



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 stycznia 2026 r.

Poz. 143

UCHWAŁA NR XXII/546/25 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Gdańska oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.1 Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska, na których zamieszkują mieszkańcy, mający zastosowanie po raz pierwszy do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnej począwszy od dnia 1 kwietnia 2026 roku. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, mający zastosowanie po raz pierwszy do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnej począwszy od dnia 1 kwietnia 2026 roku. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, mający zastosowanie po raz pierwszy do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnej począwszy od dnia 1 kwietnia 2026 roku. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, mający zastosowanie do ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnej począwszy od roku 2027. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku deklaracji składanych dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 i 3, zabudowanej budynkami wielolokalowymi, do deklaracji należy dołączyć wykaz lokali na danej nieruchomości, z podaniem oznaczenia lokali i sumy powierzchni lokali. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Określa się wzór załącznika do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w § 1 ust. 1 - 4, składanych w przypadku wielości podmiotów zobowiązanych do złożenia deklaracji, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, właściciele nieruchomości obowiązani są składać w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych zawartych w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 3. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1, mogą być składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem wskazanych warunków i trybu składania zgodnie z § 4.

2. Dopuszcza się składanie deklaracji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180).

3. Układ informacji i powiązań między nimi w formacie elektronicznym deklaracji określają Załączniki od nr 1 do nr 6 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Deklaracja może zostać złożona za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, udostępnionej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej www.czystemiasto.gdansk.pl oraz za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gdańsku wpisanego do bazy adresów elektronicznych, powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

2. Deklaracja składana:

- 1) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gdańsku – musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 422, poz. 1222 oraz poz. 1725), podpisem zaufanym w profilu zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód);
- 2) za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej www.czystemiasto.gdansk.pl – musi być opatrzona innym niż określony w pkt 1 podpisem elektronicznym, otrzymanym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, zapewniającym autoryzację składanych deklaracji, stanowiącym indywidualny kod elektroniczny, oparty na zestawie następujących cech informacyjnych, dotyczących właściciela nieruchomości:
 - a) dla właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, w tym prowadzących działalność gospodarczą:
 - identyfikatorze podatkowym NIP lub numerze PESEL,
 - adresie zamieszkania,
 - b) dla osób prawnych oraz innych typów podmiotów:
 - identyfikatorze podatkowym NIP, a w przypadku jego braku – numerze REGON,
 - adresie siedziby,
 - numerze PESEL osoby umocowanej do reprezentowania niniejszego podmiotu.

3. Podpisy elektroniczne, umożliwiające złożenie przez właścicieli nieruchomości deklaracji drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej www.czystemiasto.gdansk.pl zostaną na wniosek właścicieli nieruchomości wygenerowane w Urzędzie Miejskim w Gdańsku z informatycznego systemu, służącego do ewidencji deklaracji i rozliczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/546/25
Rady Miasta Gdańska
z dnia 18 grudnia 2025 r.

POLA JASNE WYPELNIJA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM, DRUKOWANYMI LITERAMI.

1.		Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)	
PESEL ¹			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
NIP ²			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
DO-1	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY		
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111, 497, 621, 622, 796 i 820), zwana dalej Ordynacją podatkową		
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy)		
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty		
A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
2. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
Deklaracja składana w przypadku:			
<input type="checkbox"/> zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) ³ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)			
<input type="checkbox"/> pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)			
<input type="checkbox"/> Deklaracja korygująca ⁴ od <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (okres, którego dotyczy korekta)			
4. Przyczyna złożenia deklaracji (pozycja nieobowiązkowa)			
C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
*wypełnia się w przypadku braku nr domu		**MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych	
5. Zaznaczyć właściwie: <input type="checkbox"/> cała nieruchomość <input type="checkbox"/> część nieruchomości ⁵			
6. Ulica	7. Nr domu / domów	8. nr KW (pozycja nieobowiązkowa)	
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)	
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)			
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ⁶ <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> wieczysty użytkownik nieruchomości <input type="checkbox"/> wspólność ustawowa małżeńska ⁷ <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz			
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
		* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną	
E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1			
16. Nazwisko * / Nazwa pełna **		17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ⁸ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **			
19. Kraj		20. Województwo	21. Powiat
22. Gmina		23. Ulica	24. Nr domu
26. Miejscowość		25. Nr lokalu	
27. Kod pocztowy			
E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)			
28. Adres poczty elektronicznej		29. Telefon kontaktowy	
E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) ⁹			
30. Nazwisko * / Nazwa pełna **		31. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
32. Kraj		33. Województwo	34. Powiat
35. Gmina	36. Ulica	37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Miejscowość		40. Kod pocztowy	
41. Adres poczty elektronicznej		42. Telefon kontaktowy	
E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono wspólność ustawowa małżeńska lub współwłaściciel, przy czym w sytuacji gdy zobowiązanych jest więcej niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załączniki DO-A)			
		* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną	
E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2			
43. Nazwisko * / Nazwa pełna **		44. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ⁸ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
46. PESEL ¹ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		47. NIP ² <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

