznanych przez Partnerów nie jest finansowany z budżetu Gminy Chojnice. Koszt wydania dokumentów identyfikujących osoby uprawnione do korzystania z Programu (plastikowych kart) będzie pokryty ze środków własnych gminy Chojnice przewidzianych w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach. Kwota niezbędna do wyodrębnienia w budżecie GOPS na 2026 rok wynosi 12 800 zł i obejmuje szacunkowe koszty wydania kart dla 3000 osób, w tym zakup drukarki, kart przedrukowanych, programu komputerowego do drukowania identyfikatorów, materiałów biurowych i eksploatacyjnych. Wysokość środków w kolejnych latach będzie uzależniona od szacowanych potrzeb. Program może być finansowany również ze środków pozyskanych na ten cel z innych źródeł.

§ 9. Sprawozdawczość:

Sprawozdanie z realizacji Programu będzie zawarte w „Sprawozdaniu z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach”, składanym za rok kalendarzowy.

Załącznik nr 1
do Programu Karta Seniora Gminy Chojnice

Chojnice, dnia

/pieczęć nagłówkowa podmiotu/

**Deklaracja przystąpienia do
Programu Karta Seniora Gminy Chojnice**

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres siedziby

.....
.....

3. Imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy osoby uprawnionej do kontaktów:

.....
.....

4. Zakres oferowanych ulg, rabatów, upustów dla osób objętych Programem oraz okres na jaki zostaną przyznane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Adres świadczenia ulg, rabatów, upustów na rzecz osób objętych Programem:

.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu

Załącznik nr 2
do Programu Karta Seniora Gminy Chojnice

....., dnia __ - __ - ____ r.

Porozumienie Nr ...
w sprawie udziału w Programie Karta Seniora Gminy Chojnice,
zawarte w dniu __ - __ - ____ r. pomiędzy:

Gminą Chojnice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Chojnice -

.....
zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice
a

.....
.....
reprezentowaną/reprezentowanym przez

.....
.....
zwaną/zwanym dalej Partnerem, z siedzibą w
.....
.....

§ 1

Partner dobrowolnie zgłasza swój udział w Programie Karta Seniora Gminy Chojnice, przyjętym Uchwałą Nr XV/.../2025 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Programu Karta Seniora Gminy Chojnice.

§ 2

Realizując § 1 porozumienia Partner umożliwi korzystanie Seniorom zamieszkałym na terenie gminy Chojnice, posiadającym ważną Kartę z następujących ulg, rabatów, upustów:

.....
.....
.....

§ 3

Partner wskazuje, że określone w § 2 porozumienia ulgi, rabaty, upusty będą realizowane w jego placówce/placówkach:

- 1)
- 2)

§ 4

Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z ulg, rabatów, upustów w ramach Programu będzie przedłożenie imiennej Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

§ 5

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętych zobowiązań, o których mowa w § 2 i § 3 porozumienia we wszelkich materiałach informacyjnych, w tym na stronie internetowej gminy Chojnice.

§ 6

Partner umieszcza informacje na temat udzielanych w ramach Programu ulg, rabatów, upustów, określonych w § 2 i § 3 porozumienia w miejscach prowadzenia działalności, a także we własnych materiałach promocyjno–reklamowych.

§ 7

Porozumienie zawiera się na okres od dnia __ - __ - ____ r. do dnia __ - __ - ____ r. / na czas nieokreślony.

§ 8

1. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych ulg, rabatów, upustów z własnych środków.
2. Z tytułu realizacji postanowień porozumienia Strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 9

Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zawarto w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

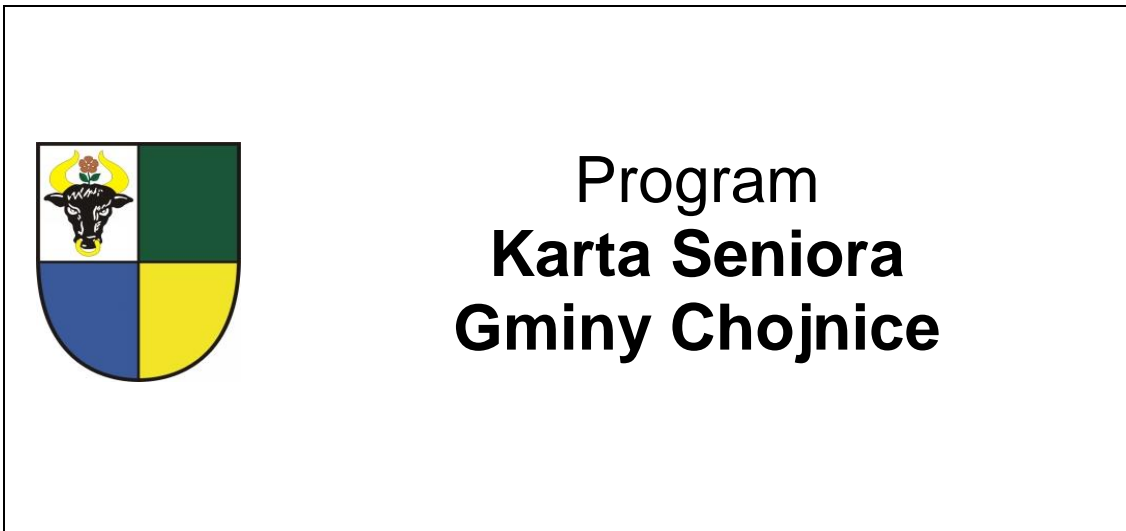
Partner

.....

Gmina

Załącznik nr 3
do Programu Karta Seniora Gminy Chojnice

Znak graficzny
Programu Karta Seniora Gminy Chojnice



Znak
„Tu honorujemy Kartę Seniora Gminy Chojnice”

