



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 14 stycznia 2026 r.

Poz. 123

### UCHWAŁA NR 243/XXI/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz § 6 pkt 2 statutu Województwa Pomorskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 541/XL/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Województwa Pomorskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2002 r. Nr 39, poz. 905 ze zm<sup>1)</sup>).

#### **Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 594/XLVIII/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r., poz. 5156).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Pomorskiego

**Jan Kleinsmidt**

---

<sup>1)</sup> zmiany: Dz. Urz. Woj. Pom. z 2004 r. Nr 56, poz. 1095, z 2006 r. Nr 80, poz. 1691, z 2008 r. Nr 76, poz. 1993, z 2013 r. poz. 3157, z 2018 r. poz. 4123.

Załącznik do uchwały nr 243/XXI/25  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

## **Statut Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zwana dalej „Biblioteką” utworzona została zarządzeniem nr 19/86 Wojewody Gdańskiego z dnia 10 kwietnia 1986 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Gdańsku.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Miasta Gdańska w dniu 20 marca 2013 roku;
- 4) niniejszego statutu.

3. Biblioteka może używać skróconej nazwy: WiMBP w Gdańsku.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gdańsk, a podstawowym terenem działalności obszar województwa pomorskiego.

2. Biblioteka może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.

#### **§ 3.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną i finansowaną wspólnie przez Województwo Pomorskie zwane dalej „Województwem” oraz Gminę Miasta Gdańsk zwaną dalej „Miastem”.

2. Biblioteka została wpisana z dniem 1 stycznia 1999 roku do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Pomorskie pod numerem RIK woj. pom. 6/99 i posiada osobowość prawną.

3. Województwo oraz Miasto zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

4. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Zarządem” i Prezydent Miasta Gdańska, zwany dalej „Prezydentem”.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 4.**

Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców z terenu Województwa Pomorskiego, a także stwarzanie możliwości szerokiego dostępu do gromadzonych zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

## § 5.

Biblioteka realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne, zwłaszcza dotyczące regionu pomorskiego, dokumentujące jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy;
- 2) zaspokaja potrzeby użytkowników w każdym wieku poprzez:
  - a) udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - c) organizację edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki,
  - d) udzielanie informacji o zbiorach bibliotecznych własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
  - e) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań samorządowych bibliotek publicznych, przewidzianych w ustawie o bibliotekach;
- 4) prowadzi analizy stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek publicznych w województwie pomorskim i przedstawia organizatorom tych bibliotek wnioski oraz propozycje zmian w tym zakresie;
- 5) dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie województwa pomorskiego;
- 6) wydaje opinie o likwidacji, połączeniu i podziale powiatowych i gminnych bibliotek publicznych w województwie i przedstawia je organizatorom tych instytucji;
- 7) prowadzi badania potrzeb szkoleniowych bibliotekarzy w regionie oraz prowadzi działalność szkoleniową na rzecz samorządowych bibliotek publicznych w województwie pomorskim;
- 8) kształtuje postawy społeczne i kompetencje kulturowe użytkowników;
- 9) prowadzi badania potrzeb czytelniczych różnych środowisk i społeczności województwa pomorskiego;
- 10) promuje działalność i usługi Biblioteki oraz włącza społeczności lokalne do współpracy na rzecz mieszkańców miasta i regionu;
- 11) prowadzi rejestrację bibliograficzną piśmiennictwa dotyczącego województwa pomorskiego – opracowuje i publikuje Bibliografię Pomorza Gdańskiego i Środkowego;
- 12) prowadzi obserwację i analizę rynku wydawniczego książki i innych mediów;
- 13) prowadzi działalność wydawniczą;
- 14) prowadzi działalność promującą czytelnictwo, w tym połączoną z targami i kiermaszami;
- 15) popularyzuje książkę i czytelnictwo, a w szczególności upowszechnia dorobek literacki twórców pomorskich;
- 16) popularyzuje dorobek twórczy patrona Biblioteki oraz wiedzę o jego życiu;
- 17) przygotowuje użytkowników Biblioteki do samodzielnego posługiwania się nowymi technologiami;
- 18) propaguje świadomy i aktywny udział w kulturze oraz kształtuje postawy społeczne zapobiegające problemom uzależnień;
- 19) wykonuje biblioteczne zadania zlecone przez inne biblioteki na podstawie odrębnych porozumień;
- 20) prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 21) prowadzi praktyki zawodowe dla studentów;
- 22) współdziała z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i kulturalnymi, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb i kulturalnych mieszkańców województwa pomorskiego;

23) współpracuje z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki.

