



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 maja 2026 r.

Poz. 2075

UCHWAŁA NR XVIII/109/2026 RADY GMINY W KONARZYNACH

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹⁾), art. 81 ust. 1, w zw. z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Konarzyny mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Konarzyny, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonania tych prac lub robót, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 i z 2026 r. poz. 252.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, z 2025 r. poz. 537, 1168, 1673 i z 2026 r. poz. 483.

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót, zatwierdzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Jeżeli Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 1, prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, lub pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31.12.2030 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2029 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

§ 4. 1. Wnioski o dotacje składa się Wójtowi Gminy Konarzyny do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy w Konarzynie w uchwale budżetowej.

2. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2 ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Konarzyny.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i Urzędu Gminy Konarzyny.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Konarzyny.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Przy wyłonieniu wykonawcy robót wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Konarzyny przez kolejnych pięć lat.

§ 9. Wójt Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o przyznanych dotacjach.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIII/175/2013 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Karolina Palubicka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/108/2026
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

WNIOSEK do
.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w gminie

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość.....
powiat adres starostwa
gmina adres urzędu gminy
określenie zabytku
.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie złotych:
kwota dotacji słownie złotych:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l.dz.....

Pozwolenie na budowę:

z dnia l.dz.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności

Wykaz załączników do wniosku³:

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, tytuł władania zabytkiem

- harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót zatwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ze wskazaniem źródeł ich finansowania

- decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

2. Sprawozdanie finansowe:**A. Zestawienie kosztów**

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym: koszty pokryte ze środków własnych		
koszty pokryte z dotacji województwa	zł (brutto)	
koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

B. Zestawienie faktur

L.p.	Wydawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
ŁĄCZNIE:					

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym

- 1) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac i robót*
- 2) kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury
- 3) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych**
- 4) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego
- 5) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac

Miejscowość, data
 podpis/y, pieczęć

1. Ocena sprawozdania

A. Zakres merytoryczny

.....

B. Zakres finansowy

.....

Miejscowość, data
 podpis/y, pieczęć

* kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem
 ** jeśli dotyczy