



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 stycznia 2026 r.

Poz. 185

### **POROZUMIENIE** **NR 1/2025**

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028* pn. *„Bezpieczne przejście – poprawa bezpieczeństwa uczniów SP 9 przy ul. Narutowicza w Malborku”*

zawarte w dniu **4 grudnia 2025 r.**, w Gdańsku pomiędzy:

**Wojewodą Pomorskim**, Panią Beatą Rutkiewicz, zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

**Gminą Miasta Malborka** w imieniu którego działa:

**Burmistrz Miasta Malborka Pan Marek Charzewski**,

**z kontrasygnatą Skarbnika Gminy**– Pani Małgorzaty Pilarskiej-Downar,

zwaną w dalszej części Porozumienia **„Gminą”**,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r., poz. 428), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572), a także Uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”* (M.P. poz. 338), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Wojewodę dotacji celowej Gminie na realizację projektu pn. *„Bezpieczne przejście – poprawa bezpieczeństwa uczniów SP 9 przy ul. Narutowicza w Malborku”* realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”*, polegającego na budowie i doposażeniu przejścia dla pieszych, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”*, pn. *„Bezpieczne przejście – poprawa bezpieczeństwa uczniów SP 9 przy ul. Narutowicza w Malborku”*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Ofertą złożoną 24 czerwca 2025 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 80,00 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku PKO BP S.A. Oddział Malbork, nr 21 1020 1811 0000 0102 0339 9607.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2026 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajęcie przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

**§ 4. 1.** Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158).

**§ 5. 1.** Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 8. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 9.** 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w Porozumieniu, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od momentu określonego w Porozumieniu na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

**§ 10.** 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 11.** 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.** 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 13.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

**§ 14.** Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub równoważnej) w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

WOJEWODA POMORSKI

**Beata Rutkiewicz**

Burmistrz Miasta Malborka

**Marek Charzewski**

Skarbnik Miasta Malborka

**Małgorzata Pilarska-  
Downar**

**Załączniki:**

1. Oferta wykonania Zadania.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zadania.
3. Program inwestycji.
4. Wzór rozliczenia dotacji.
5. Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania Zadania.
6. Oświadczenie o braku odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Wzór rozliczenia dotacji zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

## Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 1/2025

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE****RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI  
i ASPOLECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ  
na lata 2025 - 2028 (edycja 2025 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania****Cel szczegółowy nr 2:****„Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych”  
Obszar 1: Budowa/przebudowa/remont elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej.**

*/Numer i nazwa celu szczegółowego musi być zgodna z treścią programu „Razem bezpieczniej” – należy wskazać tytuł celu szczegółowego oraz tytuł wybranego obszaru/*

**1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku****Pomorski Urząd Wojewódzki  
ul. Okopowa 21/27  
80- 810 Gdańsk**

*/Instytucją odpowiedzialną za ocenę Wniosku jest właściwy urząd wojewódzki, dane tej instytucji powinny zostać wskazane/*

**1.3 Tytuł projektu****Bezpieczne przejście – poprawa bezpieczeństwa uczniów SP 9 przy ul. Narutowicza w Malborku**

*/Tytuł projektu powinien:*

- w jednoznaczny sposób określać cele projektu bądź nawiązywać do konkretnego (zasadniczego) zadania będącego przedmiotem wniosku;
- identyfikować obszar – cel szczegółowy, na którym projekt będzie wdrażany (np. nazwa aglomeracji, miasta, regionu, jednostki administracyjnej, etc.);
- nie przekraczać 100 znaków i stanowić jedno zdanie.

*Jeżeli projekt ma formę kontynuacji, należy ująć to w tytule projektu. Tytuł projektu powinien być identyczny w całej dokumentacji dla danego projektu./*

**1.4 Termin i miejsce realizacji****województwa pomorskie, miasto Malbork, gmina Malbork, ul. Narutowicza;  
termin realizacji: wrzesień – grudzień 2025 r.**

*/Województwo, miasto, gmina – należy wskazać zakres geograficzny realizacji projektu, tj. lokalizację, termin realizacji (uruchomienia) poszczególnych działań oraz czas trwania (długość prowadzenia) projektu./*

**1.5 Wnioskowana kwota dotacji****120 000,00 zł**

*/Kwota wnioskowanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa zabezpieczonej na realizację rządowego programu ograniczania przestępczości i aspoecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028 na dany projekt. Kwota zależna od danego celu szczegółowego, ustaleń Zespołu monitorującego ds. realizacji programu „Razem bezpieczniej” działającego w MSWiA - oraz akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na dany rok kalendarzowy.*

*Należy wpisać kwotę dotacji, o którą się ubiega wnioskodawca (bez uwzględniania wysokości wkładu własnego). Kwota dotacji musi być wyrażona w pełnych złotych (bez groszy)./*

**1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu**

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań</i> a) Powołanie zespołu ds. realizacji projektu. b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia. c) Mapa do celów projektowych. d) Zgłoszenie/pozwolenie na budowę. e) Projekt czasowej organizacji ruchu.	od IX do X 2025r.
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) Wybór oraz przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy. b) Czasowa zmiana organizacji ruchu. c) Docelowa organizacja ruchu. d) Oznakowanie poziome i pionowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu. e) Promocja projektu (kampania społeczna).	od IX do XI 2025r.
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) Monitoring i ewaluacja projektu. b) Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu. c) Rozliczenie przyznanej dotacji.	od XI do XII 2025r.

