



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 stycznia 2026 r.

Poz. 160

UCHWAŁA NR 65.XXIX.2025 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 19 grudnia 2025 r.

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 11 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Debrznie dokonuje zmiany Uchwały nr 62.LXI.2014 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 06 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4250) w taki sposób, że zmienia Statut Żłobka Gminnego w Debrznie, - który to otrzymuje brzmienie stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna i Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Debrznie.

§ 3. Mając na uwadze podjęcie niniejszej Uchwały oraz zakres uchwalonej zmiany traci moc Uchwała nr 89.LXXXVIII.2023 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 15 grudnia 2023 r.

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

Adam Łukaszewski

Załącznik do uchwały nr 65.XXIX.2025 Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

**STATUT Żłobka Gminnego
w Debrznie
Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Żłobek Gminny w Debrznie, zwany dalej „żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2024r., poz. 1882, zw. dalej „rozporządzeniem”),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 5) Innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2.

Żłobek jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Debrzno.

§ 3.

Żłobek mieści się w budynku przy ul. Ogrodowej 20 A, na działce nr 193/1 w Debrznie.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Debrzna zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 5.

Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny w Debrznie.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Celem działania Żłobka jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w rozporządzeniu.

3. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia, 2) zapewnienie dzieciom opieki w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 3) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
- 4) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności samoobsługowych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 5) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
- 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi oraz opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie muzycznej, plastycznej, teatralnej,
- 9) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 10) współdziałanie z rodzicami, mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki, dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,
- 5) tworzenie środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,
- 6) zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki,
- 7) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 8) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 9) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków,
- 10) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) współpracę z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 7.

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane, z zastrzeżeniem ust. 4, dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe;
- 2) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia). Jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji, gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem, opieka może być sprawowana nad dziećmi do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata - pod warunkiem,

że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;

3) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest mieszkańcem Gminy Debrzno i spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) uczy się,
- b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
- c) pracuje zawodowo,
- d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zameldowane na terenie Gminy Debrzno-w następującej kolejności:

1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci- w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych – i spełniających przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt.3;

2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;

3) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym;

4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice pracują.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 10 ust.1.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych niż liczba miejsc w żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwanej dalej kartą oraz wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dziecka w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci spełniające warunki określone w ust. 1 pkt. 1 i 2, których oboje rodziców nie są mieszkańcami Gminy Debrzno i spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust.1 pkt 3.

§ 8.

1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart wypełnionych i złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą zarządzeniem powołuje Dyrektor Żłobka.

§ 9.

1. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. W terminie do 20 maja każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

4. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć w terminie określonym w §10 ust.1) Dyrektor Żłobka dokonuje naboru uzupełniającego na zasadach określonych w § 8 niniejszego Statutu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10.

Rada Miejska w Debrznie ustala w drodze uchwały wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE****§ 11.**

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Debrzna
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 6) prowadzenie współpracy z rodzicami;
 - 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
 - 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

§ 12.

1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Struktura organizacyjna Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Debrzna.
2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 13.

1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa „Regulamin Organizacyjny” nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Debrzna.
2. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.
4. W realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:
 - 1) rodzicami/opiekunami prawnymi korzystającymi z usług Żłobka;
 - 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 3) organizacjami pozarządowymi;
 - 4) niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

§ 14.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo/remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Żłobek może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach za dodatkową opłatą organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, wymaga to jednak szczegółowych uzgodnień i porozumień między Dyrektorem a rodzicami.

§ 15.

Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 16.

Żłobek może być miejscem praktyk uczniów szkół średnich, szkół medycznych i innych szkół.

Rozdział 6.

NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO – FINANSOWA

§ 17.

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Debrzna na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Debrznie w drodze uchwały.

§ 18.

Majątek Żłobka jest własnością Gminy Debrzno.

§ 19.

Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 20.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 21.

Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23.

W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.