POLA JASNE WYPELNIĆ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **							
48. Kraj		49. Województwo		50. Powiat			
51. Gmina		52. Ulica		53. Nr domu		54. Nr lokalu	
55. Miejscowość				56. Kod pocztowy			
E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)							
57. Adres poczty elektronicznej				58. Telefon kontaktowy			
E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) ⁹							
59. Nazwisko * / Nazwa pełna **				60. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**			
61. Kraj		62. Województwo		63. Powiat			
64. Gmina		65. Ulica		66. Nr domu		67. Nr lokalu	
68. Miejscowość				69. Kod pocztowy			
70. Adres poczty elektronicznej				71. Telefon kontaktowy			
F. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH ¹⁰							
Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych		Łączna powierzchnia lokali w (m ²)		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację do kontroli)			
		do 110 m ² ¹¹	powyżej 110 m ² ¹²				
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych		72. m ²	73. m ²	m ²			
Powierzchnia zamieszkałych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych		74. m ²	75. m ²	m ²			
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)		m ²	m ²				
G. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIODOPADÓW (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny ¹³)							
76. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):							
<input type="checkbox"/> 1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne							
<input type="checkbox"/> 2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne							
H. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA							
		Powierzchnia użytkowa nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata		
H.1	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielolokalowych w poz. 77 należy wpisać wartość z poz. 74 sekcji F., w poz. 79 należy wpisać wartość z poz. 75 sekcji F., w poz. 78 należy wpisać iloczyn poz. 77 i stawki opłaty, w poz. 80 należy wpisać iloczyn poz. 79 i stawki opłaty.	W części nieprzekraczającej 110m ²	77. m ²	1,10 zł/m ²	78.zł.....gr		
		W części przekraczającej 110 m ²	79. m ²	0,20 zł/m ²	80.zł.....gr		
					81.zł.....gr		
(suma z poz. 78 i 80 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					Miesięczna wysokość opłaty		
H.2.	Ulga za kompostowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 76) ulga za kompostowanie wynosi 20,00 zł miesięcznie			Wysokość ulgi			
				82. zł/mc			
H.3.	Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi (różnica poz. 81 i 82 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					83.zł.....gr	

DO-1(11)

3/5

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)			
Załącznik DO-A do deklaracji DO-1 ¹⁴ (w poz. 84 wpisuje się liczbę załączników)	84.	sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹⁵ (w poz. 85 wpisuje się liczbę załączników)
			85.
Wykaz lokali mieszkalnych – załącznik WLM do deklaracji ¹⁶ (w poz. 86. wpisuje się liczbę załączników)			86.
			sztuk
Inne załączniki ¹⁷ (w poz. 88 wpisuje się liczbę załączników)	87 . Rodzaj załączników		88 .
			sztuk

J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁸/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁸			
89. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	90. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2		
91. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	92. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2		

K. ADNOTACJE	
Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 132, 620 i 1302).

Zgodnie z RODO tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy jak niżej.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500 ; fax: +48 58 302 39 41.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jak Administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl
- 3) Dane osobowe zbierane są w celu realizacji obowiązków lub uprawnień Administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 5) W zakresie dodatkowych danych kontaktowych (nieobowiązkowych), dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu usprawnienia kontaktu. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
- 6) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym obsługującym jego systemy informatyczne oraz w pewnym zakresie wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym w RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami.
- 11) Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

Objaśnienia:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. poz. 45. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

² Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 237, 769 i 820).

³ W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, zaprzestania zamieszkiwania, czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości, przeprowadki do innej gminy itp.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Przy czym zgodnie z art. 6m ust. 4 Ustawy „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2. ”. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości składa deklarację zmiany danych w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując w sekcji H. w poz. 81 i 83 – 0 zł.

POLA JASNE WYPELNIĆ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM, DRUKOWANYMI LITERAMI.

- ⁴ Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- ⁵ Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
- ⁶ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji I poz. 87 i poz. 88.
- ⁷ Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą wspólnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- ⁸ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL np. cudzoziemca, o czym mowa w pkt 1 objaśnień.
- ⁹ Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048) jeżeli został ustanowiony.
- ¹⁰ Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 6j ust.1 pkt 3 Ustawy.
- ¹¹ Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali o powierzchni do 110 m² włącznie i łącznej powierzchni użytkowej lokali przekraczających 110 m² w ich części do 110 m².
- ¹² Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali dotyczącej części powierzchni powyżej 110 m², dla lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 110 m².
- ¹³ Przez pojęcie budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku (art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418, 1080).
- ¹⁴ Załącznik DO-A do deklaracji należy złożyć jeżeli zobowiązanych jest więcej niż dwóch np. w przypadku o którym mowa w pkt 6 objaśnień, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy.
- ¹⁵ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1154), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- ¹⁶ Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.
- ¹⁷ Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- ¹⁸ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 15 objaśnień.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/546/25
Rady Miasta Gdańska
z dnia 18 grudnia 2025 r.

POŁA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

<p>1.</p> <p>PESEL¹</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>NIP²</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																									<p>Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)</p>

DO-2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z z 2025 r. poz. 111, 497, 621, 622, 796 i 820), dalej zwana Ordynacją podatkową.
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty.

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2 PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Deklaracja składana w przypadku:

powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych --- (data powstania odpadów)

zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty)³ --- (data zmiany)

pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) --- (data zmiany)

Deklaracja korygująca⁴ od --- do --- (okres, którego dotyczy korekta)

4. Przyczyna złożenia deklaracji (pozycja nieobowiązkowa)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

*wypełnia się w przypadku braku nr domu

**MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. Zaznaczyć właściwie: <input type="checkbox"/> cała nieruchomość <input type="checkbox"/> część nieruchomości ⁵		
6. Ulica	7. Nr domu/ domów	8. nr KW (pozycja nieobowiązkowa)
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)

DO-2(12)

1π

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYŃNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ⁶
 właściciel nieruchomości współwłaściciel nieruchomości wieczysty użytkownik nieruchomości
 wspólność ustawowa małżeńska ⁷
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/ inny posiadacz
 wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. Nazwisko * / Nazwa pełna **

17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁸
 - -
E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

19. Kraj

20. Województwo

21. Powiat

22. Gmina

23. Ulica

24. Nr domu

25. Nr lokalu

26. Miejscowość

27. Kod pocztowy

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

28. Adres poczty elektronicznej

29. Telefon kontaktowy

E.1.4. ADRES DO DORĘCZEŃ (dane nieobowiązkowe) ⁹

30. Nazwisko * / Nazwa pełna **

31. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

32. Kraj

33. Województwo

34. Powiat

35. Gmina

36. Ulica

37. Nr domu

38. Nr lokalu

39. Miejscowość

40. Kod pocztowy

41. Adres poczty elektronicznej

42. Telefon kontaktowy

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej niż jeden - np. gdy w sekcji D zaznaczono „wspólność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym w sytuacji, gdy zobowiązanych jest więcej niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

43. Nazwisko * / Nazwa pełna **

44. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁸
 - -
46. PESEL ¹

47. NIP ²

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **			
48. Kraj	49. Województwo	50. Powiat	
51. Gmina	52. Ulica	53. Nr domu	54. Nr lokalu
55. Miejscowość	56. Kod pocztowy		
E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)			
57. Adres poczty elektronicznej		58. Telefon kontaktowy	
E.2.4. ADRES DO DORĘCZEŃ (dane nieobowiązkowe) ⁹			
59. Nazwisko * / Nazwa pełna **		60. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
61. Kraj	62. Województwo	63. Powiat	
64. Gmina	65. Ulica	66. Nr domu	67. Nr lokalu
68. Miejscowość	69. Kod pocztowy		
70. Adres poczty elektronicznej		71. Telefon kontaktowy	

F. DANE DOTYCZĄCE MIERNIKÓW, SŁUŻĄCYCH DO OKREŚLENIA FAKTYCZNEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Działalność prowadzona na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy				
Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Rodzaj miernika	Miernik	
			Deklarowana wartość miernika kol. 4	Średnia tygodniowa wartość miernika kol. 5
kol. 1	kol. 2	kol. 3		
<input type="checkbox"/>	Żłobki i przedszkola	- Ilość zatrudnionych pracowników - Ilość dzieci w żłobku / przedszkolu	73. 74.	3 l / dziecko / pracownika
<input type="checkbox"/>	Szkoły i uczelnie	- Ilość zatrudnionych pracowników - Ilość uczniów / studentów	76. 77.	3 l / ucznia / pracownika
<input type="checkbox"/>	Lokale gastronomiczne	Ilość miejsc konsumpcyjnych (także w tzw. "ogródkach")	79.	20 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. "ogródkach")
<input type="checkbox"/>	Uliczne punkty szybkiej konsumpcji i lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku	Ilość dni działalności w tygodniu	81.	pojemnik 120 l x liczba dni działalności w tygodniu
<input type="checkbox"/>	Lokale handlowe	Powierzchnia lokalu w m ²	83.	5 l x pow. lokalu w m ²
<input type="checkbox"/>	Punkty handlowe poza lokalem	Ilość zatrudnionych pracowników	85.	50 l x liczba pracowników
<input type="checkbox"/>	Targowiska	Powierzchnia w m ²	87.	3 l / m ²
<input type="checkbox"/>	Zakłady usługowe, produkcyjne i biura	Ilość zatrudnionych pracowników	89.	20 l x liczba pracowników
<input type="checkbox"/>	Internaty, domy studenckie, plebanie	Ilość miejsc leżących	91.	50 l / osobę
<input type="checkbox"/>	Szpitala oraz hotele i inne obiekty do usług hotelarskich (pensjonaty, apartamenty, miejsca najmu krótkoterminowego) ¹⁰	Ilość miejsc leżących	93.	25 l / miejsce leżące
<input type="checkbox"/>	Ogrody działkowe:	Ilość działek	95.	20 l / działkę
	od 1 marca do 31 października			
	od 1 listopada do końca lutego	Ilość działek	96.	5 l / działkę

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPELNIĄC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami.

G. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹¹ (opłata od ilości pojemników)

G.1. BIOODPADY

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu ¹²	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4, 5)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
60 l	97.	98.	52	8,73	99.
120 l	100.	101.	52	17,46	102.
240 l	103.	104.	52	34,92	105.
360 l	106.	107.	52	52,38	108.
660 l	109.	110.	52	96,03	111.
1100 l	112.	113.	52	160,05	114.
7m ³	115.	116.	52	1018,50	117.
10m ³	118.	119.	52	1455,00	120.
20m ³	121.	122.	52	2910,00	123.
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6)					124.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za bioodpady: (wartość z poz. 124 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 64 ust. 2 Ustawy)					125.zł.....gr

G.2. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, PAPIER ORAZ SZKŁO

G.2.1 OŚWIADCZENIE (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

¹²⁶ Oświadczam, że metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło z nieruchomości wykazanej w sekcji C. będą zbierane w:

workach (należy przejść do sekcji G.3.)

pojemnikach (należy wypełnić sekcję G.2.3., G.2.4.)

G.2.2. ODPADY ZBIERANE W WORKACH

Pojemność worka	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / work)	Ilość tyg. w roku	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE			PAPIER			SZKŁO			Opłata za odbiór odpadów w roku (zł) (suma wierszy z kol. 6, 9 i 12)
			Ilość worków w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru (co 2 tyg.)	Opłata za odbiór metali i tworzyw sztucznych w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2,3,4 i 5)	Ilość worków w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru (co 2 tyg.)	Opłata za odbiór papieru w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2,3,7 i 8)	Ilość worków w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru (co 4 tyg.)	Opłata za odbiór szkła w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2,3,10 i 11)	
kol. 1	kol. 2	kol.3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12	kol. 13
120l	17,46	52	1	0,5	453,96	1	0,5	453,96	1	0,25	226,98	1134,90
Miesięczna wysokość opłaty za metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło: (w przypadku zbierania metali i tworzyw sztucznych, papieru oraz szkła w workach zgodnie z oświadczeniem w poz. 126)											127. 94,58	

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami.