#### § 6.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania społecznych potrzeb mieszkańców regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Biblioteki**

#### § 7.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd po uzyskaniu zgody Prezydenta, w trybie określonym w ustawie.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje po uzyskaniu zgody Zarządu. Zarząd wyraża taką zgodę po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.

#### § 8.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, pracowników administracji i obsługi.

2. Biblioteka może zatrudniać specjalistów innych dziedzin związanych z jej działalnością.

#### § 9.

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Biblioteki zawiera załącznik do statutu.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu i Prezydenta oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### § 10.

1. Majątek Biblioteki stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa stanowiące jej własność.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Miasta. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta wybranego przez Zarząd i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.

#### § 11.

1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 3) dotacje podmiotowe i celowe, o których mowa w § 11 ust. 2,
- 4) dotacje z budżetu państwa,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

2. Województwo i Miasto zgodnie z umową przekazują Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

## **§ 12.**

1. Biblioteka może na zasadach przewidzianych w przepisach, prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
- 2) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej,
- 3) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 4) usług poligraficznych,
- 5) sprzedaży książek, czasopism i materiałów promocyjnych,
- 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych.

2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

## **§ 13.**

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze prowadzonym przez Województwo, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

### **§ 14.**

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Sejmik Województwa Pomorskiego w uzgodnieniu z Miastem na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmian postanowień statutu dokonuje Sejmik Województwa Pomorskiego w trybie określonym dla jego nadania, po uzyskaniu zgody Miasta.

Załącznik do Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku **Wykaz jednostek organizacyjnych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku**

1. **American Corner** – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
2. **Biblioteka Babie Lato** – Gdańsk, ul. Opolska 3 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
3. **Biblioteka bez Barier** – Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 21 – wypożyczalnia, czytelnia, miejsce zajęć warsztatowych dla osób z niepełnosprawnościami;
4. **Biblioteka Brzeźno** – Gdańsk, ul. Dworska 27 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
5. **Biblioteka Chelm** – Gdańsk, ul. Dragana 26 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
6. **Biblioteka Dobry Moment** – Gdańsk, ul. Łódzka 64 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
7. **Biblioteka Główna** – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
8. **Biblioteka Kokoszki** – Gdańsk, ul. Azaliowa 18 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
9. **Biblioteka Kolonia** – Gdańsk, ul. Manifestu Połanieckiego 32-34 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
10. **Biblioteka Lawendowa** – Gdańsk, ul. Lawendowe Wzgórze 5 – wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
11. **Biblioteka Manhattan** – Gdańsk, al. Grunwaldzka 82 – wypożyczalnia, czytelnia, miejsce zajęć warsztatowych dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
12. **Biblioteka Morenowa** – Gdańsk, ul. Wyróbka 5a – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
13. **Biblioteka na Fali** – Gdańsk, ul. Jagiellońska 8 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
14. **Biblioteka na Grobli** – Gdańsk, ul. Angielska Grobla 8/10 – wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
15. **Biblioteka na Stogach** – Gdańsk, ul. Szpaki 1 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
16. **Biblioteka na Strzyży** – Gdańsk, ul. Chopina 40 – wypożyczalnia dla dorosłych;
17. **Biblioteka na Wyspie** – Gdańsk, ul. Turystyczna 3 – wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
18. **Biblioteka Niedźwiednik** – Gdańsk, ul. Podkarpacka 1 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
19. **Biblioteka Oliwska** – Gdańsk, ul. Opata Rybińskiego 9 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
20. **Biblioteka Pilotów** – Gdańsk, ul. Pilotów 3 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych młodzieży i dzieci;
21. **Biblioteka pod Kotem i Myszą** – Gdańsk, ul. Lelewela 21-22 – wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
22. **Biblioteka pod Żółwiem** – Gdańsk, ul. ul. św. Ducha 111-113 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych;

- 
23. **Biblioteka Portowa** – Gdańsk, ul. Strajku Dokerów 5 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
24. **Biblioteka Przeróbka** – Gdańsk, ul. Kryniczna 20 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
25. **Biblioteka przy Rynku** – Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 21 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
26. **Biblioteka Ratuszowa** – Gdańsk, ul. Gościnną 1 – wypożyczalnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
27. **Biblioteka Suchanino** – Gdańsk, ul. Paderewskiego 11 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
28. **Biblioteka Żabianka** – Gdańsk, ul. Gospody 3b – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
29. **Filia Gdańska** – Gdańsk, ul. Mariacka 42 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych, młodzieży i dzieci;
30. **Filia Naukowa** – Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 2 – wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych.