



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 maja 2026 r.

Poz. 2248

UCHWAŁA NR XXIV/25/2026 RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027.

Na podstawie art. 3d ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu kościerskiego w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego, jako części budżetu Powiatu Kościerskiego na rok 2027.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 opisane w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Formularze niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 stanowią odpowiednio:

- 1) Formularz zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego na rok 2027– załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) Lista osób popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego na rok 2027– załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby poniżej 18 roku życia zgłaszającej/popierającej projekt – załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4. Ustala się środki na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego, w roku 2027 w kwocie 150 000,00 złotych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Modrzejewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/25/2026
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 20 maja 2026 r.

REGULAMIN
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem realizacji budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 jest przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Kościerskiego w sprawie wyboru projektów zaproponowanych do realizacji w 2027 roku.

§ 2.

W ramach budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty, które:

- 1) obejmują zadania własne Powiatu na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.) o charakterze:
 - a) kulturalnym,
 - b) sportowym,
 - c) edukacyjnym,
 - d) turystycznym,
 - e) zdrowotnym,
 - f) społecznym,
 - g) ekologicznym,
 - h) infrastrukturalnym,
- 2) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
- 3) nie wymagają poniesienia środków finansowych przekraczających wartość, o której mowa w §3 ust. 5-6,
- 4) leżą w interesie publicznym Powiatu i są ogólnodostępne dla wszystkich jego mieszkańców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami (projekt powinien być użyteczny dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania), zasada ogólnodostępności nie dotyczy projektów skierowanych do osób z niepełnosprawnościami,
- 5) są wykonalne, co oznacza, że istnieje techniczna, technologiczna, prawna i organizacyjna możliwość ich realizacji,
- 6) nie stanowią części większego projektu, np. nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące tylko wykonania dokumentacji projektowej lub jednego z elementów (etapów) zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało kontynuacji,
- 7) są zgodne z obowiązującym prawem,
- 8) nie generują znaczących środków utrzymania,
- 9) uwzględniają – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

§ 3.

1. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:
 - 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne),
 - 2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).
2. Pula środków finansowych w roku 2027 w projektach „twardych” stanowi kwotę 100.000 zł.
3. Pula środków finansowych w roku 2027 w projektach „miękkich” stanowi kwotę 50.000 zł.

4. W przypadku niezłożenia projektów lub niewykorzystania maksymalnej kwoty w danej puli, niezagospodarowana kwota zostanie rozdzielona na pozostałe zadania budżetu obywatelskiego.
5. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „twardego” nie może przekroczyć 100.000 zł.
6. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „miękkiego” nie może przekroczyć 10.000 zł.

§ 4.

1. Projekty twarde w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku Powiatu Kościerskiego, Skarbu Państwa lub majątku gminy z terenu powiatu kościerskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zgody właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku, zgody konserwatora zabytków, jeśli realizacja projektu odbywa się na terenie/obiekcie zabytkowym na jego wykorzystanie do celów realizacji projektu.
2. Projekty miękkie w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na terenie powiatu kościerskiego po uzyskaniu zgody właściciela, zarządcy nieruchomości, gruntu itp.

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji projektów

§ 5.

1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu kościerskiego.
2. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego rozpoczynają się od opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wywieszenia go na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
3. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie winno zawierać dane Wnioskodawcy oraz informacje o zgłoszonym projekcie z jego opisem, uzasadnieniem i z wyliczonym szacunkowym kosztem realizacji.
5. Do formularza zgłoszenia projektu Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców powiatu kościerskiego. Do listy osób popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawcy.
6. Wzór listy osób popierających projekt, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku gdy wnioskodawcą lub osobą popierającą projekt jest osoba poniżej 18 roku życia wymagana jest pisemna zgoda rodzica/ opiekuna prawnego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż dwa projekty. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.

§ 7.

1. W ramach budżetu obywatelskiego projekty mogą być składane wyłącznie w formie papierowej:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy urzędu,
 - 2) drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna,
 - 3) poprzez przedłożenie wydruku z generatora platformy Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego.
2. W przypadku nadesłania projektu drogą pocztową, liczy się jego data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

Rozdział 3.
Zasady oceny i weryfikacji projektów, procedura odwoławcza

§ 8.

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, w terminie wskazanym w harmonogramie, ustalonym przez Zarząd Powiatu Kościerskiego.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę Kościerskiego w drodze zarządzenia.
3. Ocena formalna obejmuje weryfikację:
 - 1) złożenia formularza zgłoszeniowego w wymaganym terminie naboru,
 - 2) zgodności formularza zgłoszeniowego z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - 3) prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wymaganych polach,
 - 4) dopuszczalnej wysokości środków realizacji projektu w danej puli,
 - 5) wymaganych załączników (lista osób popierających projekt/zgoda właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku, zgoda konserwatora zabytków, jeśli realizacja projektu odbywa się na terenie/obiekcie zabytkowym, zgoda rodzica/opiekuna prawnego).
4. Zgłoszenie projektu na formularzu innym, niż określony w załączniku nr 1 do Regulaminu lub zgłoszenie projektu, którego kwota przekracza maksymalną wysokość środków na realizację jednego projektu określonego w § 3 ust. 5-6 skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w formularzu zgłoszeniowym lub braku wymaganego załącznika, wymaganej liczby osób popierających projekt wzywa się drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
6. Po weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych, Zespół podejmuje czynności dotyczące oceny merytorycznej złożonych propozycji projektowych, uwzględniając wymagania zawarte w §2 Regulaminu.
7. W przypadku stwierdzenia w toku oceny merytorycznej, że projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu lub kalkulacja kosztów realizacji projektu budzi zastrzeżenia, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności uzupełnień bądź modyfikacji zakresu rzeczowego projektu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wyznaczonego terminu uzupełnień lub modyfikacji skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

§ 9.

1. Wyniki przeprowadzonej oceny zgłoszonych projektów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Informacja o wynikach zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów oraz oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

§ 10.

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie jako "odrzuconego", przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.
2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Kościerskiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.
3. Jeśli Zarząd uzna odwołanie za zasadne, projekt zostanie wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.
4. Zarząd Powiatu Kościerskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji projektów.
5. Lista zawiera nazwę projektu, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji oraz przewidywany termin wykonania.

6. Projekty ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Kościerskiego przekazuje pod głosowanie mieszkańcom Powiatu Kościerskiego w terminie ujętym w harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego, ustalonym przez Zarząd Powiatu Kościerskiego.

Rozdział 4. Wybór projektów do realizacji

§ 11.

1. Mieszkańcy Powiatu Kościerskiego będą zawiadamiani o stanie realizacji budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, w terminach określonych w harmonogramie.
2. W przypadku, gdy łączna liczba projektów wybranych w trybie określonym w § 10 ust. 4 regulaminu, wraz z ich rzeczywistym kosztem mieści się w wysokości budżetu obywatelskiego i w granicach kwotowych określonych w §3 ust. 2-3 regulaminu, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie projekty przyjęte przez Zarząd Powiatu Kościerskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Kościerskiego na rok 2027.

Rozdział 5. Zasady głosowania

§ 12.

Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez dedykowaną platformę internetową budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego.

§ 13.

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Kościerskiego poprzez głosowanie.
2. Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Powiatu Kościerskiego.
3. Każda uprawniona osoba może oddać po jednym głosie w każdej z puli.

Rozdział 6. Ustalenie wyników głosowania

§ 14.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zliczeniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie.
2. Z ustalenia zbiorczych wyników głosowania sporządza się protokół, który przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Kościerskiego w celu ujęcia projektów w budżecie na rok 2027.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w danej puli przeznaczonych na budżet obywatelski.

§ 15.

1. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje data i godzina wpływu projektu do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego oraz na platformie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
3. W przypadku niemożności realizacji któregokolwiek projektu z przyczyn niezależnych od Powiatu Kościerskiego, Zarząd Powiatu Kościerskiego wprowadzi do budżetu obywatelskiego kolejne projekty z listy, możliwe do realizacji.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd Powiatu Kościerskiego w drodze odrębnej uchwały.
2. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

§ 17.

1. Administratorem danych osobowych w ramach konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 jest **Starosta Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027, w związku ze zgłoszeniem projektu w ramach ww. budżetu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXIV/25/2026 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w konsultacjach społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO);

- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
- 9. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1
do Regulaminuw sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**
w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego na rok 2027**1. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

* Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią* Oświadczam, że nie mam ukończonych 18 lat***2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

Tytuł projektu	
Lokalizacja projektu	
Rodzaj projektu (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> projekt „twardy” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne) <input type="checkbox"/> projekt „miękki” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).
Miejsce realizacji (miejscowość/gmina)	
Przewidywany termin realizacji projektu	
Opis projektu (do 2000 znaków)	
Cel projektu (do 500 znaków)	
Odbiorcy projektu (do 300 znaków)	
Efekty projektu (do 500 znaków)	

Uzasadnienie realizacji projektu (do 500 znaków)	
--	--

3. KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU:

a) Przewidywane wydatki poniesione w ramach realizacji projektu:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Całkowity koszt brutto (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Wydatki ogółem			

b) Przewidywane roczne wydatki w ramach eksploatacji i utrzymania efektów realizacji projektu (jeśli dotyczy):

4. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO:

- a) lista osób popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego na rok 2027;
- b) zgoda właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku, nieruchomości na jego wykorzystanie do celów realizacji projektu;
- c) zgoda konserwatora zabytków, jeśli realizacja projektu odbywa się na terenie/obiekcie zabytkowym (jeśli dotyczy);
- d)

5. OŚWIADCZENIA**Zgłaszając niniejszy projekt:**

- oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem Powiatu Kościerskiego;
- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

* w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego projektu należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w naborze projektów.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych w ramach konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 jest **Starosta Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027, w związku ze zgłoszeniem projektu w ramach ww. budżetu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXIV/25/2026 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w konsultacjach społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO);
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2
do Regulaminu

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT
zgłaszany do budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego na rok 2027
Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami

Tytuł projektu (tożsamy z tytułem projektu wskazanym w formularzu zgłoszeniowym)	
Lokalizacja zadania (zgodnie z lokalizacją w formularzu zgłoszeniowym)	

Wpisując się na poniższą listę:

- przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), przez administratora danych - Starosta Kościerski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl, w celu realizacji budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027. Mam prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Oświadczenie	Własnoręczny podpis
1.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
2.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
3.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
4.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
5.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
6.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
7.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	

8.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
9.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
10.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
11.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
12.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
13.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
14.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
15.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
16.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
17.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
18.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
19.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	
20.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu kościerskiego	

* w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego projektu należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w naborze projektów.

Wymagana liczba podpisów na liście poparcia dla projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 wynosi 20 (nie wliczając Wnioskodawcy).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych w ramach konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027 jest **Starosta Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027, w związku ze zgłoszeniem projektu w ramach ww. budżetu i tworzeniem list poparcia dla zgłoszonego poparcia, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXIV/25/2026 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027.
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko popierającego oraz jego podpis.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w konsultacjach społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO);
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
- 11) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 3
do Regulaminu

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego Powiatu Kościerskiego na rok 2027**

Zgoda

Rodzica/opiekuna prawnego osoby poniżej 18 roku życia zgłaszającej/popierającej projekt

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej projekt/ popierającej projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2027;
- wyrażam zgodę na jej udział w przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**Rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby
poniżej 18 roku życia zgłaszającej/popierającej projekt**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/ mojego dziecka/podopiecznego*) danych osobowych w rodzaju:
.....
- W celach zgłoszenia/poparcia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).
- Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)