



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 maja 2026 r.

Poz. 2080

UCHWAŁA NR XXVII/177/2026 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457), **Rada Gminy Gardeja uchwala co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja .

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXV/193/2017 Rady Gminy Gardeja z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lucyna Deja-Kowalska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII /177/2026
Rady Gminy Gardeja
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GARDEJA im. Janusza Korczaka

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gardeja zwana dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

§ 2

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w miejscowości Gardeja, ul. Sportowa 7.
2. Działalność Biblioteki obejmuje obszar gminy Gardeja.
3. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną, zawierającą w treści pełną nazwę instytucji „Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja im. Janusza Korczaka”, adres siedziby oraz numer NIP i Regon.
4. Biblioteka może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada - Korzeniowskiego w Gdańsku.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§4

Biblioteka działa w celu zaspokajania i rozwijania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury. Biblioteka dba o szeroki dostęp do zasobów Biblioteki i sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie swojego działania.

§5

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza

- dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy Gardeja, opracowywanie w oparciu o nie programów i planów rozwoju czytelnictwa, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych;
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
 - 5) organizacja form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego;
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
 - 7) organizacja spotkań autorskich, konkursów, wystaw i imprez promujących czytelnictwo;
 - 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może prowadzić działalność wydawniczą.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje działalność Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i jako pracodawca wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektora powołuje Wójt Gminy Gardeja:
 - 1) bez przeprowadzenia konkursu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, albo
 - 2) w drodze konkursu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
4. W Bibliotece działa Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniotwórczy.
5. Rada Biblioteczna składa się od 3 do 5 członków, powoływanych przez Wójta Gminy Gardeja.
6. Odwołanie członka Rady Bibliotecznej następuje w trybie właściwym dla jego powołania.
7. Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez Dyrektora.
8. Biblioteka zatrudnia pracowników na stanowiskach bibliotekarskich.

9. Biblioteka może zatrudniać pracowników administracji i obsługi jak również specjalistów z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Gardeja.

§ 8

1. Biblioteka prowadzi filie:
 - 1) Filia w Wandowie, Wandowo 60
 - 2) Filia w Czarnem Dolnem, ul. 1000-lecia 28
2. Filie Biblioteki realizują działania bibliotek publicznych określone w ustawie o bibliotekach.

IV. Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 9

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
 - 3) przychody z pobieranych opłat,
 - 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) dotacje i środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej i innych programów pomocowych,
 - 6) darowizny
 - 7) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.
3. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.
3. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
4. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną Biblioteka prowadzi samodzielnie bądź może powierzyć ją Organizatorowi lub innej jednostce organizacyjnej gminy Gardeja prowadzącej wspólną obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną jednostek gminy Gardeja zawierając umowę określającą zakres tej obsługi i odpowiedzialności stron.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.