*/Tabela przedstawia w uproszczeniu przebieg projektu, w którym można wyodrębnić główne etapy (wskazane w poszczególnych wierszach tabeli). Tam, gdzie jest to właściwe i możliwe, poszczególne etapy projektu powinny zostać podzielone/uszczegółowione wraz z podaniem odrębnych dat rozpoczęcia i zakończenia. Jeżeli harmonogram realizacji projektu nie przewiduje któregoś z etapów określonych w tabeli, należy przy tym etapie wpisać „NIE DOTYCZY”. Poprawnie wypełniona tabela charakteryzuje się również tym, że zawiera datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów projektu. W przypadku trudności/braku możliwości szczegółowego określenia terminów (tj. dni), dopuszcza się również możliwość wskazania miesiąca, rzadziej kwartału./*

**1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu**

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą do celów projektowych	kpl	12 000,00 zł	12 000,00 zł	9 600,00 zł	2 400,00 zł
Przeprowadzenie inwestycji	kpl	138 000,00 zł	138 000,00 zł	110 400,00 zł	27 600,00 zł
<b>Ogółem</b>	-	150 000,00 zł	150 000,00 zł	120 000,00 zł	30 000,00 zł

*/Wydatki planowane w projekcie muszą być zgodne z zakresem przewidzianym do wsparcia w ramach programu „Razem bezpieczniej” (zignorowanie tego zalecenia Ministerstwa Finansów, może skutkować odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych). Kwoty wydatków podajemy w kwotach brutto. Przy szacowaniu wkładu rzeczowego i osobowego beneficjent*

jest zobowiązany do nieprzekraczania realnych kosztów rynkowych. Koszty związane z obsługą administracyjno-finansową projektu nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów jego realizacji.

Zgodnie z art. 154 ustawy o finansach publicznych Minister Finansów będzie uruchamiał środki z rezerwy celowej na powyższy Program, o ile wnioski te będą sporządzone prawidłowo oraz zadania w nich wskazane (w ramach projektu) będą miały podstawę prawną do ich dofinansowania ze środków budżetu państwa - zadania realizowane w ramach programu „Razem bezpieczniej” nie mogą powielać zadań realizowanych z innych programów finansowanych z budżetu państwa (zadania te NIE mogą przewidywać np. budowy/modernizacji placów zabaw, siłowni zewnętrznych, skateparków, itd.). Mając na uwadze dobre praktyki w ramach realizacji programów krajowych i UE z tego zakresu, konieczne jest zachowanie linii demarkacyjnej w zakresie finansowania projektów w ramach programu „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028./

## 1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

**Monika Sasin - Naczelnik w Wydziale Projektów Rozwojowych Urzędu Miasta Malborka  
tel. 55 629 04 11 e-mail: [m.sasin@um.malbork.pl](mailto:m.sasin@um.malbork.pl)**

*/Należy podać dane kontaktowe (adres, nr telefonu, e-mail) do osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych ze strony wnioskodawcy do kontaktów oficjalnych w sprawach dotyczących projektu./*

## II. Informacje o projekcie

### 2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji

Projekt budowy wyniesionego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 9 w Malborku przy ul. Narutowicza jest odpowiedzią na zidentyfikowane zagrożenia w przestrzeni publicznej, potrzeby lokalnej społeczności oraz rekomendacje służb porządkowych. Inicjatywa została poprzedzona ankietą wśród rodziców uczniów i mieszkańców oraz konsultacjami z partnerami projektu.

Ulica Narutowicza jest drogą o istotnym znaczeniu lokalnym, obsługującą nie tylko ruch osiedlowy, ale także ciągi piesze i komunikacyjne prowadzące do kilku ważnych obiektów użyteczności publicznej. Poza Szkołą Podstawową nr 9 (20 metrów), bezpośrednio w pobliżu planowanej inwestycji znajduje się również Zespół Szkół Technicznych (150 metrów) w Malborku, internat Zespołu Szkół Technicznych (200 metrów), ogólnodostępna pływalnia miejska (150 metrów), z której korzystają zarówno uczniowie, jak i mieszkańcy w różnym wieku i turyści oraz Muzeum Miasta Malborka (250 metrów). Znacząco zwiększa to liczbę pieszych korzystających z przejścia i przekłada się na podwyższony poziom zagrożenia w ruchu drogowym.

W porach porannych i popołudniowych okolica ta staje się szczególnie intensywnie uczęszczana – gromadzą się tu dzieci, młodzież szkolna, opiekunowie, a także użytkownicy pływalni.

Przejście dla pieszych znajduje się przed wejściem do szkoły podstawowej, do której codziennie uczęszcza prawie 350 uczniów. W porach porannych i popołudniowych przed szkołą tworzy się duże skupisko pieszych – dzieci i opiekunów. Brak wystarczających fizycznych rozwiązań ograniczających prędkość pojazdów powoduje, że rejon ten stanowi punkt o podwyższonym ryzyku wystąpienia zdarzeń drogowych. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Malborku, w ramach bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi również regularne analizy sytuacji drogowej w rejonie szkoły. Na podstawie obserwacji oraz zgłoszeń od nauczycieli i rodziców wskazuje, że kierowcy notorycznie rozwijają nadmierną prędkość oraz nie przestrzegają przepisów dotyczących pierwszeństwa pieszych. Dlatego tak ważnym jest, aby w miejscach szczególnie uczęszczanych przez pieszych zastosować fizyczne urządzenia uspokajania ruchu. Potrzebę zastosowania wyżej wymienionego urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego zauważają głównie rodzice dzieci, ale też osoby starsze zamieszkujące przyległe do ulicy osiedle. Zauważmy, że piesi to nie tylko ludzie młodzi, ale też osoby starsze często nie do końca sprawne ruchowo, niedowidzące, niedosłyszące, dla których poruszanie się po mieście może stanowić problem, a wyjście z domu jest olbrzymim wyzwaniem. Jesteśmy przekonani, że tylko infrastrukturalne elementy tak jak np. wyniesione przejście dla pieszych przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa pieszych, ponieważ kierowcy muszą zredukować prędkość. W chwili obecnej kierujący pojazdami nie zawsze stosują się do ograniczenia prędkości.

W ramach prowadzonych przez szkołę i partnerów programu działań profilaktycznych – takich jak edukacja z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz kampanie „Bezpieczna droga do szkoły” – wielokrotnie identyfikowano potrzebę poprawy bezpieczeństwa w tym konkretnym miejscu. Projekt stanowi naturalne rozszerzenie tych działań o realną zmianę infrastrukturalną, która przeloży się na trwały efekt w postaci poprawy warunków poruszania się pieszych oraz ograniczenia zachowań ryzykownych w ruchu drogowym.

Wnioskowane wyniesione przejście dla pieszych wzbogacone zostanie o rozwiązania o charakterze modernizacyjnym: oznakowanie poziome (w tym „zebra” z farby fluorescencyjnej), oznakowanie pionowe (dodatkowy znak „Kierowco zwolnij”), oświetlenie LED, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, między innymi płyty ostrzegawcze, co spełnia standardy projektowania uniwersalnego i będzie elementem trwałej infrastruktury sprzyjającej bezpieczeństwu wszystkich użytkowników drogi.

W ramach realizacji projektu planowane jest wdrożenie działań o charakterze innowacyjnym w skali lokalnej, mających na celu zwiększenie efektywności funkcji bezpieczeństwa przejścia dla pieszych. Do takich działań należy pokrycie przejścia specjalistyczną powłoką antypoślizgową, która ograniczy ryzyko poślizgnięcia się pieszych w czasie opadów deszczu lub zimą – rozwiązanie to rzadko stosowane jest w przestrzeniach publicznych przy szkołach w miastach średniej wielkości oraz użycie fluorescencyjnej farby odbłaskowej do oznakowania poziomego („zebra”), dzięki czemu przejście będzie lepiej widoczne zarówno w dzień, jak i w nocy, a także przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych (np. mgła, śnieg, deszcz). Działania te wykraczają poza standardowe rozwiązania stosowane przy oznakowaniu przejść dla pieszych i stanowią wartość dodaną projektu, wpływając na jego skuteczność i postrzeganie przez mieszkańców.

Realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia liczby potencjalnie niebezpiecznych zdarzeń drogowych, zwiększy poczucie bezpieczeństwa wśród dzieci, rodziców i mieszkańców oraz wpisuje się bezpośrednio w cele programu „Razem bezpieczniej” – w zakresie kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej w miejscach użyteczności społecznej.

*/Uwzględniając założenia programu „Razem bezpieczniej”, propozycje projektów powinny być wynikiem wnikliwej analizy, powstałej zarówno w oparciu o dane statystyczne na temat np. analiza zagrożeń na danym obszarze oraz oczekiwań, potrzeb społeczności, jak i o wnioski z koordynowanych oraz współrealizowanych programów profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć i inicjatyw z zakresu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań, a także badań opinii publicznej./*

## **2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia**

Realizacja projektu budowy wyniesionego przejścia dla pieszych przed Szkołą Podstawową nr 9 w Malborku przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej oraz patologii społecznych poprzez poprawę ładu i porządku w przestrzeni publicznej. Przestrzenie bezpieczne i dobrze zaprojektowane, z wyraźnym podziałem funkcji oraz czytelnym układem komunikacyjnym, wpływają bezpośrednio na redukcję zachowań ryzykownych, takich jak: łamanie przepisów drogowych, agresja drogowa, akty wandalizmu czy zakłócanie porządku w rejonie szkół. Wyraźne i doświetlone przejście dla pieszych, w połączeniu z widocznym oznakowaniem, ograniczy impulsywne działania kierowców oraz zniechęci do przebywania w tym miejscu osób zachowujących się w sposób aspołeczny.

Projekt łączy działania jednostki samorządu terytorialnego (Miasta Malborka), służb porządkowych (Straży Miejskiej), placówek oświatowych (Szkoły Podstawowej nr 9, Zespołu Szkół Technicznych) oraz rodziców, tworząc spójną i świadomą sieć współpracy w zakresie profilaktyki i zapobiegania

zagrożeniom. Wspólne działania na etapie realizacji oraz późniejszego monitoringu projektu przyczynią się do trwałego wzmocnienia więzi międzyinstytucjonalnych, które mogą zostać wykorzystane w przyszłości przy kolejnych inicjatywach społecznych.

Projekt ma charakter infrastrukturalny, co oznacza jego trwały wpływ na otoczenie – przejście będzie funkcjonować przez wiele lat po zakończeniu realizacji zadania, a zastosowane elementy (np. wyniesienie, doświetlenie LED) będą przez cały ten czas wspierać bezpieczeństwo użytkowników. Z perspektywy efektów społecznych oznacza to utrzymanie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego przez co najmniej 2 lata, a realnie znacznie dłużej. Co istotne, infrastruktura zostanie ujęta w planie bieżącego utrzymania miasta, co gwarantuje jej trwałość funkcjonalną.

Ponadto, projekt zostanie połączony z działaniami edukacyjnymi prowadzonymi w szkołach we współpracy ze Strażą Miejską. Informowanie dzieci, młodzieży i opiekunów o zasadach korzystania z nowej infrastruktury zwiększy ich świadomość komunikacyjną, a tym samym wpłynie na trwałą zmianę postaw społecznych w zakresie odpowiedzialności, bezpieczeństwa i reagowania na zagrożenia. Projekt ma zatem także potencjał aktywizujący, budując wśród mieszkańców poczucie wpływu na otoczenie i potrzebę współodpowiedzialności za przestrzeń wspólną.

*/Należy wskazać:*

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań./

### 2.3 Adresaci projektu

**Bezpośredni (ok. 1 400 osób), w tym:**

- uczniowie Szkoły Podstawowej nr 9 w Malborku – 350 osób,
- uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Malborku, korzystający z przejścia – 300 osób,
- użytkownicy pływalni miejskiej przy ul. Narutowicza – dzieci i młodzież, osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami – szacunkowo 250 osób,
- mieszkańcy najbliższej okolicy regularnie korzystający z przejścia – piesi, rowerzyści – 500 osób dziennie.

**Pośredni (ok. 11 120 osób), w tym:**

- rodzice i opiekunowie uczniów SP nr 9 oraz ZST – ok. 1000 osób,
- kadra pedagogiczna i pracownicy SP nr 9 oraz ZST – ok. 120 osób,
- osoby dojeżdżające do pracy i turyści przechodzący przez ten rejon, społeczność lokalna – mieszkańcy Malborka i odwiedzający – szacunkowo ok. 10 000 osób.

*/Duża liczba odbiorców, a tym samym szeroki terytorialnie zasięg przedsięwzięcia powodują, iż niektórzy z realizatorów projektu stają się również adresatami. Przykład - adresaci bezpośredni: dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych, seniorzy. Adresaci pośredni: kadra pedagogiczna szkół, przedstawiciele władz samorządowych, funkcjonariusze Policji, PSP, rodzice/opiekunowie młodzieży uczestniczącej w projekcie, turyści, ogół społeczeństwa. Należy podać liczby rzeczywiste bądź szacunkowe liczby adresatów projektu – bezpośrednich i pośrednich./*

## 2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

### a) opis i uzasadnienie projektu (lub etapu projektu)

#### a) Opis i uzasadnienie projektu - przedmiotowy

Projekt obejmuje budowę wyniesionego przejścia dla pieszych, bezpośrednio przed Szkołą Podstawową nr 9 w Malborku, przy ul. Narutowicza. Celem przedsięwzięcia jest trwała poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczęszczających do pobliskich placówek oświatowych oraz innych uczestników ruchu pieszych, w miejscu szczególnie narażonym na niebezpieczne sytuacje drogowe.

W ramach projektu zaplanowano następujące działania:

- 1) wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych, w tym wykonanie nawierzchni chodnika i pochylni chodnika z kostki brukowej betonowej i wykonanie rampy krawężnikowej;
- 2) montaż oznakowania pionowego (w tym znak „Kierowco zwolnij”) i malowanie poziomego (w tym „zebra” z farby fluorescencyjnej);
- 3) montaż płyt ostrzegawczych ryflowanych,
- 4) wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej na rampie i dojściu,
- 5) montaż oświetlenia przejścia,
- 6) przeprowadzenie kampanii społecznej „Bezpiecznie poruszam się po mieście” wśród uczniów Szkoły Podstawowej nr 9,

**Projekt będzie realizowany w podziale na poszczególne etapy:**

#### Etap przygotowawczy projektu

- a) Powołanie zespołu ds. realizacji projektu.
- b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonanie mapy do celów projektowych.
- d) Pozwolenie na budowę.
- e) Projekt czasowej organizacji ruchu.

#### Etap realizacji projektu

- a) Przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy.
- b) Czasowa zmiana organizacji ruchu.
- c) Realizacja inwestycji.
- d) Docelowa organizacja ruchu.
- e) Oznakowanie poziome i pionowe oraz montaż .
- f) Promocja projektu (kampania społeczna).

#### Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu

- a) Monitoring rezultatów.
- b) Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu.
- c) Rozliczenie przyznanej dotacji.

#### b) Opis i uzasadnienie projektu - przedmiotowy

Projekt realizowany będzie przez Miasto Malbork, który pełni rolę Lidera i wnioskodawcy, przy współpracy z partnerami lokalnymi.

Z ramienia Urzędu Miasta Malborka za projekt odpowiadają:

- Specjalista ds. utrzymania dróg i komunikacji – odpowiedzialny za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie prac budowlanych oraz nadzór nad realizacją inwestycji od strony technicznej,
- Wydział Projektów Rozwojowych – odpowiedzialny za koordynację całości działań projektowych, komunikację z partnerami, rozliczenie finansowe, monitoring rezultatów oraz przygotowanie wymaganych sprawozdań z realizacji projektu.

Ponadto realizacja projektu bezpośrednio przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych poprzez poprawę ładu i bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej. Nowoczesne, oświetlone i wyniesione przejście z czytelnym oznakowaniem zmniejszy ryzyko potrąceń, zachowań impulsywnych kierowców i agresji drogowej.

Integralną częścią projektu będzie kampania społeczna „Bezpiecznie poruszam się po mieście”, realizowana przez Straż Miejską wśród uczniów SP nr 9. Celem kampanii jest wykształcenie w dzieciach trwałych nawyków bezpiecznego poruszania się po mieście, a także zwiększenie świadomości o zasadach odpowiedzialnego uczestnictwa w ruchu drogowym. Kampania przyczyni się nie tylko do wzrostu realnego bezpieczeństwa na przejściach, lecz również do kształtowania postaw prospołecznych i współodpowiedzialności za wspólną przestrzeń publiczną.

Projekt integruje działania edukacyjne, infrastrukturalne i porządkowe. Ma charakter trwały – rozwiązania techniczne będą funkcjonować co najmniej przez kilka lat, a działania informacyjne będą kontynuowane cyklicznie w ramach programów szkolnych i miejskich.

*Należy każdorazowo w zwięzły i wyczerpujący sposób opisać (językiem niespecjalistycznym) zakres:*

- przedmiotowy projektu (wszystkie działania związane z projektem z rozróżnieniem na działania kwalifikowane do dofinansowania z Programu „Razem bezpieczniej” oraz działania przewidziane do dofinansowania z innych źródeł - niekwalifikowane);
- podmiotowy projektu (instytucje zarządzające projektem oraz wszystkie podmioty realizujące projekt na poszczególnych etapach).

*Ponadto należy wskazać, np.:*

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań.

**b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:**

Projekt budowy wyniesionego przejścia dla pieszych przed Szkołą Podstawową nr 9 przy ul. Narutowicza stanowi kontynuację działań inwestycyjnych realizowanych w ramach szerszego planu poprawy bezpieczeństwa pieszych prowadzonego przez Miasto Malbork – szczególnie dzieci i młodzieży – w sąsiedztwie placówek oświatowych na terenie miasta Malborka.

W roku 2023, Miasto Malbork zrealizowało projekt pn. „Bezpieczna droga do Przedszkola nr 8 i Szkoły Podstawowej nr 1 – budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Mickiewicza”, dofinansowany w ramach Rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka (edycja 2023). Projekt ten obejmował budowę nowoczesnego, doświetlonego przejścia, które skutecznie wpłynęło na poprawę bezpieczeństwa dzieci w rejonie uczęszczanym przez uczniów SP nr 1 i przedszkolaków.

Obecne przedsięwzięcie – budowa wyniesionego przejścia przy SP nr 9 – jest kolejnym etapem działań, które zostały zaplanowane i realizowane przez Miasto Malbork w sposób systemowy, obejmując

kolejne placówki edukacyjne zlokalizowane przy ruchliwych drogach miejskich. Etapy te odpowiadają priorytetom lokalnym zidentyfikowanym w analizach bezpieczeństwa oraz w konsultacjach z mieszkańcami, szkołami i służbami miejskimi.

W kolejnych latach planowane są dalsze działania infrastrukturalne i edukacyjne, obejmujące m.in.: poprawę bezpieczeństwa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 przy ul. Kwiatkowskiego w Malborku.

*/W przypadku, gdy dany projekt jest etapem ogólnego/większego projektu (kontynuacji), w tym punkcie należy podać informacje na temat całego projektu./*

## **2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu**

*/partnerzy, instytucje współpracujące/*

1. Szkoła Podstawowa nr 9
2. Straż Miejska

*/Powołanie projektu partnerskiego przez przedstawicieli kilku instytucji zapewnia z reguły kompleksowe i innowacyjne podejście do realizowanych zadań, dzięki dopełniającym się obszarom działalności partnerów. Współpraca oparta na doświadczeniu i zaangażowaniu członków partnerstwa stanowi o sukcesie projektu oraz przynosi wymierne korzyści w postaci oczekiwanych rezultatów przedsięwzięcia./*

## **2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt**

*/podział zadań/*

1. Szkoła Podstawowa nr 1 - przeprowadzenie zajęć dot. bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
2. Straż Miejska - przeprowadzenie kampanii społecznej „Bezpiecznie poruszam się po mieście” wśród uczniów w celu wyrobienia nawyku bezpiecznego poruszania się po mieście. Przeprowadzona kampania przyczyni się do wzrostu realnego bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych na terenie Malborka, jak i będzie kształtowała dobre postawy prospołeczne.

*/Każdej instytucji zaangażowanej w realizację projektu, wymienionej w punkcie 2.5 należy przypisać zakres działań podczas realizacji projektu.*

*Decyzja o realizacji projektu w określonym składzie partnerstwa musi być świadoma z punktu widzenia potrzeb projektu i charakteru proponowanego wsparcia oraz stopnia zaangażowania w jego realizację (uwzględniając przy tym indywidualne kompetencje partnerów)./*

## **III. Monitoring i efekty realizacji projektu**

### **3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu**

Projekt budowy wyniesionego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 9 w Malborku w pełni wpisuje się w cel szczegółowy nr 2 programu „Razem bezpieczniej”, jakim jest kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych, w szczególności w otoczeniu placówek edukacyjnych i obiektów użyteczności publicznej.

Przedmiotem projektu jest trwała zmiana infrastruktury w rejonie szkoły, która przyczyni się do zmniejszenia liczby niebezpiecznych sytuacji drogowych z udziałem pieszych, poprawy widoczności i czytelności przejścia, a także wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa mieszkańców. Projekt zakłada również działania informacyjno-edukacyjne ukierunkowane na dzieci i młodzież szkolną, które wspierają efekt infrastrukturalny poprzez trwale kształtowanie nawyków i postaw prospołecznych.

**Wskaźniki produktu:**

1. zrealizowany projekt pn. Bezpieczne przejście – poprawa bezpieczeństwa uczniów SP9 przy ul. Narutowicza w Malborku – 1 sztuka;
2. przeprowadzona kampania społeczna pn. „Bezpiecznie poruszam się po mieście” – 1 sztuka;

**Wskaźniki rezultatu:**

1. zmniejszenie liczby przypadków nieprzestrzegania przepisów przez kierujących w rejonie szkoły;
2. wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów, rodziców i nauczycieli (na podstawie ankiet ewaluacyjnych);

*Należy opisać zgodność z celami programu „Razem bezpieczniej oraz wpisać podstawowe, właściwe dla danego projektu wskaźniki produktu i rezultatu. W tym celu należy:*

- odnieść się do zgodności z celami programu,
- podać (obowiązkowo jako minimum) właściwe wskaźniki produktu i rezultatu określone dla danego obszaru bezpieczeństwa określonego w programie „Razem bezpieczniej;

*(w przypadku, gdy wskaźniki produktu zawarte w Raporcie[patrz rozdz. II punkt 2.1 a Instrukcji] nie wyczerpują podstawowych wskaźników produktu właściwych dla tego projektu bądź brak takich w ogóle, należy uzupełnić o dodatkowe podstawowe wskaźniki produktu i rezultatu o wskaźniki autorskie).*

*UWAGA! W punkcie powinny znaleźć się wszystkie podstawowe/główne dla danego projektu wskaźniki produktu. Niemniej należy pamiętać, aby wskaźniki te nie były zbyt szczegółowe (co do rodzaju i jednostki miary), gdyż osiągnięcie każdego zadeklarowanego przez beneficjenta wskaźnika produktu podlega restrykcyjnemu egzekwowaniu./*

**3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość**

Monitoring rezultatów projektu będzie prowadzony w oparciu o wskaźniki ilościowe i jakościowe, zgodnie z założeniami programu „Razem bezpieczniej”.

Wskaźniki produktu będą monitorowane poprzez:

1. bezpośrednią weryfikację fizycznego wykonania elementów infrastruktury (przejście wyniesione, oznakowanie, oświetlenie LED, płyty ostrzegawcze) na etapie odbioru technicznego, dokumentację fotograficzną oraz protokoły odbioru końcowego,
2. raport z przeprowadzonej kampanii społecznej wśród uczniów SP nr 9 (lista uczestników, opis działań).

Wskaźniki rezultatu będą monitorowane na podstawie danych zebranych przez:

1. ocena na podstawie obserwacji Straży Miejskiej i zgłoszeń do KMZB w cyklu półrocznym i rocznym prowadzona w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu;
2. Szkołę Podstawową nr 9 w Malborku – poprzez zebranie opinii uczniów, nauczycieli i rodziców na temat postrzeganej poprawy bezpieczeństwa w otoczeniu szkoły po zakończeniu inwestycji (ankieta ewaluacyjna).

Metody jakościowe obejmą krótkie ankiety ewaluacyjne dla uczniów i rodziców (przeprowadzone przez szkołę po zakończeniu inwestycji).

Sprawozdawczość projektu będzie prowadzona na bieżąco przez Wydział Projektów Rozwojowych Urzędu Miasta Malborka, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Dane dotyczące wykonania wskaźników produktu zostaną przekazane we wstępnym sprawozdaniu po zakończeniu realizacji projektu. Monitoring wskaźników rezultatu prowadzony będzie przez okres

**3 lat od dnia rzeczowego zakończenia realizacji zadania. Sprawozdania okresowe będą przekazywane do właściwego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.**

*/Należy podać sposób monitorowania osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatu, np. wykonanie wskaźników produktu będzie monitorowane na podstawie kwartalnych/półrocznych raportów przekazywanych przez wnioskodawcę do właściwego urzędu wojewódzkiego, wskaźniki rezultatu będą monitorowane na koniec rzeczowej realizacji projektu przez okres 3 lat od rzeczowego zakończenia realizacji projektu/*

### **3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu**

Projekt realizowany przez Miasto Malbork w pełni wpisuje się w kierunki i założenia Programu „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024, w szczególności w cel szczegółowy nr 2 – Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych.

Realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia liczby zagrożeń bezpieczeństwa w bezpośrednim otoczeniu Szkoły Podstawowej nr 9 w Malborku oraz podniesienia poziomu poczucia bezpieczeństwa wśród dzieci, młodzieży, opiekunów i lokalnej społeczności.

Zastosowanie wyniesionego przejścia, czytelnego oznakowania poziomego, płyt ostrzegawczych oraz dodatkowego doświetlenia wpłynie bezpośrednio na poprawę bezpieczeństwa pieszych w rejonie szkoły. Inwestycja przyczyni się do ograniczenia niebezpiecznych zachowań kierowców, takich jak przekraczanie prędkości czy nieustępowanie pierwszeństwa na przejściu, oraz poprawi widoczność pieszych, zwłaszcza dzieci i osób starszych.

Działania te pozwolą na uporządkowanie przestrzeni w obrębie placówki oświatowej i jej otoczenia, tworząc przyjazne, funkcjonalne i bezpieczne miejsce codziennego poruszania się dzieci, rodziców i mieszkańców. Jednocześnie projekt wzmocni zaangażowanie lokalnych instytucji – szkoły, służb porządkowych i rodziców – w działania na rzecz bezpieczeństwa, budując trwałą współpracę wokół wspólnego celu.

Projekt odpowiada również na potrzebę działań edukacyjnych i prewencyjnych, realizowanych poprzez kampanię społeczną prowadzoną przez Straż Miejską, skierowaną do uczniów SP nr 9. W ten sposób projekt nie tylko fizycznie poprawia bezpieczeństwo, ale także wzmacnia świadomość społeczną i buduje trwałe postawy prospołeczne.

Zastosowane rozwiązania mają charakter trwały i będą służyć mieszkańcom przez wiele lat, jednocześnie stając się wzorcem dla przyszłych działań w innych rejonach miasta. Projekt realnie i długofalowo wpisuje się w strategię ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań w przestrzeni publicznej.

*/W powyższym punkcie należy opisać wpływ realizacji projektu na założone w ramach Programu kierunki i założenia, np. zmniejszenie liczby wypadków drogowych z udziałem pieszych o 10% w stosunku do stanu przed realizacją projektu./*

## **IV. Załączniki do wniosku**

- 1. Deklaracja partnerstwa – Szkoła Podstawowa nr 9;**
- 2. Deklaracja partnerstwa – Straż Miejska w Malborku;**
- 3. Wyciąg przedmiotowego obszaru z Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa;**
- 4. Opinia – Szkoła Podstawowa nr 9;**
- 5. Opinia – Straż Miejska w Malborku;**
- 6. Opinia Rady Rodziców działającej przy SP nr 9 w Malborku;**
- 7. Opinia – OSP w Malborku;**
- 8. Wyniki badania ankietowego.**
- 9. Opinia – Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Malborku;**
- 10. Opinia Komendy Powiatowej Policji w Malborku.**

/Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu./

---

**Etap I**

.....  
Malbork, dnia 23.06.2015r.

/miejsowość i data/

**Z up. BURMISTRZA**

**Matyja Rusek**  
**Z-ca Burmistrza Miasta**

.....  
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany  
podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/  
organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/

**Etap II**

.....

/miejsowość i data/

.....  
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany  
podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/

## Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 1/2025

**Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. *Bezpieczne przejście -poprawa bezpieczeństwa uczniów SP9 przy ul. Narutowicza w Malborku***

Rodzaj wydatku ponoszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	X 2025	XI 2025	XII 2025
Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą do celów projektowych	13 530,00	10 824,00	2 706,00			13 530,00
Przeprowadzenie inwestycji	136 470,00	109 176,00	27 294,00			136 470,00
<b>RAZEM KOSZTY:</b>	<b>150 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>30 000,00</b>			
<b>RAZEM KOSZTY (%):</b>	<b>100,00%</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>			

Miasto Malbork, pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork			
<b>Program inwestycji pn: Bezpieczne przejście -poprawa bezpieczeństwa uczniów SP9 przy ul. Narutowicza w Malborku</b>			
<b>I. Informacje ogólne</b>			
Adres realizowanej inwestycji	ul. Narutowicza, 82-200 Malbork		
Nazwa inwestora	Miasto Malbork		
Planowany termin realizacji inwestycji	paż.25	gru.25	gru.25
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	150 000 zł		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	<p>Projekt budowy wyniesionego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 9 w Malborku przy ul. Narutowicza jest odpowiedzią na zidentyfikowane zagrożenia w przestrzeni publicznej, potrzeby lokalnej społeczności oraz rekomendacje służb porządkowych. Inicjatywa została poprzedzona analizą lokalnych warunków bezpieczeństwa oraz konsultacjami z partnerami projektu.</p> <p>Ulica Narutowicza jest drogą o istotnym znaczeniu lokalnym, obsługującą nie tylko ruch osiedlowy, ale także ciągi piesze i komunikacyjne prowadzące do kilku ważnych obiektów użyteczności publicznej. Poza Szkołą Podstawową nr 9 (20 metrów), bezpośrednio w pobliżu planowanej inwestycji znajduje się również Zespół Szkół Technicznych (150 metrów) w Malborku, internat Zespołu Szkół Technicznych (200 metrów), ogólnodostępna pływalnia miejska (150 metrów), z której korzystają zarówno uczniowie, jak i mieszkańcy w różnym wieku i turyści oraz Muzeum Miasta Malborka (250 metrów). Znacząco zwiększa to liczbę pieszych korzystających z przejścia i przekłada się na podwyższony poziom zagrożenia w ruchu drogowym.</p>		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	Nie ma konieczności etapowania inwestycji na kolejne lata.		
Planowany zakres rzeczowy inwestycji	<p>W ramach zakresu rzeczowego zaplanowano następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roboty rozbiórkowe nawierzchni asfaltowej,</li> <li>- wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych, w tym wykonanie nawierzchni chodnika i pochylni chodnika z kostki brukowej betonowej gr. 8cm – kolor czerwony i wykonanie rampy krawężnikowej- obniżonego krawężnika o poziomie +2cm - na normaltywnej szerokości wraz ze skosami po każdej stronie;</li> <li>- przełożenie istniejącej nawierzchni chodnika w celu dostosowania wysokościowego nawierzchni istniejącej z nowo wykonywaną;</li> <li>- montaż oznakowania pionowego (w tym znak „Kierowco zwolnij”) i malowanie poziomego (w tym „zebra” z farby fluorescencyjnej);</li> <li>- montaż płyt ostrzegawczych ryflowanych, 30x30x8cm – kolor żółty oraz wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej na rampie i dojściu,</li> <li>- montaż oświetlenia przejścia LED – 2 szt., po jednej sztuce z każdej strony przejścia,</li> <li>- roboty wykończeniowe i porządkowe.</li> </ul>		
Planowane efekty rzeczowe	<p>W wyniku realizacji zadania pn. „Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych w rejonie Szkoły Podstawowej nr 9 w Malborku przy ul. Narutowicza” osiągnięte zostaną następujące efekty rzeczowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych o nawierzchni dostosowanej do obowiązujących przepisów i standardów bezpieczeństwa ruchu drogowego.</li> <li>2. Wykonanie nowej nawierzchni chodników i pochylni z kostki brukowej betonowej, wraz z rampami krawężnikowymi zapewniającymi dostępność osobom o ograniczonej mobilności.</li> <li>3. Przebudowa fragmentu istniejącego chodnika w celu dostosowania wysokościowego i funkcjonalnego do nowo wykonanej infrastruktury.</li> <li>4. Montaż nowego oznakowania pionowego i poziomego, w tym zastosowanie znaków ostrzegawczych oraz farby fluorescencyjnej poprawiającej widoczność przejścia po zmroku i w trudnych warunkach pogodowych.</li> <li>5. Zastosowanie elementów bezpieczeństwa dla pieszych – montaż płyt ostrzegawczych ryflowanych w kolorze żółtym oraz wykonanie rampy i dojścia o nawierzchni antypoślizgowej.</li> <li>6. Instalacja oświetlenia LED dedykowanego do przejść dla pieszych – po jednej oprawie po każdej stronie drogi, w celu poprawy widoczności użytkowników przejścia po zmroku.</li> <li>7. Wykonanie robót wykończeniowych i porządkowych, zapewniających estetyczne i funkcjonalne wkomponowanie nowego przejścia w istniejącą infrastrukturę drogową.</li> </ol>		

**Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji**

Realizacja inwestycji pn. „Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych w rejonie Szkoły Podstawowej nr 9 w Malborku przy ul. Narutowicza” jest przedsięwzięciem o wysokiej efektywności ekonomicznej i społecznej. Nakłady finansowe poniesione na realizację zadania pozostają niewielkie w stosunku do oczekiwanych, długofalowych korzyści dla społeczności lokalnej.

Inwestycja przyczyni się do ograniczenia liczby zdarzeń drogowych, co w konsekwencji obniży koszty społeczne i ekonomiczne wynikające z wypadków – takie jak koszty leczenia, absencji w pracy czy straty materialne. Poprawa bezpieczeństwa w rejonie szkoły, pływalni i Zespołu Szkół Technicznych zwiększy poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz atrakcyjność tej części miasta jako miejsca nauki, rekreacji i zamieszkania.

Zastosowane rozwiązania techniczne (wyniesione przejście, oświetlenie LED, farba fluorescencyjna, płyty ostrzegawcze) są trwałe, energooszczędne i nie wymagają wysokich kosztów utrzymania, co przekłada się na niskie koszty eksploatacyjne w kolejnych latach. Wydatki poniesione na realizację projektu należy zatem traktować jako inwestycję w bezpieczeństwo publiczne o wysokiej stopie zwrotu społecznej, której efekty będą odczuwalne przez wiele lat.

**II. Harmonogram realizacji inwestycji**

L.p.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1.	roboty rozbiórkowe nawierzchni asfaltowej	gru.25
2.	wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych, w tym wykonanie nawierzchni chodnika i pochylni chodnika z kostki brukowej betonowej i wykonanie rampy krawężnikowej oraz przełożenie istniejącej nawierzchni chodnika w celu dostosowania wysokościowego nawierzchni istniejącej z nowo wykonywaną	gru.25
3.	montaż oznakowania pionowego i malowanie poziomego	gru.25
4.	montaż oświetlenia przejścia LED – 2 szt., po jednej sztuce z każdej strony przejścia	gru.25
5.	montaż płyt ostrzegawczych ryflowanych oraz wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej na rampie i dojeździe	gru.25
6.	roboty wykończeniowe i porządkowe	gru.25

**III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji**

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1.	dotacja	120000
2.	wkład własny z budżetu Miasta Malborka	30000
<b>Łącznie</b>		150000

**Dot. Inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach**

Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
	nie dotyczy	
<b>Łącznie</b>		

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiające zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
1.	nie dotyczy	
<b>Łącznie</b>		

Nazwa jednostki:

.....

**Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2025 r. zgodnie z Porozumieniem nr .../2025 zawartym  
w dniu ..... 2025 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach  
Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Sporządził:

.....

Data:

.....

Podpis Skarbnika:

.....

Podpis kierownika jednostki:

.....

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)\*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w (Umowie/Porozumieniu)\* Nr .....

zawartej w dniu .....

pomiędzy

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

\*Niepotrzebne skreślić.

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

<b>1. Rozliczenie wydatków za rok .....</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

<b>2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania</b>		<b>Koszty zgodnie z umową</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki</b>
<b>1.</b>	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			
	1.1.	<b>Kwota dotacji</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	1.2.	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>zł</b>
	1.3.	<b>Inne przychody</b>		<b>zł</b>
<b>2.</b>	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>1</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		<b>zł</b>	<b>zł</b>
	2.1.	<b>Środki finansowe własne</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	2.2.	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	2.3.	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>1,2</sup></b> (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	2.4.	<b>Pozostałe<sup>1</sup></b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>3.</b>	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		<b>zł</b>	<b>zł</b>
	3.1.	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	3.2.	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>3,4</sup></b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>4.</b>	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>5</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>5.</b>	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>6</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>6.</b>	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>2</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>3</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>4</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

<sup>5</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>6</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

#### POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**MIASTO MALBORK**  
Plac Słowiański 5  
82-200 MALBORK  
REGON 140747827  
NIP 579-22-30-785  
(Nazwa i adres)

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 1./2025

Malbork, 4.12.2025r.

(Miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 poz. 775), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

**BURMISTRZ  
MIASTA MALBORKA**

(podpis i pieczęć lub upoważnienie)

MIASTO MALBORK  
ul. Osiedla Piłska-Domin

**MIASTO MALBORK**

Plac Słowiański 5

82-200 MALBORK

REGON 170747827

NIP 579-22-30-763

(Nazwa i adres)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 1./2025

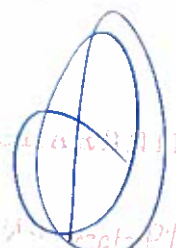
Malbork, 4. 12. 2025r.

(Miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego **Bezpieczne przejście – poprawa bezpieczeństwa uczniów SP 9 przy ul. Narutowicza w Malborku** o numerze ..... 1/2025 ....., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

**BURMISTRZ  
MIASTA MALBORKA**  
.....  
Marcin Chruszwicki  
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej)  
URZĘDNIK MIASTA  
Województwo Pomorskie  
ul. Płarska-Dowaga

(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski  
(dysponent)

**ROZLICZENIE  
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,  
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2025**

(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

**Część A. Zestawienie liczbowe**

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				Razem		Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania <sup>1)</sup>		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	<sup>2)</sup>						

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.<sup>2)</sup> Pozycja II b: poz. Ib.**Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora**

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
  - kosztów zadania;
  - podstawowych efektów rzeczowych zadania;
  - okresu realizacji zadania;
  - źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

**Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania**

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Razem:</b>					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2025 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE  TAK  kwota.....Sporządził/a: .....  
(imię i nazwisko)

tel. ....

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....  
(podpis i pieczęć).....  
(data).....  
(podpis i pieczęć)