G.2.3. ODPADY ZBIERANE W POJEMNIKACH- METALE I TWORZYWA SZTUCZNE ORAZ PAPIER

Pojemność pojemnika	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE* *Odbiór będzie realizowany co 1, 2 lub 4 tygodnie (w przypadku woli odbioru co tydz. wpisać 1, co 2 tyg. wpisać 0,5, co 4 tyg. wpisać 0,25)					PAPIER* *Odbiór będzie realizowany co 1, 2 lub 4 tygodnie (w przypadku woli odbioru co tydz. wpisać 1, co 2 tyg. wpisać 0,5, co 4 tyg. wpisać 0,25)					Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (suma wierszy z kol. 6 i 11)
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość tyg. w roku	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru ¹⁹ wpisać 1, 0,5 lub 0,25	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4 i 5)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość tyg. w roku	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru ¹⁹ wpisać 1, 0,5 lub 0,25	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 7, 8, 9 i 10)	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12
60 l	8,73	52	128.	129.	130.	8,73	52	131.	132.	133.	134.
120 l	17,46	52	135.	136.	137.	17,46	52	138.	139.	140.	141.
240 l	34,92	52	142.	143.	144.	34,92	52	145.	146.	147.	148.
660 l	96,03	52	149.	150.	151.	96,03	52	152.	153.	154.	155.
1100 l	160,05	52	156.	157.	158.	160,05	52	159.	160.	161.	162.
Prasokontener 1 m ³	145,50	52	163.	164.	165.	145,50	52	166.	167.	168.	169.
Prasokontener 5 m ³	727,50	52	170.	171.	172.	727,50	52	173.	174.	175.	176.
Prasokontener 8 m ³	1164,00	52	177.	178.	179.	1164,00	52	180.	181.	182.	183.
Prasokontener 10 m ³	1455,00	52	184.	185.	186.	1455,00	52	187.	188.	189.	190.
Prasokontener 12 m ³	1746,00	52	191.	192.	193.	1746,00	52	194.	195.	196.	197.
Prasokontener 16 m ³	2328,00	52	198.	199.	200.	2328,00	52	201.	202.	203.	204.
Prasokontener 20 m ³	2910,00	52	205.	206.	207.	2910,00	52	208.	209.	210.	211.
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 12)											212.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za odpady zbierane w pojemnikach – metale i tworzywa sztuczne oraz papier: (wartość z poz. 212 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)											213.zł.....gr

G.2.4. ODPADY ZBIERANE W POJEMNIKACH - SZKŁO

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru ¹⁹ odpady odbierane co 1, 2 lub 4 tygodnie (w przypadku woli odbioru co tydz. wpisać 1, co 2 tyg. wpisać 0,5, co 4 tyg. wpisać 0,25)	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4 i 5)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
60 l	214.	215.	52	8,73	216.
120 l	217.	218.	52	17,46	219.
240 l	220.	221.	52	34,92	222.
660 l	223.	224.	52	96,03	225.
1100 l	226.	227.	52	160,05	228.
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6)					229.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za szkło: (wartość z poz. 229 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					230.zł.....gr

POLA, JASNE WYPELNIJA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

G.3. ODPADY RESZTKOWE

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu ¹²	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4 i 5)	Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu ¹²	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 8, 9, 10 i 11)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12
60 l	231.	232.	52	8,73	233.	20m ³	234.	235.	52	2910,00	236.
120 l	237.	238.	52	17,46	239.	Prasokontener 1 m ³	240.	241.	52	145,50	242.
240 l	243.	244.	52	34,92	245.	Prasokontener 5 m ³	246.	247.	52	727,50	248.
360 l	249.	250.	52	52,38	251.	Prasokontener 8 m ³	252.	253.	52	1164,00	254.
660 l	255.	256.	52	96,03	257.	Prasokontener 10 m ³	258.	259.	52	1455,00	260.
1 100 l	261.	262.	52	160,05	263.	Prasokontener 12 m ³	264.	265.	52	1746,00	266.
7m ³	267.	268.	52	1018,50	269.	Prasokontener 16 m ³	270.	271.	52	2328,00	272.
10m ³	273.	274.	52	1455,00	275.	Prasokontener 20 m ³	276.	277.	52	2910,00	278.
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6 i 12)											279.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za odpady resztkowe: (wartość z poz. 279 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)											280.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (łącznie: bioodpady, metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz resztkowe): (suma poz. 125, 213, 230 oraz 280 albo poz. 125, 127 oraz 280 - stosownie do oświadczenia z poz. 126 (bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)											281.zł.....gr

H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-2 ¹⁴ (w poz. 282 wpisuje się liczbę załączników)	282. szuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹⁵ (w poz. 283 wpisuje się liczbę załączników)	283. szuk
Inne załączniki ¹⁶ (w poz. 285 wpisuje się liczbę załączników)	284. Rodzaj załączników		285. szuk

I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁷/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁷

286. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	287. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2
288. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	289. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2

J. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:

Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji
(dzień - miesiąc - rok)

□ □ - □ □ - □ □ □ □

Podpis i pieczętka służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.132, 620 i 1302)

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI, WYPELNIĄC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Zgodnie z RODO tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy jak niżej.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 52 44 500 ; fax: +48 58 302 39 41.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jak Administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl
- 3) Dane osobowe zbierane są w celu realizacji obowiązków lub uprawnień Administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 5) W zakresie dodatkowych danych kontaktowych (nieobowiązkowych), dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu usprawnienia kontaktu. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
- 6) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym obsługującym jego systemy informatyczne oraz w pewnym zakresie wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym w RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami.
- 11) Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

Objaśnienia:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 data urodzenia. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2 w poz. 45. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

² Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 237, 769 i 820).

³ W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany pojemności zadeklarowanych pojemników, zmiany ilości zadeklarowanych pojemników, zmiany częstotliwości odbioru odpadów, zaprzestanie powstawania odpadów komunalnych, zakończenie umowy najmu, zbycie nieruchomości), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Jeżeli zmiana danych dotyczy ustania obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w poz. 281 deklaracji należy wpisać „0,00”. Przy czym zgodnie z art. 6m ust. 4 Ustawy „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”

⁴ Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta.

⁵ Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielokładowym lub budynkami wielokładowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).

⁶ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyc ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji H. poz. 284 i poz. 285.

⁷ Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą wspólnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.

⁸ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt 1 objaśnień.

⁹ Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doreczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048), jeżeli został ustanowiony.

¹⁰ Usługi hotelarskie rozumie się jako krótkotwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu, usług z tym związanych (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1944).

¹¹ Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne obowiązani są do zadeklarowania pojemników o pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów, jednak nie mniejszej niż o pojemności:

- wynikającej ze średniej tygodniowej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na tej nieruchomości, podzielonej przez częstotliwość opróżnień pojemników w tygodniu oraz

- minimalnej pojemności pojemnika, określonych w załączniku Nr 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej działalności.

¹² Z nieruchomości niezamieszkałej odpady komunalne jednego rodzaju będą odbierane z tą samą częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (W kolumnach 3 i 9 wpisać wartość od 1-6 – w ramach jednej kolumny należy wskazać jednakową wartość).

¹³ Z nieruchomości niezamieszkałej odpady komunalne jednego rodzaju będą odbierane z tą samą częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (W kolumnach 3, 5 i 10 należy wpisać 1, 0,5 lub 0,25 – w ramach jednej kolumny należy wskazać jednakową wartość).

¹⁴ Załącznik DO-A do deklaracji należy złożyć jeżeli zobowiązanych jest więcej niż dwóch np. w przypadku o którym mowa w pkt 6 objaśnień, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy.

¹⁵ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw t.j. Dz.U. 2018r., poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.

¹⁶ Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy

¹⁷ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 15 objaśnień.

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> inny typ podmiotu				
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ⁶ <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> wieczysty użytkownik nieruchomości <input type="checkbox"/> wspólność ustawowa małżeńska ⁷ <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz				
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną				
E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1				
16. Nazwisko * / Nazwa pełna **			17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁸ <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> - - </div>				
E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **				
19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat
22. Gmina		23. Ulica		24. Nr domu
		25. Nr lokalu		
26. Miejscowość		27. Kod pocztowy		
E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)				
28. Adres poczty elektronicznej		29. Telefon kontaktowy		
E.1.4. ADRES DO DORECZEŃ (dane nieobowiązkowe) ⁹				
30. Nazwisko * / Nazwa pełna **			31. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
32. Kraj		33. Województwo		34. Powiat
35. Gmina		36. Ulica		37. Nr domu
		38. Nr lokalu		
39. Miejscowość		40. Kod pocztowy		
41. Adres poczty elektronicznej		42. Telefon kontaktowy		

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „wspólność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym, w sytuacji, gdy zobowiązanych jest więcej niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A) * dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2			
43. Nazwisko * / Nazwa pełna **		44. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * 8 □□ - □□ - □□□□			
46. PESEL ¹ □□□□□□□□□□		47. NIP ² □□□□□□□□□□	
E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **			
48. Kraj	49. Województwo	50. Powiat	
51. Gmina	52. Ulica	53. Nr domu	54. Nr lokalu
55. Miejscowość	56. Kod pocztowy		
E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)			
57. Adres poczty elektronicznej		58. Telefon kontaktowy	
E.2.4. ADRES DO DORECZENIA (dane nieobowiązkowe) ⁹			
59. Nazwisko * / Nazwa pełna **		60. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
61. Kraj	62. Województwo	63. Powiat	
64. Gmina	65. Ulica	66. Nr domu	67. Nr lokalu
68. Miejscowość	69. Kod pocztowy		
70. Adres poczty elektronicznej		71. Telefon kontaktowy	
F. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH			
Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia użytkowa lokali (w m ²) ¹⁰		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)
	do 110 m ² ¹¹	powyżej 110 m ² ¹²	
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	72. m ²	73. m ²	m ²
Powierzchnia zamieszkałych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	74. m ²	75. m ²	m ²
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m ²	m ²	

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami.

G. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH				
Lokale niesłużące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia użytkowa lokali (w m ²) ¹³		Suma: (wypełnia przyjmując deklarację w celach kontrolnych)	
	do 110 m ² ¹⁴	powyżej 110 m ² ¹⁵		
Powierzchnia wszystkich lokali niesłużących celom mieszkalnym (dotyczy budynków wielolokalowych)	76. m ²	77. m ²		
Powierzchnia lokali, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady (dotyczy budynków wielolokalowych)	78. m ²	79. m ²		
Różnica: (wypełnia przyjmując deklarację w celach kontrolnych)	m ²	m ²		
H. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALI MIESZKALNYCH I LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH				
Łączna powierzchnia użytkowa wszystkich lokali mieszkalnych i wszystkich lokali niesłużących celom mieszkalnym				
do 110 m ² (suma powierzchni z poz. 72 i 76)		powyżej 110 m ² (suma powierzchni z poz. 73 i 77)		
80.	81.			
I. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny ¹⁶)				
82. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> 1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne				
<input type="checkbox"/> 2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne				
J. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA				
J.1. DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (opłata od powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego) ¹⁰				
		Powierzchnia użytkowa nieruchomości	Stawka opłaty	Razem opłata
J.1.1	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielolokalowych w poz. 83 należy wpisać wartość z poz. 74 sekcji F, w poz. 85 należy wpisać wartość z poz. 75 sekcji F, w poz. 84 należy wpisać łączny poz. 83 i stawki opłaty, w poz. 86 należy wpisać łączny poz. 85 i stawki opłaty.	W części nieprzekraczającej 110m ²	83. m ² 1,10 zł/m ²	84.zł....gr
		W części przekraczającej 110 m ²	85. m ² 0,20 zł/m ²	86.zł....gr
	Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma z poz. 84 i 86 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)			
J.1.2	Ulga za kompostowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 82). Ulga wynosi 20,00 zł miesięcznie.	Wysokość ulgi		
		88.zł/mc		
Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi (różnica poz. 87 i 88 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				89.zł....gr

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

J.2. DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (opłata od powierzchni użytkowej lokalu) ¹³					
	Miesięczna wysokość opłaty	Powierzchnia użytkowa nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
J.2.1.	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielokomunalnych w poz. 90 należy wpisać wartość z poz. 78 sekcji G., w poz. 92 należy wpisać wartość z poz. 79 sekcji G. w poz. 91 należy wpisać iloczyn poz. 90 i stawki opłaty, w poz. 93 należy wpisać iloczyn poz. 92 i stawki opłaty.	W części nieprzekraczającej 110m ²	90. m ²	1,10 zł/m ²	91.zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m ²	92. m ²	0,20 zł/m ²	93.zł.....gr
J.2.2.	Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma z poz. 91 i 93 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				94.zł.....gr
K. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY (w przypadku zastosowania ulgi za kompostowanie suma z poz. 89 i 94, w pozostałych przypadkach suma z poz. 87 i 94)					95.zł.....gr

L. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)			
Załącznik DO-A do deklaracji DO-3 ¹⁷ (w poz. 96 wpisuje się liczbę załączników)	96. sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹⁸ (w poz. 97 wpisuje się liczbę załączników)	97. sztuk
Wykaz lokali – załącznik WLM do deklaracji ¹⁹ (w poz. 98 wpisuje się liczbę załączników)			98. sztuk
Inne załączniki ²⁰ (w poz. 100 wpisuje się liczbę załączników)	99. Rodzaj załączników		100. sztuk

Ł. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ²¹ / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI ²¹	
101. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	102. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2
103. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	104. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2

M. ADNOTACJE	
Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132, 620 i 1302).

Zgodnie z RODO tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy jak niżej.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500; fax: +48 58 302 39 41.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jak Administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl
- 3) Dane osobowe zbierane są w celu realizacji obowiązków lub uprawnień Administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 5) W zakresie dodatkowych danych kontaktowych (nieobowiązkowych), dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu usprawnienia kontaktu. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

POLA JASNE WYPELNIJA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

- 6) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym obsługującym jego systemy informatyczne oraz w pewnym zakresie wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym w RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami.
- 11) Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

Objaśnienia:

- ¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w części E.1. w poz. 18 datę urodzenia. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2 poz. 45. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- ² Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 237, 769 i 820).
- ³ W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub użytkowego, zbycia nieruchomości, czasowego opuszczenia nieruchomości bądź zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy itp.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Przy czym zgodnie z art. 6m ust. 4 Ustawy „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2”. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości oraz zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na nieruchomości, właściciel nieruchomości składa deklarację zmiany danych w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując w sekcji K. w poz. 95 – 0zł.
- ⁴ Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta.
- ⁵ Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy). W przypadku zaznaczenia kwadratu „część nieruchomości” należy wypełnić poz. 12 i 13 deklaracji.
- ⁶ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji L., poz. 99 i poz. 100.
- ⁷ Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą wspólnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- ⁸ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w objaśnieniu nr 1.
- ⁹ Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. lub/lj E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. 2021, poz.1048), jeżeli został ustanowiony.
- ¹⁰ Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 6j ust. 1 pkt 3 Ustawy.
- ¹¹ Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych o powierzchni nie przekraczającej 110 m² oraz łącznej powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych przekraczającej 110 m² w ich części do 110 m².
- ¹² Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych dotycząca części powierzchni powyżej 110m², dla lokali o powierzchni użytkowej przekraczających 110m².
- ¹³ Powierzchnia użytkowa lokalu zgodnie z art. 6j ust. 1 pkt 3 i w związku z ust. 5 Ustawy.
- ¹⁴ Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady o powierzchni nie przekraczającej 110 m² oraz łącznej powierzchni użytkowej ww. lokali przekraczającej 110 m² w ich części do 110 m².
- ¹⁵ Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady o powierzchni przekraczającej 110 m², dla lokali o powierzchni przekraczającej 110 m².
- ¹⁶ Przez pojęcie budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku (art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418, 1080).
- ¹⁷ Załącznik DO-A do deklaracji należy złożyć jeżeli zobowiązanych jest więcej niż dwóch np. w przypadku o którym mowa w pkt 6 objaśnień, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy.
- ¹⁸ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 562), oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- ¹⁹ Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.
- ²⁰ Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- ²¹ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji, o której mowa w pkt 18 objaśnień.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXII/546/25
Rady Miasta Gdańska
z dnia 18 grudnia 2025 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

<p>1.</p> <p>PESEL ¹</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> </tr> </table> <p>NIP ²</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> </tr> </table>	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	<p>Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)</p>
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□												
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□													
<p>DO-4</p> <p>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE</p>																						
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111, 497, 621, 622, 796 i 820) dalej zwana Ordynacją podatkową.																					
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 i ust. 3 Ustawy).																					
Termin składania:	14 dni od powstania na nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty.																					
<p>A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</p>																						
<p>2. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL.PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK</p>																						
<p>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p>																						
<p>3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p>Deklaracja składana w przypadku:</p> <p><input type="checkbox"/> powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych □□-□□-□□□□ (data powstania odpadów)</p> <p><input type="checkbox"/> zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) ³ □□-□□-□□□□ (data zmiany)</p> <p><input type="checkbox"/> pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty, np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) □□-□□-□□□□ (data zmiany)</p> <p><input type="checkbox"/> Deklaracja korygująca ⁴ od □□-□□-□□□□ do □□-□□-□□□□ (okres, którego dotyczy korekta)</p>																						
<p>4. Przyczyna złożenia deklaracji (pozycja nieobowiązkowa)</p>																						
<p>C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</p>																						
<p>*wypełnia się w przypadku braku nr domu **MGO- miejsce gromadzenia odpadów komunalnych</p>																						
<p>5. Zaznaczyć właściwe: <input type="checkbox"/> cała nieruchomość <input type="checkbox"/> część nieruchomości⁵</p>																						
6. Ulica	7. Nr domu/ domów	8. Nr KW (pozycja nieobowiązkowa)																				
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)																				
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)																				

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> inny typ podmiotu			
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) ⁶ : <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> wieczysty użytkownik nieruchomości <input type="checkbox"/> wspólność ustawowa małżeńska ⁷ <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwie) najemca/ dzierżawca/ użyczający/ inny posiadacz <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa			
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
<small>* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną</small>			
E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1			
16. Nazwisko * / Nazwa pełna **		17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁸ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **			
19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy		
E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)			
28. Adres poczty elektronicznej		29. Telefon kontaktowy	
E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) ⁹			
30. Nazwisko * / Nazwa pełna **		31. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
32. Kraj		33. Województwo	34. Powiat
35. Gmina	36. Ulica	37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Miejscowość		40. Kod pocztowy	
41. Adres poczty elektronicznej		42. Telefon kontaktowy	
E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
<small>(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „wspólność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym, w sytuacji, gdy zobowiązanych jest więcej niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)</small>			
<small>* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną</small>			
E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2			
43. Nazwisko * / Nazwa pełna **		44. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁸ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami.

46. PESEL ¹				47. NIP ²			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **							
48. Kraj				49. Województwo		50. Powiat	
51. Gmina				52. Ulica		53. Nr domu	54. Nr lokalu
55. Miejscowość				56. Kod pocztowy			
E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)							
57. Adres poczty elektronicznej				58. Telefon kontaktowy			
E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) ⁹							
59. Nazwisko */ Nazwa pełna **				60. Pierwsze imię */ Skróć nazwy**			
61. Kraj				62. Województwo		63. Powiat	
64. Gmina		65. Ulica				66. Nr domu	67. Nr lokalu
68. Miejscowość				69. Kod pocztowy			
70. Adres poczty elektronicznej				71. Telefon kontaktowy			
F. WYSOKOŚĆ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA							
Opłata należna za gospodarowanie odpadami komunalnymi w poz. 73 należy wpisać iloczyn poz. 72 i stawki opłaty)		72. Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości ¹⁰		Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 domek lub za inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno - wypoczynkowe		73.	
		sztuk		206,00 zł/rok		zł	
G. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW							
(wypełnić w przypadku składania załączników)							
Załącznik DO-A do deklaracji DO-4 ¹¹ (w poz. 74 wpisuje się liczbę załączników)		74.		Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹² (w poz. 75 wpisuje się liczbę załączników)		75.	
		sztuk				sztuk	
Inne załączniki ¹³ (w poz. 77 wpisuje się liczbę załączników)		76. Rodzaj załączników				77.	
						sztuk	
H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁴/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁴							
78. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1				79. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2			
80. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1				81. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2			
I. ADNOTACJE							
Adnotacje przyjmującego deklarację:							
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)				Podpis i pieczęćka służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację			
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							

POLA JASNE WYPELNIJA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 132, 620 i 1302).

Zgodnie z RODO tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy jak niżej.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500; fax: +48 58 302 39 41.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jak Administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl
- 3) Dane osobowe zbierane są w celu realizacji obowiązków lub uprawnień Administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nado w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 5) W zakresie dodatkowych danych kontaktowych (nieobowiązkowych), dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu usprawnienia kontaktu. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
- 6) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym obsługującym jego systemy informatyczne oraz w pewnym zakresie wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym w RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami.
- 11) Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

Objaśnienia:

- ¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. w poz. 45. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- ² Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 237, 769 i 820).
- ³ W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Przy czym zgodnie z art. 6m ust. 4 „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.” W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub zaprzestania wykorzystywania nieruchomości na cele letniskowe lub rekreacyjno-wypoczynkowe) w sekcji J. w poz. 95 należy wpisać – 0 zł.
- ⁴ Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmujących okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- ⁵ Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy). W przypadku zaznaczenia kwadratu „część nieruchomości” należy wypełnić poz. 12 i 13 deklaracji.
- ⁶ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyc ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji G, poz. 76 i poz. 77.
- ⁷ Zaznaczyć, jeżeli małżonkowie władają nieruchomością objętą wspólnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- ⁸ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w objaśnieniu nr 1.
- ⁹ Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. 2021, poz. 1048), jeżeli został ustanowiony.
- ¹⁰ Oznacza każdy domek letniskowy znajdujący się na nieruchomości oraz każdą inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- ¹¹ Załącznik DO-A do deklaracji należy złożyć jeżeli zobowiązanych jest więcej niż dwóch np. w przypadku w którym mowa w pkt 6 objaśnień, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy.
- ¹² Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 562), oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- ¹³ Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- ¹⁴ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 12 objaśnień.

DO-4(9)

4/4

POŁA JASNE WYPELNIŁA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIŁE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

D.3. OZNACZENIE LOKALI MIESZKALNYCH, W KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (lokale mieszkalne, których powierzchnię wlicza się do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)							
Lokale mieszkalne o powierzchni nie przekraczającej 110 m ²				Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 110 m ²			
Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8
128.	129.	130.	131.	132.	133.	134.	135.
136.	137.	138.	139.	140.	141.	142.	143.
144.	145.	146.	147.	148.	149.	150.	151.
152.	153.	154.	155.	156.	157.	158.	159.
160.	161.	162.	163.	164.	165.	166.	167.
168.	169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.
176.	177.	178.	179.	180.	181.	182.	183.
184.	185.	186.	187.	188.	189.	190.	191.
192.	193.	194.	195.	196.	197.	198.	199.
200.	201.	202.	203.	204.	205.	206.	207.
208.	209.	210.	211.	212.	213.	214.	215.
216.	217.	218.	219.	220.	221.	222.	223.
224.	225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.
232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.	239.
240.	241.	242.	243.	244.	245.	246.	247.
248.	249.	250.	251.	252.	253.	254.	255.
256.	257.	258.	259.	260.	261.	262.	263.
264.	265.	266.	267.	268.	269.	270.	271.
272.	273.	274.	275.	276.	277.	278.	279.
280.	281.	282.	283.	284.	285.	286.	287.
288.	289.	290.	291.	292.	293.	294.	295.
D.4. Łączna powierzchnia podanych w D.3. lokali mieszkalnych o powierzchni nie przekraczającej 110m ² oraz przekraczającej 110m ² w ich części do 110m ² (wartość należy przenieść do poz. 74 w DO-1 lub w DO-3)			296.	Łącznie powierzchnia podanych w D.3. lokali mieszkalnych o powierzchni przekraczającej 110m ² w ich części przekraczającej 110m ² (wartość należy przenieść do poz. 75 w DO-1 lub w DO-3)			297.
D.5. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU WIELOLOKALOWYM DANEJ NIERUCHOMOŚCI							
Razem powierzchnia lokali (zamieszkałych i niezamieszkałych) o powierzchni do 110m ² oraz powierzchnia lokali przekraczających 110m ² w ich części do 110m ² - suma poz. 126 i 296 (sumę należy przenieść do poz. 72 w DO-1 lub w DO-3)			298.	Razem powierzchnia lokali (zamieszkałych i niezamieszkałych) o powierzchni przekraczającej 110m ² w ich części przekraczającej 110m ² - suma poz. 127 i 297 (sumę należy przenieść do poz. 73 w DO-1 lub w DO-3)			299.
E.1. OZNACZENIE LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NIE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE* (lokale nie służące celom mieszkalnym, których powierzchnię nie wlicza się do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) *całą część E. należy wypełnić tylko i wyłącznie w przypadku składania deklaracji DO-3 dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym							
Lokale o powierzchni nie przekraczającej 110 m ²				Lokale o powierzchni przekraczającej 110 m ²			
Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8
300.	301.	302.	303.	304.	305.	306.	307.
308.	309.	310.	311.	312.	313.	314.	315.
316.	317.	318.	319.	320.	321.	322.	323.
E.2. Łączna powierzchnia podanych w E.1. lokali o powierzchni do 110m ² oraz przekraczającej 110m ² w ich części do 110m ²			324.	Łączna powierzchnia podanych w E.1. lokali o powierzchni przekraczającej 110m ² w ich części przekraczającej 110m ²			325.

WLM(5)

2/3

POŁA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

E.3. OZNACZENIE LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE*

(lokale nie służące celom mieszkalnym, których powierzchnię wlicza się do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)

*całą część E. należy wypełnić tylko i wyłącznie w przypadku składania deklaracji DO-3 dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym

Lokale o powierzchni nie przekraczającej 110 m ²				Lokale o powierzchni przekraczającej 110 m ²			
Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu	Nr lokalu
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8
326.	327.	328.	329.	330.	331.	332.	333.
334.	335.	336.	337.	338.	339.	340.	341.
342.	343.	344.	345.	346.	347.	348.	349.
E.4. Łączna powierzchnia podanych w E.3. lokali o powierzchni do 110m ² oraz przekraczającej 110m ² w ich części do 110m ²			350.	Łączna powierzchnia podanych w E.3. lokali o powierzchni przekraczającej 110m ² w ich części przekraczającej 110m ²			351.
(wartość należy przenieść do poz. 78 w DO-3)				(wartość należy przenieść do poz. 79 w DO-3)			
E.5. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY							
Razem powierzchnia lokali o powierzchni do 110m ² oraz powierzchni lokali przekraczających 110m ² w ich części do 110m ² - suma poz. 324 i 350			352.	Razem powierzchnia lokali o powierzchni przekraczającej 110m ² w ich części przekraczającej 110m ² - suma poz. 325 i 351			353.
(wartość należy przenieść do poz. 76 w DO-3)				(wartość należy przenieść do poz. 77 w DO-3)			

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXII/546/25
Rady Miasta Gdańska
z dnia 18 grudnia 2025 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Załącznik do Deklaracji DO-1, DO-2, DO-3 lub DO-4

DO-A ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI, SKŁADANY W PRZYPADKU WIELOŚCI PODMIOTÓW ZOBOWIĄZANYCH DO ZŁOŻENIA
DEKLARACJI

A. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
1. Ulica		2. Nr domu / domów	
B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
* dotyczy osoby fizycznej		**dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Nazwisko * / Nazwa pełna **		4. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
5. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * 1 □□ - □□ - □□□□			
6. PESEL 2 □□□□□□□□□□□□		7. NIP 3 □□□□□□□□□□□□	
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **			
8. Kraj		9. Województwo	
10. Powiat		11. Gmina	
12. Ulica		13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość		16. Kod pocztowy	
B.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)			
17. Adres poczty elektronicznej		18. Telefon kontaktowy	
B.4. ADRES DO DORECZEŃ (dane nieobowiązkowe) 4			
19. Nazwisko * / Nazwa pełna **		20. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
21. Kraj		22. Województwo	23. Powiat
24. Gmina		25. Ulica	26. Nr domu
27. Nr lokalu		28. Miejscowość	
29. Kod pocztowy		30. Adres poczty elektronicznej	
31. Telefon kontaktowy		32. Imię	
C. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI 5 / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI 5			
33. Nazwisko		34. Data (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	
35. Czytelny podpis		36. Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji 6 (w poz. 37 wpisuje się liczbę załączników)	
37.		sztuk	

DO-A(7)

1/2

POLA JASNE WYPELNIJA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPELNIĄC NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Pouczenie:

Niniejszy załącznik do deklaracji stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 132, 620 i 1302).

Zgodnie z RODO tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy jak niżej.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500 ; fax: +48 58 302 39 41.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jak Administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl
- 3) Dane osobowe zbierane są w celu realizacji obowiązków lub uprawnień Administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 5) W zakresie dodatkowych danych kontaktowych (nieobowiązkowych), dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu usprawnienia kontaktu. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
- 6) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym obsługującym jego systemy informatyczne oraz w pewnym zakresie wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym w RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami.
- 11) Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

Objaśnienia:

- ¹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL-np. cudzoziemca, o czym mowa w objaśnieniu nr 2.
- ² Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL muszą w sekcji B.1. wpisać w poz. 5 datę urodzenia. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- ³ Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 237, 769 i 820).
- ⁴ Wypełnić poz. 19-31 wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny niż wskazano w sekcji B.2.
- ⁵ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 6 objaśnień.
- ⁶ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1154), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.